Provincia
di Pesaro e Urbino

Anno Prop. : 2026
Num. Prop. : 3431

Determinazione n. 1425 del 26/10/2026

OGGETTO: UTILIZZO TEMPORANEO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT "PALA CARNEROLI" CONCESSO DAL COMUNE DI URBINO E DALLA SOCIETA' URBINO SERVIZI SPA A FAVORE DEL LICEO ARTISTICO "SCUOLA DEL LIBRO" E DELL'IIS "RAFFAELLO" DI URBINO A.S. 2026/27 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 4 - PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE - VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA - EDILIZIA E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA
PRIMAVERA MARIO

Premesso:

- che con Decreto di Governo del Presidente n. 232 del 15/09/2026 è stato autorizzata la sottoscrizione del contratto di utilizzo temporaneo per l'A.S. 2026/2027 del "Palazzetto dello Sport Pala Carneroli" concesso dal Comune di Urbino (Delibera G.C. n. 186 del 01/09/2026 integrata con Delibera G.C. n. 199 del 16/09/26) e dalla Società in-house "Urbino Servizi Spa", che gestisce il complesso sportivo "Palazzetto dello Sport" come da contratto Rep. 4006 del 28/05/21, a favore del L.A. "Scuola del Libro" e dell'IIS "Raffaello" di Urbino, non dotati di propria palestra;
- che il contratto di cui sopra è stato sottoscritto digitalmente in data 16/09/2026;
- che tale contratto prevede all'"Art. 3 corrispettivo":

  "L'utilizzo dell'impianto viene concesso al Liceo Artistico-Scuola del Libro al costo di € 15.000,00 (quindicimila//00) iva inclusa da corrispondere in due tranches dietro emissione di fatture.

Tenuto conto che ai sensi della Legge 23/96 la Provincia è tenuta a garantire ad ogni Istituto Scolastico la disponibilità della palestra per l'attività di educazione motoria degli studenti e, in caso

di spazio sportivo messo a disposizione dal Comune, dovrà provvedere alla copertura delle spese per l'utilizzo di tali spazi;

Accertato che non sussiste situazione di conflitto d'interessi ai sensi dell'art. 6 bis L. n. 241/90 da parte del sottoscritto, nonché da parte del Responsabile del procedimento nei confronti dei destinatari del presente atto;

Per quanto sopra esposto;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 approvato con Decreto presidenziale di Governo n. 286 del 22/12/2025;

Visto il D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", ed in particolare:

- l'articolo 107 concernente le funzioni e le responsabilità dei Dirigenti;
- l'articolo 183 concernente le modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'articolo 183, comma 7, sull'esecutività delle determinazioni comportanti impegni di spesa;
- l'articolo 147 bis in ordine al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile;

Visto l'articolo 5 della Legge 07/081990 n. 241 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*", concernente la responsabilità del procedimento;

Visti gli artt.li 54 e 57 del vigente Regolamento interno per la disciplina dei Contratti approvato con deliberazione C.P. n. 127 del 28/11/2003 e modificato con deliberazione C.P. n. 91 del 19/12/2011, che disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;

Visto l'art.33 del vigente Regolamento interno di Contabilità Armonizzata della Provincia di Pesaro e Urbino, approvato con deliberazione Consiglio Provinciale n. 1 del 6 marzo 2025, concernenti le modalità di assunzione degli impegni di spesa e di controllo in ordine alla regolarità contabile;

Visto l'attestazione ai sensi dell'art. 183, co.8 del D.Lgs. 267/2000 e successive mm.e ii., rilasciata dal Responsabile del Servizio finanziario concernente la compatibilità dei pagamenti con gli stanziamenti di cassa e nel rispetto della competenza potenziata;

Visti gli allegati pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 comma 1 del Decreto Legge 10.10.2012, n. 174;

Ritenuto di dover disporre personalmente l'atto di che trattasi, poiché adempimento spettante al sottoscritto;

D E T E R M I N A

1. di autorizzare, per i motivi espressi in narrativa, la corresponsione a "Urbino Servizi Spa", Società in house del Comune di Urbino, che gestisce il complesso "Palazzetto dello Sport Alberto Carneroli"della somma di € 15.000,00 (IVA inclusa) a titolo di compartecipazione alle spese necessarie per l'apertura mattutina del "Palazzetto dello Sport Alberto Carneroli" a disposizione del L.A. "Scuola del Libro" e dell'IIS "Raffaello" di Urbino nell'A.S. 2026/27, in riferimento al contratto di utilizzo temporaneo approvato con Delibera G.C n. 186 del 0109/2026 integrata con Delibera G.C n. 199 del 16/09/26 sottoscritto in data 16/09/2026;
2. di dare atto che la spesa di cui al punto 1) del presente dispositivo ha esigibilità nell'anno 2026 per il periodo di utilizzo dal 16/09 al 31/12/26 (€ 6.160,00) e nell'anno 2027 per l'uso da gennaio al 5 giugno 2027 (€ 8.840,00);
3. di assumere i seguenti impegni di spesa:
   - **impegno di spesa** di € 6.160,00 relativo alla quota di corrispettivo a favore di "Urbino Servizi Spa"per uso temporaneo della struttura sportiva in oggetto A.S. 26/27 dal 16/09 al 31/12/26, da imputare sul Cap. **15343** ad oggetto: "Rimborso spese per utilizzo palestre ed aule scolastiche" Gestione competenza – Esercizio 2026 **Beneficiario**: **126082;**
   - **impegno di spesa** di € 8.840,00 relativo alla quota di corrispettivo a favore di "Urbino Servizi Spa" per l'uso temporaneo della struttura sportiva in oggetto A.S. 26/27 da gennaio a giugno 2027 da imputare sul Cap. **15343** ad oggetto: "Rimborso spese per utilizzo palestre ed aule scolastiche" Gestione competenza – Esercizio 2027 **Beneficiario 126082;**
4. di liquidare e pagare a "Urbino Servizi Spa" la somma di € 15.000,00 comprensiva di IVA su presentazione di relative fatture: la prima fattura sarà emessa entro il 31/01/27, la seconda a saldo sarà emessa entro il 31/07/27;
5. di dare atto che, in riferimento alle nuove disposizioni del codice dei contratti pubblici (D.lgs 36/23) ivi comprese le nuove norme in materia di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici, l'utilizzo temporaneo di una struttura sportiva comunale a fini scolastici è assimilabile alla locazione temporanea di un immobile e non è pertanto soggetta all'obbligo di acquisizione del CIG;

6. di dare atto che l'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria è l'Ufficio 4.8 "Programmazione Rete Scolastica e che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5, 1° comma, della legge 241/90 è la E.Q. Dott.ssa Patrizia Paoloni;
7. di inviare il presente atto al responsabile del servizio finanziario per il visto di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U.E.L., attestante la copertura finanziaria, dando atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo dalla data di apposizione del predetto visto;
8. di rappresentare ai sensi dell'articolo 3 comma 4 della legge 241/90 che avverso il presente atto è possibile, ai sensi dell'art. 29 del Codice del processo amministrativo di cui al D.Lgs. n. 104/2010, proporre, innanzi al TAR Marche, nel termine di decadenza di sessanta giorni, azione di annullamento per violazione di legge, incompetenza ed eccesso di potere; contro il medesimo atto è ammessa altresì, entro 120 giorni, la presentazione del ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R.n. 1199/1971;

PP/mr

Il Dirigente
PRIMAVERA MARIO
sottoscritto con firma digitale

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

OGGETTO: UTILIZZO TEMPORANEO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT "PALA CARNEROLI" CONCESSO DAL COMUNE DI URBINO E DALLA SOCIETA' URBINO SERVIZI SPA A FAVORE DEL LICEO ARTISTICO "SCUOLA DEL LIBRO" E DELL'IIS "RAFFAELLO" DI URBINO A.S. 2026/27 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE: 3431 / 2026

==========

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di determinazione, attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Pesaro, lì 26/10/2026

Il responsabile del procedimento
Patrizia Paoloni