



GLI AFFIDAMENTI DIRETTI

D.lgs 31.marzo.2023 n. 36 (MEPA: COR_OL_26)

30 ottobre 2026 (ore 4)

TITOLO	Gli affidamenti diretti D.lgs 31.marzo.2023 n. 36
DATA e ORARIO	30 ottobre 2026, ore 9-13
DOCENTE/I	<i>Anna Messina Segretario generale di ente locale – Formatrice con esperienza pluriennale – Esperta in contrattualistica pubblica</i>
OBIETTIVI	Gli affidamenti diretti rappresentano la modalità “quotidiana con cui gli enti e tutti le aree/settori/servizi degli enti acquisiscono lavori, servizi e forniture. Il codice dei contratti pubblici prevede una disciplina dedicata al sotto soglia e al suo interno delle specificità proprio per gli affidamenti diretti. E' però fondamentale utilizzare questa modalità avendo chiari condizioni e limiti. Il corso mira a fornire tutti i contenuti normativi essenziali attraverso uno strumento operativo un po' sul modello dei bandi tipo
PROGRAMMA	Affidamento diretto • Cos'è e Quando è possibile fare un Affidamento diretto • Il vincolo quantitativo - Le soglie • Il vincolo qualitativo – I requisiti • La procedura e le fasi • Il principio di rotazione • Requisiti e verifica dei requisiti • Garanzie – Provvisoria e definitiva • La digitalizzazione e le schede ANAC • La trasparenza • Forma Contratto e Stand still I temi saranno trattati attraverso l'esame di uno schema tipo di determinazione per il perfezionamento di un affidamento diretto
DESTINATARI	Responsabili di tutti i servizi dell'ente che utilizzano il codice dei contratti per acquisire lavori – servizi e forniture sotto soglia , assessori, organi di revisione, segretari di enti locali
PREZZO	190 euro (175 punti di ideacard)
COSA E' INCLUSO CON L'ACQUISTO	Con l'acquisto dell'evento formativo sarà possibile: ➤ partecipare in diretta all'evento, rivolgendo domande al docente. La risposta sarà fornita in diretta ovvero tramite mail di norma entro 10gg dall'evento; ➤ scaricare dal Portale della formazione il materiale didattico messo a disposizione nell'area riservata; ➤ prendere visione della registrazione che sarà disponibile nell'area riservata del Portale della formazione di Ideapa per i 365 gg successivi alla data dell'evento ➤ attestato di partecipazione, scaricabile dall'area riservata del Portale della formazione di Ideapa, valido ai fini del conseguimento del monte ore di formazione obbligatoria previsto dalla direttiva Zangrillo. L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a coloro che seguiranno il corso in diretta o registrato con una presenza minima dell'80%. ➤ test di valutazione del grado di apprendimento valido ai fini del rilascio dell'attestato di partecipazione con merito, previo conseguimento di un punteggio di almeno 21/30.
MODALITA' DI ISCRIZIONE	Tramite il Portale della formazione di Ideapa , previa registrazione dell'utente nell'area riservata. L'iscrizione è subordinata all'accettazione da parte di Ideapa e comunicata a mezzo mail, unitamente al link per la partecipazione all'evento formativo.
CONDIZIONI DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE	La partecipazione è riservata al personale della P.A. ed enti pubblici assimilati. Ideapa si riserva di accettare richieste di iscrizione da parte di soggetti privati. Non è ammesso l'annullamento dell'iscrizione. La quota di partecipazione è riferita al singolo partecipante. Il link di accesso all'evento e a quello per la registrazione è strettamente riservato al solo iscritto e non potrà essere messo a disposizione di altre persone. In caso di violazione Ideapa si riserva di addebitare il costo della formazione.
MODALITA' DI PAGAMENTO	È ammesso il pagamento dell'evento formativo mediante: ➤ addebito dei punti di ideacard. Qualora il saldo dei punti ideacard non fosse sufficiente, l'accettazione dell'iscrizione è subordinata all'invio della determina per il rinnovo dell'abbonamento; ➤ emissione di apposita fattura. In tal caso sarà necessario indicare gli estremi della determina di impegno, del CIG e del codice IPA di riferimento, se l'iscrizione è effettuata da una pubblica amministrazione, ovvero inviare gli estremi del bonifico, nel caso in cui l'iscrizione sia effettuata da un soggetto privato;

	➤ economato. In tal caso dovrà essere indicato il numero del buono economale. La fattura elettronica sarà emessa all'ente pubblico di riferimento.
MODALITA' DI EROGAZIONE	On line, tramite piattaforma Gotowebinar
DOTAZIONE INFORMATICA	Per l'ascolto dell'evento formativo è necessario che il partecipante abbia a disposizione computer, connessione internet, casse o cuffie. Non sono indispensabili webcam o microfono.
FATTURAZIONE	La fattura sarà emessa da: IDEAPA srl – Sede legale Via Flaminia 171 – 47923 Rimini (CF e PIVA: 04597260407). L'emissione della fattura sarà stabilita da IDEAPA in base alle proprie esigenze organizzative. La quota di partecipazione è esente IVA se la fattura è intestata ad ente pubblico ed in tal caso l'imposta di bollo di € 2,00 è già compresa nella quota, mentre sono escluse le spese bancarie. Gli enti pubblici effettueranno il pagamento solo a seguito del ricevimento della fattura elettronica.