Provincia di Pesaro e Urbino

Anno Prop. : 2026
Num. Prop. : 3550

Determinazione n. 1422 del 22/10/2026

OGGETTO: AGENZIA PRATICHE AUTO DI CRISCI ANTONELLA, ISCRITTA AL N. PU47 DELL'ELENCO PROVINCIALE DEGLI STUDI DI CONSULENZA AUTOMOBILISTICA. RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE A OPERARE PRESSO I PUBBLICI UFFICI E DEL RELATIVO TESSERINO DI RICONOSCIMENTO ALLA SIG.RA CARDINALI MILVIA.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 5 - RECLUTAMENTO DEL PERSONALE - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE - STAZIONE UNICA APPALTANTE - POLIZIA LOCALE PROVINCIALE - TRASPORTO PRIVATO

FEDUZZI MARCO

VISTI:

- la legge 8 agosto 1991, n. 264, artt. 1 e 2;
- la Circolare n. 5118 del 15/11/2004 del S.I.I.T. n. 4 Emilia Romagna e Marche;
- il Regolamento Provinciale per lo svolgimento dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, approvato con Delibera di Consiglio Provinciale n. 82 del 21/05/2001 e modificato ed integrato con successiva delibera n. 115 del 20/07/2002.

VISTA ALTRESÌ la domanda presentata dall'impresa in oggetto, iscritta al n. PU47 dell'elenco provinciale degli studi di consulenza automobilistica di cui alla legge 8 agosto 1991, n. 264, registrata nel protocollo generale di questo Ente al n. 39111 del 17/09/2026, avente per oggetto la richiesta di autorizzazione all'accesso ai pubblici uffici per la Sig.ra Cardinali Milvia, in qualità di dipendente dello studio di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, e di rilascio della relativa tessera personale di riconoscimento, integrata dalla documentazione successivamente acquisita ai prott. n. 42681 del 14/10/2026 e n. 43799 del 22/10/2026.

VISTA E CONDIVISA la relazione istruttoria, acquisita agli atti con prot. n. 43886 del 22/10/2026, a firma del responsabile del procedimento Claudia Tombari, recante l'esito dell'istruttoria, dalla quale risultano sussistenti i presupposti per l'accoglimento dell'istanza sopra indicata e per l'adozione del presente provvedimento di autorizzazione; relazione che si richiama integralmente e che si riporta di seguito, in estratto, al fine di evidenziare in modo puntuale i requisiti verificati:

".. Dato atto che è stata regolarmente assolta l'imposta di bollo dovuta, sia per l'istanza (identificativo n. 01250966774856) sia per la tessera personale (identificativo n. 01250966774844), nella misura attualmente prevista di € 16,00.
Verificato che la persona per la quale si richiede il rilascio del tesserino in parola:

1. *svolge uno dei ruoli individuati dal Ministero dei Trasporti – Direzione Generale M.C.T.C. – IV D.C. – Div. 43 nella Circolare 4/92 del 13 gennaio 1992, quarto cpv., punto 3), e nella Circolare Prot. 576/4307 del 7 marzo 1995;*
2. *risulta in relazione con lo studio di consulenza in oggetto a titolo di dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo parziale;*

copia informatica per consultazione

3. *ha dichiarato il possesso dei requisiti prescritti di onorabilità (art. 3, comma 1, lettere c), d) ed e) della L. 8 agosto 1991, n. 264).*

Dato corso ai controlli relativi alle dichiarazioni sostitutive di certificazione secondo le modalità previste dall'articolo 43 del DPR 445/2000 (Accertamenti d'Ufficio), mediante la consultazione diretta degli archivi delle amministrazioni certificanti ovvero mediante richiesta alle medesime di conferma circa la corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri dalle stesse custoditi, anche attraverso strumenti informatici o telematici.

Verificata con esito favorevole la posizione autorizzativa dello studio di consulenza richiedente nei sistemi informativi in uso all'Ufficio e riscontrata la regolarità della documentazione prodotta in relazione al soggetto interessato. ...".

PRESO ATTO:

- che il Responsabile del procedimento Claudia Tombari non si trova, così come dalla stessa dichiarato nella relazione istruttoria sopra citata, in situazioni di incompatibilità e in condizioni di conflitto di interesse anche potenziale nei confronti dei destinatari del presente atto, così come previsto dall'art. 6-bis della L. 241/1990 e dall'art. 7 del Codice di comportamento aziendale;
- che l'istruttoria è stata avviata rispettando l'ordine temporale di registrazione al protocollo delle domande attinenti alla medesima tipologia provvedimentale, ed è stata conclusa nel rispetto del medesimo ordine temporale in relazione alle istruttorie con il medesimo tasso di complessità e fatti salvi gli eventuali sfasamenti temporali dovuti alle richieste di chiarimenti e/o integrazioni documentali.

VISTI:

- la Legge 7 aprile 2014, n. 56 "*Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni*";
- la Legge Regionale 3 aprile 2015, n. 13 "*Disposizioni per il riordino delle funzioni amministrative esercitate dalle Province*";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali",* ed in particolare:
    1. l'articolo 107 concernente "*Funzioni e le responsabilità della dirigenza*";
    2. l'articolo 147 bis, comma 1 concernente, nella fase preventiva di formazione dell'atto, il "*Controllo di regolarità amministrativa e contabile*";
- lo Statuto dell'Ente, ed in particolare l'art. 33 "*Funzioni e responsabilità dirigenziali*";
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con Decreto Presidenziale n. 49 del 16/03/2023 e successivamente modificato con Decreto del Presidente n. 22 dell'08/02/2024;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "*Nuove norme sul procedimento amministrativo*".

VISTO l'allegato parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 comma 1 del Decreto Legge 10 dicembre 2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213, espresso dal sottoscritto.

DATO ATTO:

- che dal presente atto non derivano riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto non è dovuto il parere di regolarità contabile preventivo ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;
- che tutti gli atti normativi richiamati nel presente atto sono da intendersi comprensivi, ove intervenute, delle successive modifiche ed integrazioni.

DATO ATTO ALTRESÌ che il sottoscritto non si trova, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e dell'art. 7 del Codice di comportamento aziendale, in situazioni di incompatibilità e in condizioni di conflitto di interesse anche potenziale nei confronti dei destinatari del presente atto.

copia informatica per consultazione

Tutto ciò premesso, per tutti i motivi, in fatto e in diritto, così come sopra illustrati, richiamati e argomentati, con la presente,

D E T E R M I N A

1. Di accogliere l'istanza di cui in premessa, rilasciando alla Sig.ra Cardinali Milvia, nata il 08/01/1963 a Pesaro (PU), la tessera personale di riconoscimento n. 332 per l'accesso ai pubblici uffici per conto dell'impresa Agenzia Pratiche Auto di Crisci Antonella, Partita IVA 02684910413, iscritta al n. PU47 dell'elenco provinciale degli studi di consulenza automobilistica di cui alla legge 8 agosto 1991, n. 264.
2. Di precisare che la validità, a tempo indeterminato dell'autorizzazione e quella della relativa tessera personale è subordinata alla permanenza delle condizioni contrattuali dichiarate nell'istanza in premessa, nonché alla permanenza dei requisiti per il rilascio e che, venendo a mancare uno di tali requisiti, la tessera medesima deve essere restituita a questo Ente entro 30 (trenta) giorni dal verificarsi del fatto che ha determinato la perdita del requisito.
3. Di dare incarico all'Ufficio Trasporto Privato di procedere all'aggiornamento delle banche dati di servizio mediante l'inserimento dei dati relativi alla presente autorizzazione.
4. Di dare atto:
    - che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa a carico del Bilancio Provinciale;
    - che l'Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria è l'Ufficio "*Trasporto Privato*" e che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Claudia Tombari.
5. Di provvedere alla pubblicazione in forma integrale del presente Provvedimento Dirigenziale all'Albo Pretorio online dell'Ente e di riportarlo altresì, quanto all'oggetto, nell'elenco dei provvedimenti Dirigenziali pubblicati nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" dell'Ente, secondo quanto previsto dall'art. 23 del Decreto Legislativo 14 Marzo 2013 n. 33.
6. Di rappresentare ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della Legge 7 agosto 1990, n. 241, che avverso il presente atto è possibile, ai sensi dell'art. 29 del Codice del processo amministrativo di cui al D.Lgs. n. 104/2010, proporre innanzi al TAR Marche, nel termine di decadenza di sessanta giorni, azione di annullamento per violazione di legge, incompetenza ed eccesso di potere; e che contro il medesimo atto è ammessa altresì, entro centoventi giorni, la presentazione del ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971.

Il Dirigente
FEDUZZI MARCO

sottoscritto con firma digitale

copia informatica per consultazione

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

OGGETTO: AGENZIA PRATICHE AUTO DI CRISCI ANTONELLA, ISCRITTA AL N. PU47 DELL'ELENCO PROVINCIALE DEGLI STUDI DI CONSULENZA AUTOMOBILISTICA. RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE A OPERARE PRESSO I PUBBLICI UFFICI E DEL RELATIVO TESSERINO DI RICONOSCIMENTO ALLA SIG.RA CARDINALI MILVIA.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE: 3550 / 2026

==========

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di determinazione, attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Pesaro, lì 22/10/2026

Il Dirigente del Servizio 5
FEDUZZI MARCO
sottoscritto con firma elettronica

copia informatica per consultazione