Class. 002-13 Fasc. 2026/37/0 .

Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro Urbino

Procedura aperta sopra soglia comunitaria per affidamento del servizio di pulizia degli uffici e di altri edifici comunali del Comune di Mondolfo (PU)
Valore Stimato: Euro 296.495,14 IVA esclusa
(codice gara interno: G00439)

CIG: BC87F35EBD

II° VERBALE DI GARA
Apertura e Valutazione Offerte Tecniche + Apertura e Valutazione Offerte Economiche
(SEDUTA RISERVATA + SEDUTA PUBBLICA)

In conformità a quanto previsto dagli atti posti a base della procedura in oggetto, l'anno duemilaventisei (2026), il mese di Settembre (09), il giorno ventidue (22), alle ore nove e zero minuti (09:00) si è riunita, presso la sede della Stazione Unica Appaltante sita in Viale Gramsci n° 4 la Commissione di gara nominata con Determinazione Dirigenziale n° 1289 del 17-09-2026, nelle persone dei Sigg.ri:

- Dott. Marco Feduzzi, Dirigente e Direttore della SUA, nel ruolo di Presidente
- Dott.ssa Monica di Colli, nel ruolo di Commissario
- Dott.ssa Monia Canestrari, nel ruolo di Commissario
- Dott. Carlo Rossi, Titolare E.Q. 5.3 Appalti e Contratti-SUA, nel ruolo di Segretario verbalizzante.

In apertura di seduta, viene preso e dato atto che non sono presenti rappresentanti degli operatori economici.

PREMESSO CHE

In esecuzione della determinazione a contrarre RG n°000615 del 13/07/2026 del Responsabile del I° Settore Affari Generali e Istituzionali del Comune di Mondolfo (PU) è stata indetta la procedura di affidamento in oggetto attraverso la piattaforma telematica disponibile all'indirizzo web: https://sua.provincia.pu.it/PortaleAppalti/

nel Disciplinare di Gara sono state indicate le modalità di accesso ed utilizzo della piattaforma telematica garantendo a tutti gli interessati l'accesso libero, gratuito e indiscriminato alla piattaforma medesima.

Responsabile Unico del Progetto: Dott.ssa Monica di Colli, Responsabile del 1° Settore Affari Generali e Istituzionali del Comune di Mondolfo (PU).

Il Dott. Marco Feduzzi – Dirigente del Servizio 5 della Provincia di Pesaro e Urbino assume le funzioni di responsabile del procedimento per le attività di propria competenza, ai sensi della L. n.241/1990 e dell'art. 15, comma 4, del D.Lgs. n.36/2023.

che in data 31-08-2026 il Seggio di gara ha provveduto all'apertura della Documentazione Amministrativa ed all'ammissione dei concorrenti partecipanti come risulta da I° Verbale di gara Prot. n° 36785 del 31-08-2026;

LA COMMISSIONE DI GARA PROCEDE

allo svolgimento e verbalizzazione delle fasi di gara di seguito riportate

ELENCO OFFERTE PERVENUTE

Si elencano sotto i plichi relativi alle offerte pervenute.

N. plico	Operatore economico	Estremi ricezione plico digitale
1	CRISTOFORO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS	prot. n. 36490 del 26.08.2026 alle ore 15:32:05 pervenuto a mezzo: Invio telematico
2	LUCENTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	prot. n. 36669 del 28.08.2026 alle ore 11:34:39 pervenuto a mezzo: Invio telematico
3	ARCOBALENO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	prot. n. 36734 del 28.08.2026 alle ore 18:15:50 pervenuto a mezzo: Invio telematico
4	Socialwork Cooperativa sociale	prot. n. 36738 del 29.08.2026 alle ore 17:23:24 pervenuto a mezzo: Invio telematico

APERTURA OFFERTA TECNICA

Si procede all'apertura delle buste digitali relative all'offerta tecnica.

Lotto - CIG BC87F35EBD
Oggetto: Procedura aperta sopra soglia comunitaria per affidamento del servizio di pulizia degli uffici e di altri edifici comunali del Comune di Mondolfo (PU)
Valore stimato Euro 296.495,14 IVA esclusa

Si procede all'apertura del plico digitale identificato con il numero **1** del concorrente **CRISTOFORO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS** e si dà atto che al suo interno sono presenti i seguenti documenti della busta "Tecnica":

Descrizione documento	Nome documento digitale allegato	Note
Progetto del servizio	CRISTOFORO SOC COOP SOC_2026_P_Cr_Com Mondolfo_DEF.pdf.p7m	
Progetto di riassorbimento	CRISTOFORO SOC COOP SOC_Progetto di assorbimento.pdf.p7m	
Dichiarazione contenente indicazione delle parti da oscurare in caso di accesso agli atti ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 36/2023	CRISTOFORO SOC COOP SOC_Dichiarazione segreti tecnici.pdf.p7m	
Copia Progetto del servizio adeguatamente oscurata	CRISTOFORO SOC COOP SOC_2026_P_Cr_Com Mondolfo_OSC.pdf.p7m	

Si procede all'apertura del plico digitale identificato con il numero **2** del concorrente **LUCENTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE** e si dà atto che al suo interno sono presenti i seguenti documenti della busta "Tecnica":

Descrizione documento	Nome documento digitale allegato	Note
Progetto del servizio	PROGETTO DEL SERVIZIO.pdf.p7m	
Progetto di riassorbimento	PROGETTO DI RIASSORBIMENTO.pdf.p7m	
Dichiarazione contenente indicazione delle parti da oscurare in caso di accesso agli atti ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 36/2023	DICHIARAZIONE NON ACCESSO AGLI ATTI.pdf.p7m	
Copia Progetto del servizio adeguatamente oscurata	COPIA PROGETTO DEL SERVIZIO ADEGUATAMENTE OSCURATA.pdf.p7m	

Si procede all'apertura del plico digitale identificato con il numero **3** del concorrente **ARCOBALENO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE** e si dà atto che al suo interno sono presenti i seguenti documenti della busta "Tecnica":

Descrizione documento	Nome documento digitale allegato	Note
Progetto del servizio	Arcobaleno - progetto tecnico.pdf.p7m	
Progetto di riassorbimento	Arcobaleno - Progetto di assorbimento.pdf.p7m	
Dichiarazione contenente indicazione delle parti da oscurare in caso di accesso agli atti ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 36/2023	Arcobaleno - dichiarazione segreti tecnico commerciali.pdf.p7m	
Copia Progetto del servizio adeguatamente oscurata	Arcobaleno - progetto oscurato.pdf.p7m	
Allegati offerta tecnica	Arcobaleno - Allegati progetto.pdf.p7m	

Si procede all'apertura del plico digitale identificato con il numero **4** del concorrente **Socialwork Cooperativa sociale** e si dà atto che al suo interno sono presenti i seguenti documenti della busta "Tecnica":

Descrizione documento	Nome documento digitale allegato	Note
Progetto del servizio	Progetto del servizio Mondolfo.pdf.p7m	
Progetto di riassorbimento	Progetto di riassorbimento.pdf.p7m	
Dichiarazione contenente indicazione delle parti da oscurare in caso di accesso agli atti ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 36/2023	Dichiarazione diniego.pdf.p7m	
Copia Progetto del servizio adeguatamente oscurata	Copia oscurata.pdf.p7m	

ESITO VALUTAZIONE TECNICA

Si riportano di seguito le valutazioni delle buste tecniche.

Lotto - CIG BC87F35EBD
Oggetto: Procedura aperta sopra soglia comunitaria per affidamento del servizio di pulizia degli uffici e di altri edifici comunali del Comune di Mondolfo (PU)
Valore stimato Euro 296.495,14 IVA esclusa

n.	Concorrente	n.cr.	Criterio	Coefficiente	Punteggio	Pt. max	Soglia
1	**CRISTOFORO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS**				**73,8**		
		1	1.Metodologia Operativa		28,4	30	
		1.1	1.1 Organizzazione del servizio: Piano di lavoro, frequenze, gestione del personale e delle attrezzature per ogni immobile.	1	15		
		1.2	1.2 Gestione Emergenze: Procedure per interventi straordinari (es. allagamenti, eventi) e tempi di reazione e procedure per la sostituzione immediata del personale assente per garantire la continuità del servizio.	0,8	6,4		
		1.3	1.3 Monitoraggio e Controllo: Strumenti di verifica interna (audit, check-list digitali) e sistemi di reporting verso il Comune per il monitoraggio dei livelli di servizio.	1	7		
		2	2.Progetto Sociale (Tipo B)		24,3	25	
		2.1	2.1 Percorsi di addestramento e tutoraggio: Qualità del progetto formativo rivolto ai soggetti svantaggiati. Presenza di tutor esperti e definizione dei percorsi di crescita professionale e autonomia.	1	10		
		2.2	2.2 Analisi dei profili e abbinamento mansioni: Metodologia di inserimento dei lavoratori svantaggiati in relazione alle specifiche mansioni di pulizia, garantendo la compatibilità tra limitazioni funzionali e carichi di lavoro.	1	8		
		2.3	2.3 Integrazione Territoriale: Modalità di collaborazione con i servizi invianti (AST, Servizi Sociali) per il monitoraggio del benessere e del recupero sociale dei lavoratori coinvolti.	0,9	6,3		
		3	3.Sostenibilità Ambientale		17	20	
		3.1	3.1 Prodotti detergenti e materiali: Utilizzo di prodotti a marchio Ecolabel (o equivalente) con ridotto impatto ambientale e sistemi di dosaggio automatico per evitare sprechi.	0,9	9		
		3.2	3.2 Macchinari e Attrezzature: Uso di macchinari a bassa emissione sonora ed alta efficienza energetica (Classe A), e impiego di panni in microfibra ad alte prestazioni per ridurre il consumo di acqua e chimica.	0,8	8		
		4	4.Servizi Migliorativi		4,1	5	
		4.1	4.1 Ore aggiuntive o Kit: Offerta di ore di pulizia straordinaria "a chiamata"	0,7	2,1		
		4.2	4.2 Fornitura di materiali: Offerta di prodotti consumabili extra (sapone, carta)	1	2		
2	**LUCENTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**				**59,1**		
		1	1.Metodologia Operativa		22,6	30	
		1.1	1.1 Organizzazione del servizio: Piano di lavoro, frequenze, gestione del personale e delle attrezzature per ogni immobile.	0,7	10,5		
		1.2	1.2 Gestione Emergenze: Procedure per interventi straordinari (es. allagamenti, eventi) e	0,9	7,2		

Pesaro, viale Gramsci 4 - 61121 tel. 0721.3592359 – 2269 – 2223 – 2175 - 2032 - 2348
Posta elettronica certificata (PEC): provincia.pesarourbino@legalmail.it
e-mail: c.rossi@provincia.ps.it – http//www.provincia.pu.it

n.	Concorrente	n.cr.	Criterio	Coefficiente	Punteggio	Pt. max	Soglia
			tempi di reazione e procedure per la sostituzione immediata del personale assente per garantire la continuità del servizio.				
		1.3	1.3 Monitoraggio e Controllo: Strumenti di verifica interna (audit, check-list digitali) e sistemi di reporting verso il Comune per il monitoraggio dei livelli di servizio.	0,7	4,9		
		2	2.Progetto Sociale (Tipo B)		18,3	25	
		2.1	2.1 Percorsi di addestramento e tutoraggio: Qualità del progetto formativo rivolto ai soggetti svantaggiati. Presenza di tutor esperti e definizione dei percorsi di crescita professionale e autonomia.	0,7	7		
		2.2	2.2 Analisi dei profili e abbinamento mansioni: Metodologia di inserimento dei lavoratori svantaggiati in relazione alle specifiche mansioni di pulizia, garantendo la compatibilità tra limitazioni funzionali e carichi di lavoro.	0,8	6,4		
		2.3	2.3 Integrazione Territoriale: Modalità di collaborazione con i servizi invianti (AST, Servizi Sociali) per il monitoraggio del benessere e del recupero sociale dei lavoratori coinvolti.	0,7	4,9		
		3	3.Sostenibilità Ambientale		15	20	
		3.1	3.1 Prodotti detergenti e materiali: Utilizzo di prodotti a marchio Ecolabel (o equivalente) con ridotto impatto ambientale e sistemi di dosaggio automatico per evitare sprechi.	0,8	8		
		3.2	3.2 Macchinari e Attrezzature: Uso di macchinari a bassa emissione sonora ed alta efficienza energetica (Classe A), e impiego di panni in microfibra ad alte prestazioni per ridurre il consumo di acqua e chimica.	0,7	7		
		4	4.Servizi Migliorativi		3,2	5	
		4.1	4.1 Ore aggiuntive o Kit: Offerta di ore di pulizia straordinaria "a chiamata"	0,8	2,4		
		4.2	4.2 Fornitura di materiali: Offerta di prodotti consumabili extra (sapone, carta)	0,4	0,8		
3	**ARCOBALENO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**				**66,6**		
		1	1.Metodologia Operativa		24,8	30	
		1.1	1.1 Organizzazione del servizio: Piano di lavoro, frequenze, gestione del personale e delle attrezzature per ogni immobile.	0,8	12		
		1.2	1.2 Gestione Emergenze: Procedure per interventi straordinari (es. allagamenti, eventi) e tempi di reazione e procedure per la sostituzione immediata del personale assente per garantire la continuità del servizio.	0,9	7,2		
		1.3	1.3 Monitoraggio e Controllo: Strumenti di verifica interna (audit, check-list digitali) e sistemi di reporting verso il Comune per il monitoraggio dei livelli di servizio.	0,8	5,6		
		2	2.Progetto Sociale (Tipo B)		19	25	
		2.1	2.1 Percorsi di addestramento e tutoraggio: Qualità del progetto formativo rivolto ai soggetti svantaggiati. Presenza di tutor esperti e definizione dei percorsi di crescita professionale e autonomia.	0,7	7		

Pesaro, viale Gramsci 4 - 61121 tel. 0721.3592359 – 2269 – 2223 – 2175 - 2032 - 2348
Posta elettronica certificata (PEC): provincia.pesarourbino@legalmail.it
e-mail: c.rossi@provincia.ps.it – http//www.provincia.pu.it

n.	Concorrente	n.cr.	Criterio	Coefficiente	Punteggio	Pt. max	Soglia
		2.2	2.2 Analisi dei profili e abbinamento mansioni: Metodologia di inserimento dei lavoratori svantaggiati in relazione alle specifiche mansioni di pulizia, garantendo la compatibilità tra limitazioni funzionali e carichi di lavoro.	0,8	6,4		
		2.3	2.3 Integrazione Territoriale: Modalità di collaborazione con i servizi invianti (AST, Servizi Sociali) per il monitoraggio del benessere e del recupero sociale dei lavoratori coinvolti.	0,8	5,6		
		3	3.Sostenibilità Ambientale		18	20	
		3.1	3.1 Prodotti detergenti e materiali: Utilizzo di prodotti a marchio Ecolabel (o equivalente) con ridotto impatto ambientale e sistemi di dosaggio automatico per evitare sprechi.	0,9	9		
		3.2	3.2 Macchinari e Attrezzature: Uso di macchinari a bassa emissione sonora ed alta efficienza energetica (Classe A), e impiego di panni in microfibra ad alte prestazioni per ridurre il consumo di acqua e chimica.	0,9	9		
		4	4.Servizi Migliorativi		4,8	5	
		4.1	4.1 Ore aggiuntive o Kit: Offerta di ore di pulizia straordinaria "a chiamata"	1	3		
		4.2	4.2 Fornitura di materiali: Offerta di prodotti consumabili extra (sapone, carta)	0,9	1,8		
4	**Socialwork Cooperativa sociale**				**49,7**		
		1	1.Metodologia Operativa		21	30	
		1.1	1.1 Organizzazione del servizio: Piano di lavoro, frequenze, gestione del personale e delle attrezzature per ogni immobile.	0,7	10,5		
		1.2	1.2 Gestione Emergenze: Procedure per interventi straordinari (es. allagamenti, eventi) e tempi di reazione e procedure per la sostituzione immediata del personale assente per garantire la continuità del servizio.	0,7	5,6		
		1.3	1.3 Monitoraggio e Controllo: Strumenti di verifica interna (audit, check-list digitali) e sistemi di reporting verso il Comune per il monitoraggio dei livelli di servizio.	0,7	4,9		
		2	2.Progetto Sociale (Tipo B)		12,4	25	
		2.1	2.1 Percorsi di addestramento e tutoraggio: Qualità del progetto formativo rivolto ai soggetti svantaggiati. Presenza di tutor esperti e definizione dei percorsi di crescita professionale e autonomia.	0,4	4		
		2.2	2.2 Analisi dei profili e abbinamento mansioni: Metodologia di inserimento dei lavoratori svantaggiati in relazione alle specifiche mansioni di pulizia, garantendo la compatibilità tra limitazioni funzionali e carichi di lavoro.	0,7	5,6		
		2.3	2.3 Integrazione Territoriale: Modalità di collaborazione con i servizi invianti (AST, Servizi Sociali) per il monitoraggio del benessere e del recupero sociale dei lavoratori coinvolti.	0,4	2,8		
		3	3.Sostenibilità Ambientale		12	20	
		3.1	3.1 Prodotti detergenti e materiali: Utilizzo di prodotti a marchio Ecolabel (o equivalente) con ridotto impatto ambientale e sistemi di dosaggio automatico per evitare sprechi.	0,8	8		

Pesaro, viale Gramsci 4 - 61121 tel. 0721.3592359 – 2269 – 2223 – 2175 - 2032 - 2348
Posta elettronica certificata (PEC): provincia.pesarourbino@legalmail.it
e-mail: c.rossi@provincia.ps.it – http//www.provincia.pu.it

n.	Concorrente	n.cr.	Criterio	Coefficiente	Punteggio	Pt. max	Soglia
		3.2	3.2 Macchinari e Attrezzature: Uso di macchinari a bassa emissione sonora ed alta efficienza energetica (Classe A), e impiego di panni in microfibra ad alte prestazioni per ridurre il consumo di acqua e chimica.	0,4	4		
		4	4.Servizi Migliorativi		4,3	5	
		4.1	4.1 Ore aggiuntive o Kit: Offerta di ore di pulizia straordinaria "a chiamata"	0,9	2,7		
		4.2	4.2 Fornitura di materiali: Offerta di prodotti consumabili extra (sapone, carta)	0,8	1,6		

La Commissione di gara chiude la seduta riservata relativa alla valutazione delle offerte tecniche alle ore 13,30, e si aggiorna in seduta pubblica alle ore 14.30 per l'apertura e la valutazione delle offerte economiche.

APERTURA OFFERTE ECONOMICHE

Si riportano di seguito i contenuti delle buste economiche.

Lotto - CIG BC87F35EBD
Oggetto: Procedura aperta sopra soglia comunitaria per affidamento del servizio di pulizia degli uffici e di altri edifici comunali del Comune di Mondolfo (PU)
Valore stimato Euro 296.495,14 IVA esclusa

Si procede all'apertura del plico digitale identificato con il numero **1** del concorrente **CRISTOFORO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS** e si dà atto che al suo interno sono presenti i seguenti documenti della busta "Economica":

Descrizione documento	Nome documento digitale allegato	Note
Offerta economica	CRISTOFORO SOC COOP SOC_01 Allegato 4 - Offerta economica.pdf.p7m	

Si procede all'apertura del plico digitale identificato con il numero **2** del concorrente **LUCENTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE** e si dà atto che al suo interno sono presenti i seguenti documenti della busta "Economica":

Descrizione documento	Nome documento digitale allegato	Note
Offerta economica	01 Allegato 4 - Offerta economica.pdf.p7m	

Si procede all'apertura del plico digitale identificato con il numero **3** del concorrente **ARCOBALENO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE** e si dà atto che al suo interno sono presenti i seguenti documenti della busta "Economica":

Descrizione documento	Nome documento digitale allegato	Note
Offerta economica	Arcobaleno - 01 Allegato 4 - Offerta economica.pdf.p7m	

Si procede all'apertura del plico digitale identificato con il numero **4** del concorrente **Socialwork Cooperativa sociale** e si dà atto che al suo interno sono presenti i seguenti documenti della busta "Economica":

Descrizione documento	Nome documento digitale allegato	Note
Offerta economica	01 Allegato 4 - Offerta economica .pdf.p7m	

ACQUISIZIONE OFFERTE ECONOMICHE

Si riportano di seguito i contenuti delle buste economiche.

Lotto - CIG BC87F35EBD
Oggetto: Procedura aperta sopra soglia comunitaria per affidamento del servizio di pulizia degli uffici e di altri edifici comunali del Comune di Mondolfo (PU)
Valore stimato Euro 296.495,14 IVA esclusa

n.	Concorrente	n.cr.	Criterio	Coefficiente	Punteggio	Pt. max	Soglia
1	**CRISTOFORO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS**				**19,378**		
		5	Ribasso offerto su importo posto a abase di gara 10,00%	0,9689	19,378	20	
2	**LUCENTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**				**15,644**		
		5	Ribasso offerto su importo posto a abase di gara 4,9%	0,7822	15,644	20	
3	**ARCOBALENO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**				**18,818**		
		5	Ribasso offerto su importo posto a abase di gara 9,07%	0,9409	18,818	20	
4	**Socialwork Cooperativa sociale**				**20**		
		5	Ribasso offerto su importo posto a abase di gara 11,11%	1	20	20	

GRADUATORIA

Si procede alla formazione della graduatoria delle offerte.

Lotto - CIG BC87F35EBD
Oggetto: Procedura aperta sopra soglia comunitaria per affidamento del servizio di pulizia degli uffici e di altri edifici comunali del Comune di Mondolfo (PU)
Valore stimato Euro 296.495,14 IVA esclusa

N.	Concorrente (e importo offerto)	Punteggio Off.Tecnica	Punteggio Off.Econom.	Punteggio Totale	Calcolo anomalia	Offerta congrua?
1	CRISTOFORO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS (€ 264899,11500)	73,800/80	19,378/20	**93,178/100**	Anomala	
3	ARCOBALENO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE (€ 267636,40586)	66,600/80	18,818/20	**85,418/100**	Anomala	
2	LUCENTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE (€ 279910,06485)	59,100/80	15,644/20	**74,744/100**	Non anomala	Si
4	Socialwork Cooperativa sociale (€ 261632,02592)	49,700/80	20,000/20	**69,700/100**	Non anomala	Si

La Commissione di gara propone, l'aggiudicazione nei confronti del concorrente primo in graduatoria **CRISTOFORO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS di Pontassieve (FI) CF: 05206930488** che ha ottenuto il punteggio totale di **93,178/100** e demanda, alla E.Q. Appalti e Contratti – SUA la predisposizione della determina dirigenziale di approvazione delle risultanze della gara e di aggiudicazione dell'appalto, fatte salve le verifiche del possesso dei requisiti generali e speciali in capo al concorrente.
Il Presidente, inoltre demanda all'Ufficio Appalti e Contratti della Stazione Unica Appaltante il compito di trasmettere copia dell'offerta tecnica ed economica del concorrente primo in graduatoria nonché copia del presente verbale al RUP della gara **Dott.ssa Monica di Colli,** Responsabile del 1° Settore Affari Generali e Istituzionali del Comune di Mondolfo (PU) per la verifica dell'anomalia ai sensi dell'art.110 del D.Lgs. N° 36/2023.

CHIUSURA SEDUTA

Alle ore 15,00 la seduta viene chiusa.

Le buste digitali contenenti tutti documenti (file) rimangono presenti nella piattaforma.

Pesaro li, 22-09-2026

La Commissione di Gara

Il Presidente del Seggio di gara
Dott. Marco Feduzzi
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Il Commissario di Gara
Dott.ssa Monica Di Colli
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Il Commissario di Gara
Dott.ssa Monia Canestrari
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Il Segretario Verbalizzante
Dott. Carlo Rossi
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Allegato: anagrafiche degli operatori economici della gara:

Denominazione	Indirizzo	Recapiti
ARCOBALENO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE Codice fiscale: 01257580413 Partita IVA: 01257580413	VIA FLAMINIA, 69 61034 - FOSSOMBRONE (PU) Italia	Tel. 0721740504 mail info@cooparcobaleno.it PEC copsocarcobaleno@pec.it
CRISTOFORO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS Codice fiscale: 05206930488 Partita IVA: 05206930488	VIA LISBONA, 23 50065 - Pontassieve (FI) Italia	Tel. 0558313437 mail portalifornitori@orologionetwork.it PEC garecristoforo@pec.wmail.it
LUCENTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE Codice fiscale: 01370990416 Partita IVA: 01370990416	STRADA FOSSO FOGLIANO, 2 61122 - PESARO E URBINO (PU) Italia	Tel. 0721283491 mail INFO@COOPLUCENTE.IT PEC LUCENTE.COOP@PEC.IT
Socialwork Cooperativa sociale Codice fiscale: 02845680210 Partita IVA: 02845680210	via Enzo Ferrari, 5 39100 - Bolzano (BZ) Italia	Tel. 0471054755 mail gare@socialwork.coop PEC gare.socialwork@pec.it