Provincia di Pesaro e Urbino

Anno Prop. : 2026
Num. Prop. : 3535

Determinazione n. 1418 del 22/10/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE RISULTANZE GARA A PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA INDETTA PER IL COMUNE DI MONDOLFO (PU) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI E DI ALTRI EDIFICI COMUNALI DEL COMUNE DI MONDOLFO (PU) - CIG: BC87F35EBD E AGGIUDICAZIONE ALL'IMPRESA CRISTOFORO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE DI PONTASSIEVE (FI) CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 05206930488

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 5 - RECLUTAMENTO DEL PERSONALE - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE - STAZIONE UNICA APPALTANTE - POLIZIA LOCALE PROVINCIALE - TRASPORTO PRIVATO

FEDUZZI MARCO

Visti i seguenti riferimenti di Legge:

- legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m. "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
- D.Lgs. 267/2000 "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali",* ed in particolare:
  - l'art.107, commi da 1 a 6, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"*;
  - l'art.109, comma 2 "*Conferimento di funzioni dirigenziali"*;
  - l'articolo 147 bis, comma 1 concernente, nella fase preventiva di formazione dell'atto, il "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";
- D.L. n.76/2020 convertito in L. n.120/2020 **"*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*"** e smi;
- il D.Lgs. n.36/2023 "*Codice dei Contratti Pubblici, in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*" pubblicato sulla G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 efficace dal 01/07/2023 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti altresì gli Atti ed i Regolamenti della Provincia di Pesaro e Urbino:

- **lo Statuto** della Provincia di Pesaro e Urbino attualmente in vigore approvato con delibera dell'Assemblea dei Sindaci n. 2 del 23/02/2022 ed entrato in vigore il 04/04/2022 e dello stesso l'art.33 "Funzioni e responsabilità dirigenziali";

copia informatica per consultazione

- **il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi** come da ultimo approvato con Decreto del Presidente n. 22 dell'8.2.2024 ed in particolare l'art.36 concernente le "Funzioni e competenze dei dirigenti";
- **l'iscrizione della Provincia di Pesaro e Urbino all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (A.U.S.A.)** istituita presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP), con il codice AUSA 0000159342, ai sensi dell'art. 33-ter del D. Lgs 179 del 2012, convertito con modificazioni, con Legge 221/2012;
- **l'istituzione della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pesaro e Urbino,** avvenuta con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 116 del 06/06/2013 ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs 163/2006, dell'art.13 della Legge n°136/10 e del D.P.C.M. 30-6-2011 l, con l'obiettivo di promuovere ed attivare uno strumento idoneo a creare condizioni di sicurezza, trasparenza e legalità negli appalti pubblici, attraverso il coinvolgimento dei Comuni della Provincia, delle Comunità Montane, dei Consorzi e delle Unioni di Comuni di questo territorio. Con il suddetto atto venivano contestualmente approvati: il Regolamento interno della Stazione Unica Appaltante (successivamente modificato con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 150 del 27/06/2013 e con Decreto del Presidente n. 129 del 09/11/2016) e lo schema di convenzione regolante i rapporti tra la Provincia in funzione di S.U.A. e l'Ente aderente;
- la **Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 2 del 06/03/2025 con la quale si è**:

  - abrogato il Regolamento interno della Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro e Urbino (approvato con Deliberazione di Giunta Provinciale n.116 del 06/06/2013);

  - approvato il nuovo **Regolamento per il funzionamento della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pesaro e Urbino** ed il relativo **Schema di Accordo** (in sostituzione del precedente schema di Convenzione) regolante i rapporti tra la S.U.A. della Provincia di Pesaro e Urbino e l'Ente aderente, ai sensi dell'art. 15 *"Accordi fra pubbliche amministrazioni"* della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 62 comma 9 del D.Lgs. n.36/2023. I**n particolare l'art. 9** *"Organizzazione e dotazione del personale della S.U.A. Provincia di Pesaro e Urbino"* del Regolamento stabilisce che la **S.U.A. è diretta dal soggetto alle cui dipendenze è assegnata secondo gli atti di macro-organizzazione della Provincia di Pesaro e Urbino (Segretario Generale/ Direttore Generale/ Dirigente nel proseguo "soggetto preposto");**
- **il Decreto Presidenziale di Governo n.125 del 26/06/2025** con il quale si è proceduto alla revisione della macro-struttura dell'Ente con decorrenza dal 01/08/2025 e per il quale, da tale data, la S.U.A. viene assegnata alle dipendenze del Servizio 5 "Reclutamento del Personale-Trattamento Giuridico ed Economico del Personale-Stazione Unica Appaltante – Polizia Locale Provinciale - Trasporto Privato";
- **il Decreto del Presidente della Provincia di Pesaro e Urbino Paolini Giuseppe n. 11 del 04/09/2025** ad oggetto: "*Conferimento incarichi dirigenziali, ai sensi dell'art. 35 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi",* con il quale veniva conferito, a far data dal 01/09/2025, al Dott. Marco Feduzzi, l'incarico di Dirigente del Servizio 5 "Reclutamento del personale – Trattamento giuridico ed economico del personale – Stazione Unica Appaltante – Polizia Locale Provinciale – Trasporto privato" fino alla

copia informatica per consultazione

scadenza del mandato elettorale del Presidente, assegnando tutti i procedimenti in essere relativi al proprio servizio, a far data dall'entrata in vigore del Decreto Presidenziale;

- **il Decreto del nuovo Presidente della Provincia di Pesaro e Urbino Alessandrini Alberto n.** 205/2026 del 23/07/2026 ad oggetto: *"Conferimento incarichi dirigenziali - Nomina vice segretario generale - Individuazione del soggetto titolare della rappresentanza dell'Ente in giudizio - Nomina del responsabile della transizione digitale"* con il quale, tra l'altro, viene confermato il conferimento, al Dott. Marco Feduzzi, dell'incarico di Dirigente del Servizio 5 "Reclutamento del personale – Trattamento giuridico ed economico del personale – Stazione Unica Appaltante – Polizia Locale Provinciale – Trasporto privato" oltre alla nomina dello stesso, in continuità con il Decreto di Governo n. 192 del 26/06/2026, a Vice Segretario Generale dell'Ente, ai sensi dell'art. 29, comma 2 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, attribuirgli, le ulteriori funzioni aggiuntive precedentemente ricoperte dal Segretario Generale uscente

Viste altresì:

- **l'iscrizione della Provincia di Pesaro e Urbino all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (A.U.S.A.)** istituita presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP), con il codice AUSA 0000159342, ai sensi dell'art. 33-ter del D. Lgs 179 del 2012, convertito con modificazioni, con Legge 221/2012;
- **l'inserimento della Provincia nell' "Elenco delle Stazioni Appaltanti Qualificate" gestito da ANAC** ai sensi dell'art.63 e dell'Allegato II.4 al D.Lgs. n.36/2023, **in conseguenza della qualificazione ottenuta per le fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione dei contratti d'appalto di lavori, servizi e forniture** da ultimo rinnovata **per il livello massimo senza limiti di importo** (L1 per i lavori e SF1 per servizi e forniture) e **compresi i contratti di partenariato pubblico-privato** (concessioni, project financing…) a far data dal 02/07/2025 con scadenza biennale.

Premesso:

Che le gare d'appalto vengono svolte attraverso la piattaforma telematica denominata "Portale Appalti" ed accessibile all'indirizzo https://sua.provincia.pu.it/PortaleAppalti/, in dotazione alla Provincia di Pesaro e Urbino, in conformità agli artt. 25 e 29 del D.Lgs. n. 36/2023 e del D.Lgs. n.82/2005.
Che la Provincia di Pesaro e Urbino, in funzione di Stazione Unica Appaltante (di seguito S.U.A.) è stata incaricata dal Comune di Mondolfo (PU), (**di seguito Ente Aderente),** allo svolgimento delle funzioni di Stazione Appaltante in applicazione dell'**Accordo** sottoscritto tra le parti in data 31/10/2025;
Con tale **Accordo** sono state definite le competenze spettanti all'Ente aderente ed alla S.U.A., ed in particolare, a quest'ultima, competono le attività inerenti lo svolgimento della procedura di gara (dalla redazione del Disciplinare di gara o Lettera di invito ed allegati fino all'efficacia dell'aggiudicazione), mentre all'Ente aderente competono le attività propedeutiche e successive allo svolgimento della gara (dalla redazione della documentazione tecnica e amministrativa propedeutica alla gara, alla comunicazione dei nominativi dei componenti la Commissione di gara, alla stipula e all'esecuzione del relativo contratto);
Che il Comune, con Determinazione a contrarre n. RG n°000615 del 13/07/2026 del Responsabile del I° Settore Affari Generali e Istituzionali ha ritenuto di provvedere all'aggiudicazione del servizio tramite la S.U.A. Provincia di Pesaro e Urbino ed approvato le modalità di gara e di partecipazione nonché tutte condizioni regolanti la procedura come riportate nel Disciplinare di gara Prot. n. 33181/2026 del 29/07/2026 qui di seguito descritte in sintesi:

copia informatica per consultazione

✔ **Progetto:** pulizia dei locali e degli immobili del Comune di Mondolfo (PU)

✔ **Codice CPV:** 90910000-9 Servizi di Pulizia;

✔ **Stazione Appaltante delegante:** Via Giuseppe Garibaldi, 1, 61037 Mondolfo (PU) - CF: 81002570414 e P.Iva: 00125710418 - Codice NUTS: ITE31.

✔ **Responsabile Unico del Progetto nominato dall'Ente aderente:** Dott.ssa Monica Di Colli, Responsabile del 1° Settore Affari Generali e Istituzionali del Comune di Mondolfo (PU) - responsabile del procedimento per le attività di propria competenza, ai sensi dell'art. 5 della L. n.241/1990 e dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023;

✔ **Stazione Unica Appaltante Qualificata delegata:** Provincia di Pesaro e Urbino**,** Viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro (PU) – tel. 0721/3591 – C.F. e P.Iva 00212000418 – Codice NUTS: ITI31.

✔ **Responsabile Unico di Progetto della Provincia di Pesaro e Urbino** per le attività di propria competenza di centralizzazione della committenza ai sensi degli artt.15 comma 9 e 62 comma 13 del Codice: **Dott. Marco Feduzzi** – Dirigente del Servizio 5 "Reclutamento del personale - Trattamento giuridico ed economico del personale - Stazione Unica Appaltante - Polizia locale provinciale - Trasporto privato" della Provincia di Pesaro e Urbino" e Direttore della S.U.A.

✔ **Responsabile dell'istruttoria**: Dott. Carlo Rossi – Titolare di E.Q. "Appalti e Contratti – Stazione Unica Appaltante" della Provincia di Pesaro e Urbino.

✔ **Procedura di gara e criterio di aggiudicazione:** gara a procedura aperta comunitaria con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi degli artt. 71 comma 3, 107 comma 3 e 108, comma 2, lett.a) del D.Lgs. n.36/2023 "Codice dei Contratti Pubblici, in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" pubblicato sulla G.U. n.77 del 31 marzo 2023.

✔ **Valutazione in base ai seguenti punteggi:** Offerta tecnica 80/100 – Offerta economica 20/100;

✔ **Valore appalto:** € 607.696,44 Vedi QUADRO ECONOMICO

Voce di spesa	Ribassabile	Importo annuo	Importo triennale	Note
Manodopera A2 netta	Sì	€ 79.841,68	€ 239.525,04	Manodopera netta soggetta a ribasso
Manodopera D3/E1 netta	Sì	€ 1.177,29	€ 3.531,87	Manodopera netta soggetta a ribasso
Totale	Sì	€ 81.018,97	€ 243.056,91	Incidenza manodopera
manodopera netta soggetta a ribasso				ex art. 41
Oneri sicurezza A2	No	€ 713,18	€ 2.139,53	Sicurezza da tabella ministeriale
Oneri sicurezza D3/E1	No	€ 7,75	€ 23,26	Sicurezza da tabella ministeriale
Totale oneri sicurezza non soggetti a ribasso	No	€ 720,93	€ 2.162,79	Non ribassabile
Spese generali	Sì	€ 10.626,19	€ 31.878,56	Soggette a ribasso
Utile d'impresa	Sì	€ 6.465,63	€ 19.396,88	Soggetto a ribasso
Totale importo base d'asta con oneri	Misto	€ 98.831,71	€ 296.495,14	Quota ribassabile + oneri sicurezza

copia informatica per consultazione

Importo soggetto a ribasso	Sì	€ 98.110,78	€ 294.332,35	Manodopera netta + spese generali + utile
Importo non soggetto a ribasso	No	€ 720,93	€ 2.162,79	Solo oneri sicurezza

Opzione contrattuale	Criterio/ parametro	Quota soggetta a ribasso o base di calcolo	Oneri sicurezza non ribassabili	Importo complessivo con oneri/ stimato	Note
Base d'asta con oneri - durata base 3 anni	3 anni	€ 294.332,35	€ 2.162,79	€ 296.495,14	Base d'asta triennale compresi oneri sicurezza
Proroga opzionale due anni	2 anni	€ 196.221,57	€ 1.441,86	€ 197.663,43	Opzione contrattuale
Quinto d'obbligo	20% sul triennio base	€ 58.866,47	€ 432,56	€ 59.299,03	Calcolato sul solo triennio base
Proroga tecnica 6 mesi	0,5 anni	€ 49.055,39	€ 360,47	€ 49.415,86	Eventuale proroga tecnica
Revisione prezzi stimata ex art. 60 D.Lgs. 36/2023	Stima parametrica	€ 602.873,46	€ 0,00	€ 4.822,99	Soglia 5% e riconoscimento 80% dell'eccedenza
Valore massimo stimato incluse opzioni e revisione prezzi	Somma complessiva	€ 598.475,78	€ 4.397,67	€ 607.696,44	Valore stimato complessivo dell'appalto

✔ **Importo complessivo triennale posto a base di gara:** €. 296.495,14 (di cui €. 243.056,91 per costo della manodopera ed €. 2.162,79 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso).

✔ **Importo triennale posto a base di gara:** €. 294.332,35.

✔ **C.C.N.L. Applicato:** CCNL per le lavoratrici e i lavoratori delle Cooperative del settore socio-sanitario, assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo. Codice T151.

✔ **Durata contratto:** tre anni dalla data di affidamento del servizio. E' prevista un opzione di proroga per ulteriori 2 anni.

✔ **Subappalto**: Il subappalto è disciplinato dall'art.119 del D.Lgs. n.36/2023.

✔ **Avvalimento:** ai sensi dell' art. 104 del d.lgs n.36/2023**.**

✔ **Finanziamento progetto:** Fondi di bilancio del Comune.

Visto quanto sopra premesso:

In esecuzione della determinazione dirigenziale a contrarre sopra citata, la E.Q. 5.3 Appalti e Contratti ha indetto la procedura di gara in oggetto attraverso la piattaforma certificata E-Procurement "Appalti e Contratti" in dotazione alla Provincia di Pesaro e Urbino, mediante trasmissione alla BDNCP di tutti i dati e le informazioni ai sensi dell'art. 27 "Pubblicità Legale degli atti"- art. 28 "Trasparenza dei contratti pubblici" – art. 84 "Pubblicazione a livello europeo" del **D.Lgs 36/2023** e dell'art. 9-bis "Pubblicazione delle banche dati" **D.Lgs. n.33/2013** "Riordino

copia informatica per consultazione

della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni". A seguito di tale trasmissione si sono prodotte le seguenti pubblicazioni**:**

- **GUUE-TED Gazzetta Ufficiale Unione Europea: Data di pubblicazione 28/07/2026**; Numero di pubblicazione dell'avviso: 522062-2026; Numero dell'edizione della GU S: 143/2026 ed acquisito al protocollo dell'Ente con n. 33171/2026 del 29/07/2026;
- **PVL P**iattaforma per la Pubblicità Valore Legale degli atti in data 29/07/2026;
- **Portale Appalti Provincia di Pesaro e Urbino il** 29/07/2026 mettendo a disposizione degli interessati tutta la documentazione di gara garantendone l'accesso gratuito e indiscriminato fino al completamento della procedura e all'esecuzione del contratto;
- **sul proprio sito istituzionale il** 29/07/2026 nella sezione "Amministrazione trasparente", con inserimento del collegamento ipertestuale alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici – BDNCP di ANAC;

Preso atto che:

- **nel disciplinare di gara (prot. n.33181 del 29/07/2026)** sono state indicate le modalità di accesso ed utilizzo della piattaforma telematica garantendo a tutti gli interessati l'accesso libero, gratuito e indiscriminato alla documentazione di gara, nonché stabiliti i termini di scadenza di presentazione delle offerte in data **31/08/2026 ore 09,00** e di apertura della buste amministrative nella medesima data alle ore 09,15;
- la piattaforma telematica non permette agli operatori economici né la trasmissione di offerte oltre al termine fissato per la ricezione stabilito per la presente gara né l'apertura dei plichi pervenuti fino alla data sopra indicata;
- entro il termine stabilito sono pervenute le seguenti offerte presentate dai seguenti operatori economici:

N. plico	Operatore economico	Estremi ricezione plico digitale
1	Cristoforo - Società Cooperativa sociale Onlus	prot. n. 36490 del 26.08.2026 alle ore 15:32:05 pervenuto a mezzo: Invio telematico
2	Lucente Società cooperativa sociale	prot. n. 36669 del 28.08.2026 alle ore 11:34:39 pervenuto a mezzo: Invio telematico
3	Arcobaleno Società Cooperativa Sociale	prot. n. 36734 del 28.08.2026 alle ore 18:15:50 pervenuto a mezzo: Invio telematico
4	Socialwork Cooperativa Sociale	prot. n. 36738 del 29.08.2026 alle ore 17:23:24 pervenuto a mezzo: Invio telematico

corrispondenti alle seguenti anagrafiche:

Denominazione	Indirizzo
ARCOBALENO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE Codice fiscale e Partita IVA: 01257580413	Via Flaminia, 69 - 61034 FOSSOMBRONE (PU) Italia
CRISTOFORO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS Codice fiscale e Partita IVA: 05206930488	Via Lisbona, 23 -50065 Pontassieve (FI) Italia
LUCENTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE Codice fiscale e Partita IVA: 01370990416	Strada Fosso Fogliano, 2 61122 - PESARO (PU) Italia
Socialwork Cooperativa Sociale Codice fiscale: 02845680210 Partita IVA: 02845680210	Via Enzo Ferrari, 5 - 39100 - Bolzano (BZ) Italia

copia informatica per consultazione

- **in data 28/08/2026** il R.U.P., con PEC Prot. n. 36740 del 31/08/2026 ha delegato la S.U.A. Provincia di Pesaro e Urbino all'apertura e verifica della documentazione amministrativa
- **in data 31/08/2026 si è tenuta la seduta di apertura delle buste amministrative**, presieduta dal Dott. Carlo Rossi, Titolare E.Q. Appalti e Contratti – SUA, nel ruolo di Presidente delegato dal RUP e Rag. Francesca Furlani, Funzionario Amministrativo E.Q. Appalti e Contratti – SUA , nel ruolo di Segretario verbalizzante, che si è conclusa con l'ammissione dei n°4 concorrenti alla fase successiva di gara, di competenza della Commissione Giudicatrice, come risulta dal **I verbale di gara prot. n.36785** del 31/08/2026 che si allega al presente atto di cui ne forma parte integrante e sostanziale;
- **con determinazione n. 1289 del 17/09/2026 è stata nominata la Commissione Giudicatrice** ;
- **in data 17/09/2026 e 21/09/2026** con comunicazione pubblicata sulla piattaforma digitale, tutti i concorrenti sono stati informati che la Commissione giudicatrice di gara, si sarebbe riunita il giorno 22/09/2026 per per dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e di apertura e valutazione delle offerte economiche non prima delle ore 14:30 presso la sede della Stazione Unica Appaltante;
- **in data 22/09/2026** alle ore 09:00 si è riunita la Commissione in forma **r**iservata per procedere all'apertura e valutazione delle offerte tecniche e, si è aggiornata in seduta pubblica alle ore 14.30 per l'apertura e la valutazione delle offerte economiche , come si evince dal **II Verbale di gara prot. n.** 39752 del 22/09/2026 che si allega al presente atto di cui ne forma parte integrante e sostanziale, e di cui se ne riporta uno stralcio relativo alla graduatoria:

"**GRADUATORIA**

Si procede alla formazione della graduatoria delle offerte

N.	Concorrente (e importo offerto)	Punteggio Off.Tecnica	Punteggio Off.Econom.	Punteggio Totale	Calcolo anomalia	Offerta congrua?
1	CRISTOFORO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - (€ 264899,11500)	73,800/80	19,378/20	**93,178/100**	Anomala	
3	ARCOBALENO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE (€ 267636,40586)	66,600/80	18,818/20	**85,418/100**	Anomala	
2	LUCENTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE (€ 279910,06485)	59,100/80	15,644/20	**74,744/100**	Non anomala	Si
4	Socialwork Cooperativa sociale (€ 261632,02592)	49,700/80	20,000/20	**69,700/100**	Non anomala	Si

La Commissione di gara propone, l'aggiudicazione nei confronti del concorrente primo in graduatoria "**CRISTOFORO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE" di Pontassieve (FI) CF: 05206930488** che ha ottenuto il punteggio totale di **93,178/100** di cui **73,8/80** nell'offerta tecnica e **19,378/20** nell'offerta economica;

Il Presidente, inoltre demanda all'Ufficio Appalti e Contratti della Stazione Unica Appaltante il compito di trasmettere copia dell'offerta tecnica ed economica del concorrente primo in graduatoria

copia informatica per consultazione

nonché copia del presente verbale al RUP della gara **Dott.ssa Monica di Colli,** Responsabile del 1° Settore Affari Generali e Istituzionali del Comune di Mondolfo (PU) per la verifica dell'anomalia ai sensi dell'art.110 del D.Lgs. N° 36/2023.

- con pec prot. n. 39824 del 23/09/2026 la S.U.A. ha trasmesso la documentazione quanto sopra citata al RUP **Dott.ssa Monica Di Colli**, affinché possa effettuare la verifica dell'anomalia ai sensi dell'art.110 del D. Lgs. n° 36/2023, dell'operatore economico primo in graduatoria

Considerato che:

- **che il RUP**, con nota di risposta prot. 43142 del 16/10/2026, acquisita agli atti dell'Amministrazione Provinciale, dopo aver esaminato le deduzioni formulate dal concorrente **CRISTOFORO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE di Pontassieve (FI) Codice Fiscale e Partita IVA: 05206930488** in modo chiaro ed esaustivo, ha confermato la congruità dell' offerta.

Preso atto che il concorrente aggiudicatario ha dichiarato nei documenti presentati in fase di partecipazione alla gara:

- in merito all'istituto dell'avvalimento: di non farne ricorso
- in merito all'istituto del subappalto: "di voler subappaltare Tutte le attività subappaltabili oggetto di gara nei limiti di legge del 49,99 %"
- in merito al C.C.N.L., di applicare il CCNL T151;
- in merito ai costi della manodopera: €. 217.526,32 dichiarati;

Considerato che:

- **in merito ai controlli previsti dalla normativa vigente sull'antimafia**, ai sensi dell'art.91 del D.Lgs. n.159/2011, il concorrente **CRISTOFORO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE con sede legale in Via Lisbona, 23 -50065 di Pontassieve (FI) CF: 05206930488** risulta essere iscritto nell'elenco della *White List* della Prefettura di Firenze, Sezione VI, con validità fino al 08/04/2026 "In corso istruttoria per rinnovo iscrizione".
- **il Comune di Mondolfo,** ai sensi dell'art. 3Bis DPCM 18 Aprile 2013, essendo stata acquisita la documentazione antimafia attraverso la consultazione dell'elenco nella *"White list",* potrà stipulare il contratto e dovrà contestualmente comunicare alla Prefettura competente per territorio in relazione alla sede dell'aggiudicatario gli estremi identificativi dello stesso. Il contratto dovrà contenere la clausola di risoluzione qualora la Prefettura accerti l'insussistenza delle condizioni previste per l'iscrizione alla *"White list"* e ne disponga la cancellazione dall'elenco;
- **In merito alle verifiche relative al possesso dei requisiti generali e speciali** dichiarati dal concorrente in sede di gara ai sensi degli artt. 94, 95 e 100 del D.Lgs 36/2023 e delle ulteriori norme di settore, risulta che le stesse si sono concluse con esito positivo, e pertanto la presente aggiudicazione **è efficace a**i sensi dell'art. 17 del D.Lgs 36/2023;

Visto quanto tutto sopra esposto si valuta che:

copia informatica per consultazione

- l'affidamento e l'esecuzione del presente appalto garantiscono la qualità delle prestazioni e si svolgono nel rispetto dei principi di risultato, fiducia, accesso al mercato, tempestività, economicità, legalità, trasparenza, concorrenza, di buona fede e tutela dell'affidamento indicati nel D.Lgs. n.36/2023 e degli ulteriori principi che regolano l'attività amministrativa previsti dalle normative vigenti in materia;
- tutti gli atti relativi alla presente gara sono stati pubblicati secondo le modalità indicate dagli artt. 27 (Pubblicità legale degli atti), art. 28 "Trasparenza dei contratti pubblici" 85 (Pubblicazione a livello nazionale) del D. Lgs 36/2023;
- la Commissione di gara ha valutato l'offerta secondo i criteri stabiliti nella documentazione di gara in maniera conforme al quadro procedurale delineato ed ha correttamente formulato la proposta di aggiudicazione nei confronti del concorrente primo in graduatoria **CRISTOFORO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE con sede legale in Via Lisbona, 23 - 50065 di Pontassieve (FI) Codice Fiscale e Partita IVA: 05206930488**;
- il R.U.P. ha altresì effettuato la verifica di congruità dell'offerta ritenendola congrua come da giustificazioni prodotte dall'operatore economico e rispettosa della normativa vigente in materia;
- risulta inoltre necessario svincolare la garanzia provvisoria presentata dagli altri concorrenti non aggiudicatari ai sensi dell'art.106 comma 10 del D.Lgs. n.36/2023 dandone contestualmente notizia insieme alla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art.90 del medesimo Decreto;
- che la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione richiesti nei documenti di gara e dichiarati dal concorrente, ai sensi degli artt.94, 95 e 100 del D.Lgs. n.36/2023 e delle ulteriori norme di settore, è conclusa con esito positivo e, pertanto, può essere adottato il presente atto di aggiudicazione efficace, ai sensi dell'art.17 del D. Lgs. n.36/2023;

Rilevato che il sottoscritto, in qualità di Dirigente del Servizio 5, non si trova in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e smi, dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Pesaro e Urbino, in relazione al procedimento in oggetto;

Accertato che, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, il Responsabile Unico del Progetto, **Dott.ssa Monica Di Colli,** Responsabile del 1° Settore Affari Generali e Istituzionali del Comune di Mondolfo (PU), non si trova in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, in relazione al procedimento in oggetto, a seguito di rilascio di apposita dichiarazione dello stesso responsabile, acquisita agli atti con nota assunta al prot. dell'Ente n. 43592 del 21/10/2026;

Ritenuto, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, di rilasciare il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Dato atto che il presente provvedimento non comportando impegno di spesa, a carico della S.U.A., non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 e art. 153 comma 5 del D. Lgs 267/2000 e smi ai fini dell'efficacia dello stesso;

Dato atto che verranno assolti gli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 27 del D. Lgs 36/2023.

Dato altresì atto che questa S.U.A. ottempererà agli obblighi previsti dai commi 1 e 2 dell'art. 36 del D. Lgs.n.36/2023 e che, ai sensi del successivo comma 3, nella comunicazione digitale di avvenuta aggiudicazione ai sensi dell'art. 90 del Codice, questa S.U.A. è tenuta a dare conto delle proprie decisioni assunte, con riferimento alle parti delle offerte, di cui ai commi 1 e 2, del sopra citato articolo 36, indicate dagli operatori economici ai sensi dell'art. 35 comma 4, lett. a) e presentate in sede di offerta dagli stessi operatori economici.

copia informatica per consultazione

Ritenuto, per tutto quanto sopra esposto, di dover disporre personalmente l'atto di che trattasi, poiché adempimento spettante al sottoscritto,

D E T E R M I N A

1. **di prendere atto** che le premesse formano parte integrante del presente atto;
2. **di approvare integralmente le risultanze** della gara a procedura aperta sopra soglia comunitaria per l 'affidamento del servizio di pulizia degli uffici e di altri edifici comunali del Comune di Mondolfo (PU) **- CIG: BC87F35EBD** e contestualmente, **i n.2 verbali allegati** al presente provvedimento di cui ne formano parte integrante e sostanziale: **Verbale n. 1 prot. 36785 del 31/08/2026** (Apertura documentazione amministrativa) – **Verbale n. 2 Prot. 39752 del 22/09/2026** (apertura e valutazione buste offerte tecniche ed economiche);
3. **di aggiudicare l'appalto** al concorrente **CRISTOFORO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE con sede legale in Via Lisbona, 23 -50065 Pontassieve (FI) Codice Fiscale e Partita IVA: 05206930488** che ha ottenuto il punteggio totale di **93,178/100** di cui **73,8/80** nell'offerta tecnica e **19,378/20** nell'offerta economica ed un importo complessivo offerto di **€. 267.061,90** di cui 264.899,11 per servizio ed €. 2.162,79 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (di cui € 217.526,32 per costi della manodopera dichiarati);
4. **che la presente aggiudicazione è efficace** ai sensi dell'art. 17 comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023, stante l'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti generali e speciali richiesti nella documentazione di gara;
5. **che** il contratto sarà stipulato in modalità elettronica e in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della Stazione Appaltante, con tutte le spese inerenti e conseguenti a carico dell'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023;
6. **che** in merito ai controlli previsti dalla normativa vigente sull'antimafia, ai sensi dell'art.91 del D.Lgs. n.159/2011, il concorrente **CRISTOFORO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE con sede legale in Via Lisbona, 23 - 50065 Pontassieve (FI) CF: 05206930488** risulta essere iscritto nell'elenco della *White List* della Prefettura di Firenze, Sezione VI, con validità fino al 08/04/2026 "In corso istruttoria per rinnovo iscrizione".
7. **il Comune di Mondolfo,** ai sensi dell'art. 3Bis DPCM 18 Aprile 2013, essendo stata acquisita la documentazione antimafia attraverso la consultazione dell'elenco nella *"White list",* potrà stipulare il contratto e dovrà contestualmente comunicare alla Prefettura competente per territorio in relazione alla sede dell'aggiudicatario gli estremi identificativi dello stesso. Il contratto dovrà contenere la clausola di risoluzione qualora la Prefettura accerti l'insussistenza delle condizioni previste per l'iscrizione alla *"White list"* e ne disponga la cancellazione dall'elenco;
8. **di dare atto che** il presente affidamento non comporta spese per questa Amministrazione, in quanto trova copertura finanziaria con fondi di bilancio del Comune;
9. **che l'accesso agli atti della presente procedura** di affidamento di cui agli artt. 35 e 36 del D.Lgs. n.36/2023 e alle vigenti disposizioni in materia, sarà garantito mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella piattaforma di e-procurement a tutti i concorrenti non definitivamente esclusi contestualmente alla comunicazione digitale

copia informatica per consultazione

dell'aggiudicazione ai sensi dell'art.90 del decreto richiamato;

10. **che il sottoscritto Dott. Marco Feduzzi,** Dirigente del Servizio 5 e Direttore della S.U.A., assume le funzioni di responsabile del procedimento per le attività di propria competenza, ai sensi della L. n. 241/1990 e del comma 4 dell'art. 15 del D.Lgs. n.36/2023 e non si trova in situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n.241/1990, nei confronti dei destinatari del presente atto;
11. **che il Responsabile Unico del Progetto** è la **Dott.ssa Monica Di Colli,** Responsabile del 1° Settore Affari Generali e Istituzionali del Comune di Mondolfo (PU) e che lo stessa non si trova in situazione di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n.241/1990, nei confronti dei destinatari del presente atto a seguito di rilascio di apposita dichiarazione dello stesso responsabile, acquisita agli atti con nota assunta al prot. dell'Ente n. 43592 del 21/10/2026;
12. **che il Dott. Carlo Rossi,** Titolare di Elevata Qualifica 5.3 "Appalti e Contratti – Stazione Unica Appaltante", è il Responsabile dell'istruttoria di gara per le attività di propria competenza quali la gestione di tutte le procedure di gara anche telematiche, per affidamento di lavori, forniture e servizi, per le gare indette dalla Provincia di Pesaro e Urbino e per le gare indette in qualità di Stazione Unica Appaltante (SUA) per conto degli Enti aderenti e non aderenti, come meglio definite nel Funzionigramma della Provincia di Pesaro e Urbino, e che, gli atti concernenti la presente fattispecie, possono essere visionati presso la E.Q. suddetta;
13. **di delegare la E.Q. 5.3 Appalti e Contratti** a trasmettere il presente provvedimento completo dei verbali ad esso allegati, unitamente a copia dei documenti di gara concernenti il concorrente aggiudicatario, alla **Dott.ssa Monica Di Colli,** Responsabile del 1° Settore Affari Generali e Istituzionali del Comune di Mondolfo (PU) , ai sensi dell'art. 5 del Regolamento SUA Provincia di Pesaro e Urbino;
14. **di delegare la E.Q. 5.3 Appalti e Contratti** a comunicare, entro n. 5 (cinque) giorni dalla data del presente atto ai sensi dell'art.90 del D.Lgs. n.36/2023, al concorrente aggiudicatario ed ai concorrenti non aggiudicatari:

- l'avvenuta aggiudicazione;
- lo svincolo delle garanzie provvisorie presentate dai non aggiudicatari ai sensi dell'art. 106, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023;
- le proprie decisioni assunte sulle eventuali richieste di oscuramento di parte delle offerte indicate in sede di partecipazione alla gara dai primi cinque operatori economici posti in graduatoria ai sensi dell'art. 35 comma 4, lett. a) e dell'art.36 comma 3 del Codice;

15. **di delegare inoltre la E.Q. 5.3 "Appalti e Contratti – SUA"** a predisporre l'**Avviso di Appalto Aggiudicato** che:
    - **per assolvere agli obblighi di pubblicità legale** ai sensi dell'art. 27 "Pubblicità legale degli atti", 84 "Pubblicazione a livello europeo" e 85 "Pubblicazione a livello nazionale" del D.Lgs. n.36/2023 e della Delibera ANAC n.263 del 20/06/2023, verrà pubblicato:
      - sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea;
      - sulla Piattaforma di ANAC denominata PVL "Pubblicità Valore Legale" della BDNCP "Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici" in estratto, riportando il collegamento ipertestuale al "Portale Appalti" della Provincia di Pesaro e Urbino. Gli effetti giuridici

copia informatica per consultazione

degli atti oggetto di pubblicazione decorrono dalla data di pubblicazione nella PVL/BDNCP;

- **per assolvere agli obblighi di pubblicazione per finalità di trasparenza** di cui al D.Lgs. n.33/2013 delle informazioni e dei dati di cui all'art.28 del D.Lgs. n.36/2023, verrà pubblicato:
  - sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Gara e Contratti – Procedure S.U.A. con inserimento del collegamento ipertestuale alla BDNCP contenente i dati, informazioni o documenti alla stessa comunicati e relativi all'intero ciclo di vita del contratto (Delibera ANAC n.264 del 20 giugno 2023 modificata e integrata con delibera n.601 del 19 dicembre 2023);
  - sul sito istituzionale - sezione Portale Appalti: https://sua.provincia.pu.it/PortaleAppalti/;

16. **di delegare la E.Q. 5.3 "Appalti e Contratti – SUA" a trasmettere** alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP), attraverso la piattaforma certificata E-Procurement Appalti e Contratti in dotazione alla Provincia di Pesaro e Urbino, tutti i dati e le informazioni del presente provvedimento come indicato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) nelle Delibere nn. 261, 264 e 582 del 13/12/2023 al fine di assolvere agli obblighi di pubblicazione in materia di contratti pubblici di cui al Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", dell'art. 9-bis del medesimo decreto "Pubblicazione delle banche dati" e dell'art. 27 "Pubblicità Legale degli atti" e art. 28 "Trasparenza dei contratti pubblici" del D.Lgs 36/2023;
17. **che il presente provvedimento verrà pubblicato** all'Albo Pretorio on-line ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. n.267/2000, sul sito istituzionale nella sezione dedicata alla piattaforma telematica denominata "Portale Appalti" e, al fine di assolvere agli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza dei contratti pubblici ai sensi dell'art.28 del D. Lgs. n.36/2023 e della delibera n.264 del 20/06/2023 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti" che riporta il collegamento ipertestuale di rinvio ai dati relativi all'intero ciclo di vita del contratto contenuti nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP);
18. **di rappresentare che** la presente determinazione può essere impugnata unicamente con ricorso giurisdizionale dinanzi al Tribunale Amministrativo della Regione Marche, corrente in Ancona via della Loggia n. 24 entro 30 giorni ai sensi dell'art.209 del D.Lgs. n.36/2023 e degli artt.119 comma 1 lettera a) e 120 del D.Lgs. n.104/2010.

FF/PB

Il Dirigente del Servizio 5 e
Direttore S.U.A.
FEDUZZI MARCO

sottoscritto con firma digitale

copia informatica per consultazione

copia informatica per consultazione

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

OGGETTO: APPROVAZIONE RISULTANZE GARA A PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA INDETTA PER IL COMUNE DI MONDOLFO (PU) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI E DI ALTRI EDIFICI COMUNALI DEL COMUNE DI MONDOLFO (PU) - CIG: BC87F35EBD E AGGIUDICAZIONE ALL'IMPRESA CRISTOFORO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE DI PONTASSIEVE (FI) CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 05206930488

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE: 3535 / 2026

==========

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di determinazione, attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Pesaro, lì 22/10/2026

Il responsabile del procedimento
FEDUZZI MARCO
sottoscritto con firma elettronica

copia informatica per consultazione

Class. 002-13 Fasc. 2026/37/0 .

Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro Urbino

Procedura aperta sopra soglia comunitaria per affidamento del servizio di pulizia degli uffici e di altri edifici comunali del Comune di Mondolfo (PU)
Valore Stimato: Euro 296.495,14 IVA esclusa
(codice gara interno: G00439)

CIG: BC87F35EBD

VERBALE DI GARA N. 1
SEDUTA PUBBLICA
(Apertura Documentazione Amministrativa)

In conformità a quanto previsto dagli atti posti a base della procedura in oggetto, l'anno duemilaventisei (2026), il mese di Agosto (08), il giorno trentuno (31), alle ore nove e quindici minuti (09:15), si è riunito, presso la sede della Stazione Unica Appaltante sita in Viale Gramsci n° 4, il Seggio di gara nelle persone dei Sigg.ri:

Dott. Carlo Rossi, Titolare E.Q. Appalti e Contratti – SUA (delegato dal RUP)**, nel ruolo di Presidente**

Rag. Francesca Furlani, Funzionario E.Q. Appalti e Contratti – SUA**, nel ruolo di Segretario Verbalizzante**

PREMESSO CHE

In esecuzione della determinazione a contrarre RG n°000615 del 13/07/2026 del Responsabile del I° Settore Affari Generali e Istituzionali del Comune di Mondolfo (PU) è stata indetta la procedura di affidamento in oggetto attraverso la piattaforma telematica disponibile all'indirizzo web: https://sua.provincia.pu.it/PortaleAppalti/

nel Disciplinare di Gara sono state indicate le modalità di accesso ed utilizzo della piattaforma telematica garantendo a tutti gli interessati l'accesso libero, gratuito e indiscriminato alla piattaforma medesima.

Responsabile Unico del Progetto: Dott.ssa Monica di Colli, Responsabile del 1° Settore Affari Generali e Istituzionali del Comune di Mondolfo (PU

Il Dott. Marco Feduzzi – Dirigente del Servizio 5 della Provincia di Pesaro e Urbino assume le funzioni di responsabile del procedimento per le attività di propria competenza, ai sensi della L. n.241/1990 e dell'art. 15, comma 4, del D.Lgs. n.36/2023.

IL SEGGIO DI GARA PROCEDE

allo svolgimento e verbalizzazione delle fasi di gara di seguito riportate

ELENCO OFFERTE PERVENUTE

Si elencano sotto i plichi relativi alle offerte pervenute.

copia informatica per consultazione

N. plico	Operatore economico	Estremi ricezione plico digitale
1	CRISTOFORO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS	prot. n. 36490 del 26.08.2026 alle ore 15:32:05 pervenuto a mezzo: Invio telematico
2	LUCENTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	prot. n. 36669 del 28.08.2026 alle ore 11:34:39 pervenuto a mezzo: Invio telematico
3	ARCOBALENO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	prot. n. 36734 del 28.08.2026 alle ore 18:15:50 pervenuto a mezzo: Invio telematico
4	Socialwork Cooperativa sociale	prot. n. 36738 del 29.08.2026 alle ore 17:23:24 pervenuto a mezzo: Invio telematico

APERTURA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Si procede all'apertura dei plichi e della busta amministrativa elencandone il contenuto.

Si procede all'apertura del plico digitale identificato con il numero **1** del concorrente **CRISTOFORO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS** e si dà atto che al suo interno sono presenti i seguenti documenti della busta "Amministrativa":

Descrizione documento	Nome documento digitale allegato	Note
Documento di gara unico europeo (DGUE)	eDGUE-IT_response.pdf.p7m	
Domanda di partecipazione	CRISTOFORO SOC COOP SOC Allegato 1 Domanda partecipazione.pdf.p7m	
Dichiarazioni integrative al DGUE	CRISTOFORO SOC COOP SOC Allegato 3 - Dichiarazioni integrative al DGUE.pdf.p7m	
Attestazione pagamento imposta di bollo	CRISTOFORO SOC COOP SOC_Dichiarazione esenzione bollo.pdf	
Garanzia provvisoria	CRISTOFORO SOC COOP SOC_Garanzia provvisoria_WEBCAU_P_1002307783.pdf.p7m.p7m	
Ricevuta pagamento contributo ANAC	CRISTOFORO SOC COOP SOC_contributo ANAC_Ricevuta_301010032538858258.PDF	
Dichiarazione CCNL o di equivalenze CCNL	CRISTOFORO SOC COOP SOC_ Modello 5 - Dichiarazione di equivalenza CCNL.pdf.p7m	
Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale e attestazione di conformità o di trasmissione	CRISTOFORO SOC COOP SOC_Rapporto periodico Cristoforo.zip.p7m	
Attestato di sopralluogo (solo per operatore economico uscente Dichiarazione conoscenza dei luoghi)	CRISTOFORO SOC COOP SOC Attestato avvenuto sopralluogo Mondolfo.pdf	
Documenti d'idendità	CRISTOFORO SOC COOP SOC_Carta identita CLEMENTI FRANCESCO.pdf.p7m	
Dichiarazione esenzione bollo firmata digitalmente	CRISTOFORO SOC COOP SOC_Dichiarazione esenzione bollo.pdf.p7m	
Ricevuta pagamento anac firmata digitalmente	CRISTOFORO SOC COOP SOC_contributo ANAC_Ricevuta_301010032538858258.PDF.p7m	
DGUE_ALLEGATO 1	CRISTOFORO SOC COOP SOC_DGUE_Allegato 1.pdf.p7m	
Dichiarazione Copia Conforme ISO 9001	CRISTOFORO SOC COOP SOC_Dichiarazione Copia Conforme	

copia informatica per consultazione

Descrizione documento	Nome documento digitale allegato	Note
	ISO 9001 Cristoforo.pdf.p7m	
DGUE XML	CRISTOFORO SOC COOP SOC DGUE.xml.p7m	
DGUE	CRISTOFORO SOC COOP SOC_eDGUE-IT_response.pdf.p7m	
Dichiarazione requisiti di partecipazione	CRISTOFORO SOC COOP SOC_Dichiarazione requisiti di partecipazione.pdf.p7m	
Attestato di avvenuto sopralluogo irmato	CRISTOFORO SOC COOP SOC Attestato avvenuto sopralluogo Mondolfo.pdf.p7m	

Si procede all'apertura del plico digitale identificato con il numero **2** del concorrente **LUCENTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE** e si dà atto che al suo interno sono presenti i seguenti documenti della busta "Amministrativa":

Descrizione documento	Nome documento digitale allegato	Note
Documento di gara unico europeo (DGUE)	DGUE-IT _Mondolfo.pdf.p7m	
Domanda di partecipazione	01 Allegato 1 - Domanda_partecipazione.pdf.p7m	
Dichiarazioni integrative al DGUE	01 Allegato 3 - Dichiarazioni integrative al DGUE.pdf.p7m	
Attestazione pagamento imposta di bollo	ESENZIONE BOLLO.pdf	
Garanzia provvisoria	WEBCAU_P_1002309431.pdf.p7m	
Ricevuta pagamento contributo ANAC	Ricevuta pag ANAC.pdf	
Dichiarazione CCNL o di equivalenze CCNL	01 Modello 5 - Dichiarazione di equivalenza CCNL.pdf.p7m	
Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale e attestazione di conformità o di trasmissione	ALLEGATO_Allegato D - Elenco del personale.pdf.p7m	
Attestato di sopralluogo (solo per operatore economico uscente Dichiarazione conoscenza dei luoghi)	dichiarazione esenzione sopralluogo.pdf	
Documenti d'idendità	CI Maria Luisa Maggiotti 2021 scad 19-4-32.pdf.p7m	
Eventuale altra documentazione andrà caricata nel campo libero sottostante	ESENZIONE BOLLO.pdf.p7m	

Si procede all'apertura del plico digitale identificato con il numero **3** del concorrente **ARCOBALENO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE** e si dà atto che al suo interno sono presenti i seguenti documenti della busta "Amministrativa":

Descrizione documento	Nome documento digitale allegato	Note
Documento di gara unico europeo (DGUE)	Arcobaleno - eDGUE-IT_response.xml.p7m	
Domanda di partecipazione	Arcobaleno - 01 Allegato 1 - Domanda di partecipazione.pdf.p7m	
Dichiarazioni integrative al DGUE	Arcobaleno - 01 Allegato 3 - Dichiarazioni integrative al DGUE.pdf.p7m	
Attestazione pagamento imposta di bollo	Arcobaleno - Esenzione bollo-signed.pdf	
Garanzia provvisoria	Arcobaleno - garanzia provvisoria.pdf.p7m.p7m	
Ricevuta pagamento contributo ANAC	Arcobaleno - Ricevuta ANAC-signed.pdf	

copia informatica per consultazione

Descrizione documento	Nome documento digitale allegato	Note
Dichiarazione CCNL o di equivalenze CCNL	Arcobaleno - 01 Modello 5 - Dichiarazione di equivalenza CCNL.pdf.p7m	
Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale e attestazione di conformità o di trasmissione	Arcobaleno - Rapporto situazione del personale.pdf.p7m	
Attestato di sopralluogo (solo per operatore economico uscente Dichiarazione conoscenza dei luoghi)	Arcobaleno - Sopralluogo-signed.pdf	
Documenti d'idendità	Documento Damiani.pdf.p7m	
DGUE PDF	Arcobaleno - eDGUE-IT_response.pdf.p7m	

Si procede all'apertura del plico digitale identificato con il numero **4** del concorrente **Socialwork Cooperativa sociale** e si dà atto che al suo interno sono presenti i seguenti documenti della busta "Amministrativa":

Descrizione documento	Nome documento digitale allegato	Note
Documento di gara unico europeo (DGUE)	eDGUE-IT_response.pdf.p7m	
Domanda di partecipazione	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.pdf.p7m	
Dichiarazioni integrative al DGUE	DICHIARAZIONI INTEGRATIVE DGUE.pdf.p7m	
Attestazione pagamento imposta di bollo	Dichiarazione di esenzione bollo-signed.pdf	
Garanzia provvisoria	CONTRATTO_DI_ASSICURAZIONE.pdf.pdf.p7m	
Ricevuta pagamento contributo ANAC	Ricevuta_ANAC-signed.pdf	
Dichiarazione CCNL o di equivalenze CCNL	01 Modello 5 - Dichiarazione di equivalenza CCNL.pdf.p7m	
Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale e attestazione di conformità o di trasmissione	2024 2025 Rapp occupazionale.pdf.p7m	
Attestato di sopralluogo (solo per operatore economico uscente Dichiarazione conoscenza dei luoghi)	Attestazione di sopralluogo-signed.pdf	
Documenti d'idendità	Doc Id.pdf.p7m	
DGUE XLM	eDGUE-IT_response.xml.p7m	

ESITO VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - AMMESSI/ESCLUSI

A seguito dell'esame dei documenti presentati dai concorrenti nella busta amministrativa, si riporta per ciascuno l'esito dell'ammissione o esclusione alla successiva fase di gara.

N. plico	Operatore economico	Lotto/CIG	Esito esame ammissione concorrente
1	CRISTOFORO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS	Lotto n. CIG BC87F35EBD	**Ammesso**
2	LUCENTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Lotto n. CIG BC87F35EBD	**Ammesso**
3	ARCOBALENO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Lotto n. CIG BC87F35EBD	**Ammesso**
4	Socialwork Cooperativa sociale	Lotto n. CIG BC87F35EBD	**Ammesso**

copia informatica per consultazione

CHIUSURA SEDUTA

Alle ore 10:45 la seduta viene chiusa.

Le buste digitali contenenti tutti documenti (file) presenti nella piattaforma rimangono protette e non accessibili fino alle rispettive fasi successive di apertura delle buste.

Pesaro li, 31-08-2026

Il Seggio di Gara

Il Presidente del Seggio di gara
Dott. Carlo Rossi
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Il Segretario Verbalizzante
Rag. Francesca Furlani
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Allegato: anagrafiche degli operatori economici della gara

copia informatica per consultazione

Denominazione	Indirizzo	Recapiti
ARCOBALENO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE Codice fiscale: 01257580413 Partita IVA: 01257580413	VIA FLAMINIA, 69 61034 - FOSSOMBRONE () Italia	Tel. 0721740504 mail info@cooparcobaleno.it PEC copsocarcobaleno@pec.it
CRISTOFORO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS Codice fiscale: 05206930488 Partita IVA: 05206930488	VIA LISBONA, 23 50065 - Pontassieve () Italia	Tel. 0558313437 mail portalifornitori@orologionetwork.it PEC garecristoforo@pec.wmail.it
LUCENTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE Codice fiscale: 01370990416 Partita IVA: 01370990416	STRADA FOSSO FOGLIANO, 2 61122 - PESARO E URBINO () Italia	Tel. 0721283491 mail INFO@COOPLUCENTE.IT PEC LUCENTE.COOP@PEC.IT
Socialwork Cooperativa sociale Codice fiscale: 02845680210 Partita IVA: 02845680210	via Enzo Ferrari, 5 39100 - Bolzano () Italia	Tel. 0471054755 mail gare@socialwork.coop PEC gare.socialwork@pec.it

copia informatica per consultazione

Class. 002-13 Fasc. 2026/37/0 .

Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro Urbino

Procedura aperta sopra soglia comunitaria per affidamento del servizio di pulizia degli uffici e di altri edifici comunali del Comune di Mondolfo (PU)
Valore Stimato: Euro 296.495,14 IVA esclusa
(codice gara interno: G00439)

CIG: BC87F35EBD

II° VERBALE DI GARA
Apertura e Valutazione Offerte Tecniche + Apertura e Valutazione Offerte Economiche
(SEDUTA RISERVATA + SEDUTA PUBBLICA)

In conformità a quanto previsto dagli atti posti a base della procedura in oggetto, l'anno duemilaventisei (2026), il mese di Settembre (09), il giorno ventidue (22), alle ore nove e zero minuti (09:00) si è riunita, presso la sede della Stazione Unica Appaltante sita in Viale Gramsci n° 4 la Commissione di gara nominata con Determinazione Dirigenziale n° 1289 del 17-09-2026, nelle persone dei Sigg.ri:

- Dott. Marco Feduzzi, Dirigente e Direttore della SUA, nel ruolo di Presidente
- Dott.ssa Monica di Colli, nel ruolo di Commissario
- Dott.ssa Monia Canestrari, nel ruolo di Commissario
- Dott. Carlo Rossi, Titolare E.Q. 5.3 Appalti e Contratti-SUA, nel ruolo di Segretario verbalizzante.

In apertura di seduta, viene preso e dato atto che non sono presenti rappresentanti degli operatori economici.

PREMESSO CHE

In esecuzione della determinazione a contrarre RG n°000615 del 13/07/2026 del Responsabile del I° Settore Affari Generali e Istituzionali del Comune di Mondolfo (PU) è stata indetta la procedura di affidamento in oggetto attraverso la piattaforma telematica disponibile all'indirizzo web: https://sua.provincia.pu.it/PortaleAppalti/

nel Disciplinare di Gara sono state indicate le modalità di accesso ed utilizzo della piattaforma telematica garantendo a tutti gli interessati l'accesso libero, gratuito e indiscriminato alla piattaforma medesima.

Responsabile Unico del Progetto: Dott.ssa Monica di Colli, Responsabile del 1° Settore Affari Generali e Istituzionali del Comune di Mondolfo (PU).

Il Dott. Marco Feduzzi – Dirigente del Servizio 5 della Provincia di Pesaro e Urbino assume le funzioni di responsabile del procedimento per le attività di propria competenza, ai sensi della L. n.241/1990 e dell'art. 15, comma 4, del D.Lgs. n.36/2023.

copia informatica per consultazione

che in data 31-08-2026 il Seggio di gara ha provveduto all'apertura della Documentazione Amministrativa ed all'ammissione dei concorrenti partecipanti come risulta da I° Verbale di gara Prot. n° 36785 del 31-08-2026;

LA COMMISSIONE DI GARA PROCEDE

allo svolgimento e verbalizzazione delle fasi di gara di seguito riportate

ELENCO OFFERTE PERVENUTE

Si elencano sotto i plichi relativi alle offerte pervenute.

N. plico	Operatore economico	Estremi ricezione plico digitale
1	CRISTOFORO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS	prot. n. 36490 del 26.08.2026 alle ore 15:32:05 pervenuto a mezzo: Invio telematico
2	LUCENTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	prot. n. 36669 del 28.08.2026 alle ore 11:34:39 pervenuto a mezzo: Invio telematico
3	ARCOBALENO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	prot. n. 36734 del 28.08.2026 alle ore 18:15:50 pervenuto a mezzo: Invio telematico
4	Socialwork Cooperativa sociale	prot. n. 36738 del 29.08.2026 alle ore 17:23:24 pervenuto a mezzo: Invio telematico

APERTURA OFFERTA TECNICA

Si procede all'apertura delle buste digitali relative all'offerta tecnica.

Lotto - CIG BC87F35EBD
Oggetto: Procedura aperta sopra soglia comunitaria per affidamento del servizio di pulizia degli uffici e di altri edifici comunali del Comune di Mondolfo (PU)
Valore stimato Euro 296.495,14 IVA esclusa

Si procede all'apertura del plico digitale identificato con il numero **1** del concorrente **CRISTOFORO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS** e si dà atto che al suo interno sono presenti i seguenti documenti della busta "Tecnica":

Descrizione documento	Nome documento digitale allegato	Note
Progetto del servizio	CRISTOFORO SOC COOP SOC_2026_P_Cr_Com Mondolfo_DEF.pdf.p7m	
Progetto di riassorbimento	CRISTOFORO SOC COOP SOC_Progetto di assorbimento.pdf.p7m	
Dichiarazione contenente indicazione delle parti da oscurare in caso di accesso agli atti ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 36/2023	CRISTOFORO SOC COOP SOC_Dichiarazione segreti tecnici.pdf.p7m	
Copia Progetto del servizio adeguatamente oscurata	CRISTOFORO SOC COOP SOC_2026_P_Cr_Com Mondolfo_OSC.pdf.p7m	

copia informatica per consultazione

Si procede all'apertura del plico digitale identificato con il numero **2** del concorrente **LUCENTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE** e si dà atto che al suo interno sono presenti i seguenti documenti della busta "Tecnica":

Descrizione documento	Nome documento digitale allegato	Note
Progetto del servizio	PROGETTO DEL SERVIZIO.pdf.p7m	
Progetto di riassorbimento	PROGETTO DI RIASSORBIMENTO.pdf.p7m	
Dichiarazione contenente indicazione delle parti da oscurare in caso di accesso agli atti ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 36/2023	DICHIARAZIONE NON ACCESSO AGLI ATTI.pdf.p7m	
Copia Progetto del servizio adeguatamente oscurata	COPIA PROGETTO DEL SERVIZIO ADEGUATAMENTE OSCURATA.pdf.p7m	

Si procede all'apertura del plico digitale identificato con il numero **3** del concorrente **ARCOBALENO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE** e si dà atto che al suo interno sono presenti i seguenti documenti della busta "Tecnica":

Descrizione documento	Nome documento digitale allegato	Note
Progetto del servizio	Arcobaleno - progetto tecnico.pdf.p7m	
Progetto di riassorbimento	Arcobaleno - Progetto di assorbimento.pdf.p7m	
Dichiarazione contenente indicazione delle parti da oscurare in caso di accesso agli atti ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 36/2023	Arcobaleno - dichiarazione segreti tecnico commerciali.pdf.p7m	
Copia Progetto del servizio adeguatamente oscurata	Arcobaleno - progetto oscurato.pdf.p7m	
Allegati offerta tecnica	Arcobaleno - Allegati progetto.pdf.p7m	

Si procede all'apertura del plico digitale identificato con il numero **4** del concorrente **Socialwork Cooperativa sociale** e si dà atto che al suo interno sono presenti i seguenti documenti della busta "Tecnica":

Descrizione documento	Nome documento digitale allegato	Note
Progetto del servizio	Progetto del servizio Mondolfo.pdf.p7m	
Progetto di riassorbimento	Progetto di riassorbimento.pdf.p7m	
Dichiarazione contenente indicazione delle parti da oscurare in caso di accesso agli atti ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 36/2023	Dichiarazione diniego.pdf.p7m	
Copia Progetto del servizio adeguatamente oscurata	Copia oscurata.pdf.p7m	

ESITO VALUTAZIONE TECNICA

Si riportano di seguito le valutazioni delle buste tecniche.

Lotto - CIG BC87F35EBD
Oggetto: Procedura aperta sopra soglia comunitaria per affidamento del servizio di pulizia degli uffici e di altri edifici comunali del Comune di Mondolfo (PU)
Valore stimato Euro 296.495,14 IVA esclusa

copia informatica per consultazione

n.	Concorrente	n.cr.	Criterio	Coefficiente	Punteggio	Pt. max	Soglia
1	**CRISTOFORO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS**				**73,8**		
		1	1.Metodologia Operativa		28,4	30	
		1.1	1.1 Organizzazione del servizio: Piano di lavoro, frequenze, gestione del personale e delle attrezzature per ogni immobile.	1	15		
		1.2	1.2 Gestione Emergenze: Procedure per interventi straordinari (es. allagamenti, eventi) e tempi di reazione e procedure per la sostituzione immediata del personale assente per garantire la continuità del servizio.	0,8	6,4		
		1.3	1.3 Monitoraggio e Controllo: Strumenti di verifica interna (audit, check-list digitali) e sistemi di reporting verso il Comune per il monitoraggio dei livelli di servizio.	1	7		
		2	2.Progetto Sociale (Tipo B)		24,3	25	
		2.1	2.1 Percorsi di addestramento e tutoraggio: Qualità del progetto formativo rivolto ai soggetti svantaggiati. Presenza di tutor esperti e definizione dei percorsi di crescita professionale e autonomia.	1	10		
		2.2	2.2 Analisi dei profili e abbinamento mansioni: Metodologia di inserimento dei lavoratori svantaggiati in relazione alle specifiche mansioni di pulizia, garantendo la compatibilità tra limitazioni funzionali e carichi di lavoro.	1	8		
		2.3	2.3 Integrazione Territoriale: Modalità di collaborazione con i servizi invianti (AST, Servizi Sociali) per il monitoraggio del benessere e del recupero sociale dei lavoratori coinvolti.	0,9	6,3		
		3	3.Sostenibilità Ambientale		17	20	
		3.1	3.1 Prodotti detergenti e materiali: Utilizzo di prodotti a marchio Ecolabel (o equivalente) con ridotto impatto ambientale e sistemi di dosaggio automatico per evitare sprechi.	0,9	9		
		3.2	3.2 Macchinari e Attrezzature: Uso di macchinari a bassa emissione sonora ed alta efficienza energetica (Classe A), e impiego di panni in microfibra ad alte prestazioni per ridurre il consumo di acqua e chimica.	0,8	8		
		4	4.Servizi Migliorativi		4,1	5	
		4.1	4.1 Ore aggiuntive o Kit: Offerta di ore di pulizia straordinaria "a chiamata"	0,7	2,1		
		4.2	4.2 Fornitura di materiali: Offerta di prodotti consumabili extra (sapone, carta)	1	2		
2	**LUCENTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**				**59,1**		
		1	1.Metodologia Operativa		22,6	30	
		1.1	1.1 Organizzazione del servizio: Piano di lavoro, frequenze, gestione del personale e delle attrezzature per ogni immobile.	0,7	10,5		
		1.2	1.2 Gestione Emergenze: Procedure per interventi straordinari (es. allagamenti, eventi) e	0,9	7,2		

Pesaro, viale Gramsci 4 - 61121 tel. 0721.3592359 – 2269 – 2223 – 2175 - 2032 - 2348
Posta elettronica certificata (PEC): provincia.pesarourbino@legalmail.it
e-mail: c.rossi@provincia.ps.it – http//www.provincia.pu.it

copia informatica per consultazione

n.	Concorrente	n.cr.	Criterio	Coefficiente	Punteggio	Pt. max	Soglia
			tempi di reazione e procedure per la sostituzione immediata del personale assente per garantire la continuità del servizio.				
		1.3	1.3 Monitoraggio e Controllo: Strumenti di verifica interna (audit, check-list digitali) e sistemi di reporting verso il Comune per il monitoraggio dei livelli di servizio.	0,7	4,9		
		2	2.Progetto Sociale (Tipo B)		18,3	25	
		2.1	2.1 Percorsi di addestramento e tutoraggio: Qualità del progetto formativo rivolto ai soggetti svantaggiati. Presenza di tutor esperti e definizione dei percorsi di crescita professionale e autonomia.	0,7	7		
		2.2	2.2 Analisi dei profili e abbinamento mansioni: Metodologia di inserimento dei lavoratori svantaggiati in relazione alle specifiche mansioni di pulizia, garantendo la compatibilità tra limitazioni funzionali e carichi di lavoro.	0,8	6,4		
		2.3	2.3 Integrazione Territoriale: Modalità di collaborazione con i servizi invianti (AST, Servizi Sociali) per il monitoraggio del benessere e del recupero sociale dei lavoratori coinvolti.	0,7	4,9		
		3	3.Sostenibilità Ambientale		15	20	
		3.1	3.1 Prodotti detergenti e materiali: Utilizzo di prodotti a marchio Ecolabel (o equivalente) con ridotto impatto ambientale e sistemi di dosaggio automatico per evitare sprechi.	0,8	8		
		3.2	3.2 Macchinari e Attrezzature: Uso di macchinari a bassa emissione sonora ed alta efficienza energetica (Classe A), e impiego di panni in microfibra ad alte prestazioni per ridurre il consumo di acqua e chimica.	0,7	7		
		4	4.Servizi Migliorativi		3,2	5	
		4.1	4.1 Ore aggiuntive o Kit: Offerta di ore di pulizia straordinaria "a chiamata"	0,8	2,4		
		4.2	4.2 Fornitura di materiali: Offerta di prodotti consumabili extra (sapone, carta)	0,4	0,8		
3	**ARCOBALENO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**				**66,6**		
		1	1.Metodologia Operativa		24,8	30	
		1.1	1.1 Organizzazione del servizio: Piano di lavoro, frequenze, gestione del personale e delle attrezzature per ogni immobile.	0,8	12		
		1.2	1.2 Gestione Emergenze: Procedure per interventi straordinari (es. allagamenti, eventi) e tempi di reazione e procedure per la sostituzione immediata del personale assente per garantire la continuità del servizio.	0,9	7,2		
		1.3	1.3 Monitoraggio e Controllo: Strumenti di verifica interna (audit, check-list digitali) e sistemi di reporting verso il Comune per il monitoraggio dei livelli di servizio.	0,8	5,6		
		2	2.Progetto Sociale (Tipo B)		19	25	
		2.1	2.1 Percorsi di addestramento e tutoraggio: Qualità del progetto formativo rivolto ai soggetti svantaggiati. Presenza di tutor esperti e definizione dei percorsi di crescita professionale e autonomia.	0,7	7		

Pesaro, viale Gramsci 4 - 61121 tel. 0721.3592359 – 2269 – 2223 – 2175 - 2032 - 2348
Posta elettronica certificata (PEC): provincia.pesarourbino@legalmail.it
e-mail: c.rossi@provincia.ps.it – http//www.provincia.pu.it

copia informatica per consultazione

n.	Concorrente	n.cr.	Criterio	Coefficiente	Punteggio	Pt. max	Soglia
		2.2	2.2 Analisi dei profili e abbinamento mansioni: Metodologia di inserimento dei lavoratori svantaggiati in relazione alle specifiche mansioni di pulizia, garantendo la compatibilità tra limitazioni funzionali e carichi di lavoro.	0,8	6,4		
		2.3	2.3 Integrazione Territoriale: Modalità di collaborazione con i servizi invianti (AST, Servizi Sociali) per il monitoraggio del benessere e del recupero sociale dei lavoratori coinvolti.	0,8	5,6		
		3	3.Sostenibilità Ambientale		18	20	
		3.1	3.1 Prodotti detergenti e materiali: Utilizzo di prodotti a marchio Ecolabel (o equivalente) con ridotto impatto ambientale e sistemi di dosaggio automatico per evitare sprechi.	0,9	9		
		3.2	3.2 Macchinari e Attrezzature: Uso di macchinari a bassa emissione sonora ed alta efficienza energetica (Classe A), e impiego di panni in microfibra ad alte prestazioni per ridurre il consumo di acqua e chimica.	0,9	9		
		4	4.Servizi Migliorativi		4,8	5	
		4.1	4.1 Ore aggiuntive o Kit: Offerta di ore di pulizia straordinaria "a chiamata"	1	3		
		4.2	4.2 Fornitura di materiali: Offerta di prodotti consumabili extra (sapone, carta)	0,9	1,8		
4	**Socialwork Cooperativa sociale**				**49,7**		
		1	1.Metodologia Operativa		21	30	
		1.1	1.1 Organizzazione del servizio: Piano di lavoro, frequenze, gestione del personale e delle attrezzature per ogni immobile.	0,7	10,5		
		1.2	1.2 Gestione Emergenze: Procedure per interventi straordinari (es. allagamenti, eventi) e tempi di reazione e procedure per la sostituzione immediata del personale assente per garantire la continuità del servizio.	0,7	5,6		
		1.3	1.3 Monitoraggio e Controllo: Strumenti di verifica interna (audit, check-list digitali) e sistemi di reporting verso il Comune per il monitoraggio dei livelli di servizio.	0,7	4,9		
		2	2.Progetto Sociale (Tipo B)		12,4	25	
		2.1	2.1 Percorsi di addestramento e tutoraggio: Qualità del progetto formativo rivolto ai soggetti svantaggiati. Presenza di tutor esperti e definizione dei percorsi di crescita professionale e autonomia.	0,4	4		
		2.2	2.2 Analisi dei profili e abbinamento mansioni: Metodologia di inserimento dei lavoratori svantaggiati in relazione alle specifiche mansioni di pulizia, garantendo la compatibilità tra limitazioni funzionali e carichi di lavoro.	0,7	5,6		
		2.3	2.3 Integrazione Territoriale: Modalità di collaborazione con i servizi invianti (AST, Servizi Sociali) per il monitoraggio del benessere e del recupero sociale dei lavoratori coinvolti.	0,4	2,8		
		3	3.Sostenibilità Ambientale		12	20	
		3.1	3.1 Prodotti detergenti e materiali: Utilizzo di prodotti a marchio Ecolabel (o equivalente) con ridotto impatto ambientale e sistemi di dosaggio automatico per evitare sprechi.	0,8	8		

Pesaro, viale Gramsci 4 - 61121 tel. 0721.3592359 – 2269 – 2223 – 2175 - 2032 - 2348
Posta elettronica certificata (PEC): provincia.pesarourbino@legalmail.it
e-mail: c.rossi@provincia.ps.it – http//www.provincia.pu.it

copia informatica per consultazione

n.	Concorrente	n.cr.	Criterio	Coefficiente	Punteggio	Pt. max	Soglia
		3.2	3.2 Macchinari e Attrezzature: Uso di macchinari a bassa emissione sonora ed alta efficienza energetica (Classe A), e impiego di panni in microfibra ad alte prestazioni per ridurre il consumo di acqua e chimica.	0,4	4		
		4	4.Servizi Migliorativi		4,3	5	
		4.1	4.1 Ore aggiuntive o Kit: Offerta di ore di pulizia straordinaria "a chiamata"	0,9	2,7		
		4.2	4.2 Fornitura di materiali: Offerta di prodotti consumabili extra (sapone, carta)	0,8	1,6		

La Commissione di gara chiude la seduta riservata relativa alla valutazione delle offerte tecniche alle ore 13,30, e si aggiorna in seduta pubblica alle ore 14.30 per l'apertura e la valutazione delle offerte economiche.

APERTURA OFFERTE ECONOMICHE

Si riportano di seguito i contenuti delle buste economiche.

Lotto - CIG BC87F35EBD
Oggetto: Procedura aperta sopra soglia comunitaria per affidamento del servizio di pulizia degli uffici e di altri edifici comunali del Comune di Mondolfo (PU)
Valore stimato Euro 296.495,14 IVA esclusa

Si procede all'apertura del plico digitale identificato con il numero **1** del concorrente **CRISTOFORO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS** e si dà atto che al suo interno sono presenti i seguenti documenti della busta "Economica":

Descrizione documento	Nome documento digitale allegato	Note
Offerta economica	CRISTOFORO SOC COOP SOC_01 Allegato 4 - Offerta economica.pdf.p7m	

Si procede all'apertura del plico digitale identificato con il numero **2** del concorrente **LUCENTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE** e si dà atto che al suo interno sono presenti i seguenti documenti della busta "Economica":

Descrizione documento	Nome documento digitale allegato	Note
Offerta economica	01 Allegato 4 - Offerta economica.pdf.p7m	

Si procede all'apertura del plico digitale identificato con il numero **3** del concorrente **ARCOBALENO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE** e si dà atto che al suo interno sono presenti i seguenti documenti della busta "Economica":

Descrizione documento	Nome documento digitale allegato	Note
Offerta economica	Arcobaleno - 01 Allegato 4 - Offerta economica.pdf.p7m	

copia informatica per consultazione

Si procede all'apertura del plico digitale identificato con il numero **4** del concorrente **Socialwork Cooperativa sociale** e si dà atto che al suo interno sono presenti i seguenti documenti della busta "Economica":

Descrizione documento	Nome documento digitale allegato	Note
Offerta economica	01 Allegato 4 - Offerta economica .pdf.p7m	

ACQUISIZIONE OFFERTE ECONOMICHE

Si riportano di seguito i contenuti delle buste economiche.

Lotto - CIG BC87F35EBD
Oggetto: Procedura aperta sopra soglia comunitaria per affidamento del servizio di pulizia degli uffici e di altri edifici comunali del Comune di Mondolfo (PU)
Valore stimato Euro 296.495,14 IVA esclusa

n.	Concorrente	n.cr.	Criterio	Coefficiente	Punteggio	Pt. max	Soglia
1	**CRISTOFORO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS**				**19,378**		
		5	Ribasso offerto su importo posto a abase di gara 10,00%	0,9689	19,378	20	
2	**LUCENTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**				**15,644**		
		5	Ribasso offerto su importo posto a abase di gara 4,9%	0,7822	15,644	20	
3	**ARCOBALENO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**				**18,818**		
		5	Ribasso offerto su importo posto a abase di gara 9,07%	0,9409	18,818	20	
4	**Socialwork Cooperativa sociale**				**20**		
		5	Ribasso offerto su importo posto a abase di gara 11,11%	1	20	20	

GRADUATORIA

Si procede alla formazione della graduatoria delle offerte.

Lotto - CIG BC87F35EBD
Oggetto: Procedura aperta sopra soglia comunitaria per affidamento del servizio di pulizia degli uffici e di altri edifici comunali del Comune di Mondolfo (PU)
Valore stimato Euro 296.495,14 IVA esclusa

copia informatica per consultazione

N.	Concorrente (e importo offerto)	Punteggio Off.Tecnica	Punteggio Off.Econom.	Punteggio Totale	Calcolo anomalia	Offerta congrua?
1	CRISTOFORO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS (€ 264899,11500)	73,800/80	19,378/20	**93,178/100**	Anomala	
3	ARCOBALENO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE (€ 267636,40586)	66,600/80	18,818/20	**85,418/100**	Anomala	
2	LUCENTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE (€ 279910,06485)	59,100/80	15,644/20	**74,744/100**	Non anomala	Si
4	Socialwork Cooperativa sociale (€ 261632,02592)	49,700/80	20,000/20	**69,700/100**	Non anomala	Si

La Commissione di gara propone, l'aggiudicazione nei confronti del concorrente primo in graduatoria **CRISTOFORO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS di Pontassieve (FI) CF: 05206930488** che ha ottenuto il punteggio totale di **93,178/100** e demanda, alla E.Q. Appalti e Contratti – SUA la predisposizione della determina dirigenziale di approvazione delle risultanze della gara e di aggiudicazione dell'appalto, fatte salve le verifiche del possesso dei requisiti generali e speciali in capo al concorrente.
Il Presidente, inoltre demanda all'Ufficio Appalti e Contratti della Stazione Unica Appaltante il compito di trasmettere copia dell'offerta tecnica ed economica del concorrente primo in graduatoria nonché copia del presente verbale al RUP della gara **Dott.ssa Monica di Colli,** Responsabile del 1° Settore Affari Generali e Istituzionali del Comune di Mondolfo (PU) per la verifica dell'anomalia ai sensi dell'art.110 del D.Lgs. N° 36/2023.

CHIUSURA SEDUTA

Alle ore 15,00 la seduta viene chiusa.

Le buste digitali contenenti tutti documenti (file) rimangono presenti nella piattaforma.

Pesaro li, 22-09-2026

La Commissione di Gara

Il Presidente del Seggio di gara
Dott. Marco Feduzzi
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Il Commissario di Gara
Dott.ssa Monica Di Colli
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

Il Commissario di Gara
Dott.ssa Monia Canestrari
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Il Segretario Verbalizzante
Dott. Carlo Rossi
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Allegato: anagrafiche degli operatori economici della gara:

copia informatica per consultazione

Denominazione	Indirizzo	Recapiti
ARCOBALENO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE Codice fiscale: 01257580413 Partita IVA: 01257580413	VIA FLAMINIA, 69 61034 - FOSSOMBRONE (PU) Italia	Tel. 0721740504 mail info@cooparcobaleno.it PEC copsocarcobaleno@pec.it
CRISTOFORO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS Codice fiscale: 05206930488 Partita IVA: 05206930488	VIA LISBONA, 23 50065 - Pontassieve (FI) Italia	Tel. 0558313437 mail portalifornitori@orologionetwork.it PEC garecristoforo@pec.wmail.it
LUCENTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE Codice fiscale: 01370990416 Partita IVA: 01370990416	STRADA FOSSO FOGLIANO, 2 61122 - PESARO E URBINO (PU) Italia	Tel. 0721283491 mail INFO@COOPLUCENTE.IT PEC LUCENTE.COOP@PEC.IT
Socialwork Cooperativa sociale Codice fiscale: 02845680210 Partita IVA: 02845680210	via Enzo Ferrari, 5 39100 - Bolzano (BZ) Italia	Tel. 0471054755 mail gare@socialwork.coop PEC gare.socialwork@pec.it

copia informatica per consultazione