



## **Determinazione n. 1289 del 17/09/2026**

**OGGETTO: STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI PESARO E URBINO. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA ALLA GARA A PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA INDETTA PER IL COMUNE DI MONDOLFO (PU) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI E DI ALTRI EDIFICI COMUNALI DEL COMUNE DI MONDOLFO (PU). CIG: BC87F35EBD.**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 5 - RECLUTAMENTO DEL PERSONALE - TRATTAMENTO  
GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE - STAZIONE UNICA APPALTANTE - POLIZIA  
LOCALE PROVINCIALE - TRASPORTO PRIVATO  
DIRETTORE DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE  
FEDUZZI MARCO**

### **Visti i seguenti riferimenti di Legge:**

- legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m. “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- D.Lgs. 267/2000 “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali*”, ed in particolare:
  - l’art.107, commi da 1 a 6, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”;
  - l’art.109, comma 2 “*Conferimento di funzioni dirigenziali*”;
  - l’articolo 147 bis, comma 1 concernente, nella fase preventiva di formazione dell’atto, il “Controllo di regolarità amministrativa e contabile”;
- D.L. n.76/2020 convertito in L. n.120/2020 “*Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale*” e s.m.i;
- il D.Lgs. n.36/2023 “*Codice dei Contratti Pubblici, in attuazione dell’art. 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*” pubblicato sulla G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 efficace dal 01/07/2023 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs 209 del 31 dicembre 2024 recante “*Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al D. Lgs 31 marzo 2023, n. 36*”, entrato in vigore

contestualmente alla sua pubblicazione in Gazzetta ufficiale, serie generale, supplemento ordinario, n. 305 del 31 dicembre 2024;

**Visti altresì gli Atti ed i Regolamenti della Provincia di Pesaro e Urbino:**

- **lo Statuto** della Provincia di Pesaro e Urbino attualmente in vigore approvato con delibera dell'Assemblea dei Sindaci n. 2 del 23/02/2022 ed entrato in vigore il 04/04/2022 e dello stesso l'art.33 "Funzioni e responsabilità dirigenziali";
- **il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi** come da ultimo approvato con Decreto del Presidente n. 22 dell'8.2.2024 ed in particolare l'art.36 concernente le "Funzioni e competenze dei dirigenti";
- **l'iscrizione della Provincia di Pesaro e Urbino all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (A.U.S.A.)** istituita presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP), con il codice AUSA 0000159342, ai sensi dell'art. 33-ter del D. Lgs 179 del 2012, convertito con modificazioni, con Legge 221/2012;
- **l'istituzione della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pesaro e Urbino**, avvenuta con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 116 del 06/06/2013 ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs 163/2006, dell'art.13 della Legge n°136/10 e del D.P.C.M. 30-6-2011 I, con l'obiettivo di promuovere ed attivare uno strumento idoneo a creare condizioni di sicurezza, trasparenza e legalità negli appalti pubblici, attraverso il coinvolgimento dei Comuni della Provincia, delle Comunità Montane, dei Consorzi e delle Unioni di Comuni di questo territorio. Con il suddetto atto venivano contestualmente approvati: il Regolamento interno della Stazione Unica Appaltante (successivamente modificato con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 150 del 27/06/2013 e con Decreto del Presidente n. 129 del 09/11/2016) e lo schema di convenzione regolante i rapporti tra la Provincia in funzione di S.U.A. e l'Ente aderente;
- **la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 2 del 06/03/2025 con la quale si è:**
  - abrogato il Regolamento interno della Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro e Urbino (approvato con Deliberazione di Giunta Provinciale n.116 del 06/06/2013);
  - approvato il nuovo **Regolamento per il funzionamento della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pesaro e Urbino** ed il relativo **Schema di Accordo** (in sostituzione del precedente schema di Convenzione) regolante i rapporti tra la S.U.A. della Provincia di Pesaro e Urbino e l'Ente aderente, ai sensi dell'art. 15 "*Accordi fra pubbliche amministrazioni*" della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 62 comma 9 del D.Lgs. n.36/2023. **In particolare l'art. 9** "*Organizzazione e dotazione del personale della S.U.A. Provincia di Pesaro e Urbino*" del Regolamento stabilisce che la S.U.A. è diretta dal soggetto alle cui dipendenze è assegnata secondo gli atti di macro-organizzazione della Provincia di Pesaro e Urbino (Segretario Generale/ Direttore Generale/ Dirigente nel proseguo "soggetto preposto");
- **il Decreto Presidenziale di Governo n.125 del 26/06/2025** con il quale si è proceduto alla revisione della macro-struttura dell'Ente con decorrenza dal 01/08/2025 e per il quale, da tale data, la S.U.A. viene assegnata alle dipendenze del Servizio 5 "Reclutamento del

Personale-Trattamento Giuridico ed Economico del Personale-Stazione Unica Appaltante – Polizia Locale Provinciale - Trasporto Privato”;

- **il Decreto del Presidente della Provincia di Pesaro e Urbino Paolini Giuseppe n. 11 del 04/09/2025** ad oggetto: *“Conferimento incarichi dirigenziali, ai sensi dell’art. 35 del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi”*, con il quale veniva conferito, a far data dal 01/09/2025, al Dott. Marco Feduzzi, l’incarico di Dirigente del Servizio 5 “Reclutamento del personale – Trattamento giuridico ed economico del personale – Stazione Unica Appaltante – Polizia Locale Provinciale – Trasporto privato” fino alla scadenza del mandato elettorale del Presidente, assegnando tutti i procedimenti in essere relativi al proprio servizio, a far data dall’entrata in vigore del Decreto Presidenziale;
- **il Decreto del nuovo Presidente della Provincia di Pesaro e Urbino Alessandrini Alberto n. 205/2026 del 23/07/2026** ad oggetto: *“Conferimento incarichi dirigenziali - Nomina vice segretario generale - Individuazione del soggetto titolare della rappresentanza dell’Ente in giudizio - Nomina del responsabile della transizione digitale”* con il quale, tra l’altro, viene confermato il conferimento, al Dott. Marco Feduzzi, dell’incarico di Dirigente del Servizio 5 “Reclutamento del personale – Trattamento giuridico ed economico del personale – Stazione Unica Appaltante – Polizia Locale Provinciale – Trasporto privato” oltre alla nomina dello stesso, in continuità con il Decreto di Governo n. 192 del 26/06/2026, a Vice Segretario Generale dell’Ente, ai sensi dell’art. 29, comma 2 del vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, attribuirgli, le ulteriori funzioni aggiuntive precedentemente ricoperte dal Segretario Generale uscente;

**Viste altresì:**

- **l’iscrizione della Provincia di Pesaro e Urbino all’Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (A.U.S.A.)** istituita presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP), con il codice AUSA 0000159342, ai sensi dell’art. 33-ter del D. Lgs 179 del 2012, convertito con modificazioni, con Legge 221/2012;
- **l’inserimento della Provincia nell’ “Elenco delle Stazioni Appaltanti Qualificate” gestito da ANAC** ai sensi dell’art.63 e dell’Allegato II.4 al D.Lgs. n.36/2023, **in conseguenza della qualificazione ottenuta per le fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione dei contratti d’appalto di lavori, servizi e forniture** da ultimo rinnovata **per il livello massimo senza limiti di importo** (L1 per i lavori e SF1 per servizi e forniture) e **compresi i contratti di partenariato pubblico-privato** (concessioni, project financing...) a far data dal 02/07/2025 con scadenza biennale.

**Premesso:**

Che la Provincia di Pesaro e Urbino:

- in conformità agli artt. 25 e 29 del D.Lgs. n. 36/2023 e del D.Lgs. n.82/2005, è dotata della piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD) denominata “Portale Appalti” per lo svolgimento telematico delle intere procedure di gara e accessibile all’indirizzo <https://sua.provincia.pu.it/PortaleAppalti/>;

- in funzione di Stazione Unica Appaltante (di seguito S.U.A.) è stata incaricata dal Comune di Mondolfo (PU), (**di seguito Ente Aderente**), allo svolgimento delle funzioni di Stazione Appaltante in applicazione dell’**Accordo** sottoscritto tra le parti in data 31/10/2025;

Con tale **Accordo** sono state definite le competenze spettanti all’Ente aderente ed alla S.U.A., ed in particolare, a quest’ultima, competono le attività inerenti lo svolgimento della procedura di gara (dalla redazione del Disciplinare di gara o Lettera di invito ed allegati fino all’efficacia dell’aggiudicazione), mentre all’Ente aderente competono le attività propedeutiche e successive allo svolgimento della gara (dalla redazione della documentazione tecnica e amministrativa propedeutica alla gara, alla comunicazione dei nominativi dei componenti la Commissione di gara, alla stipula e all’esecuzione del relativo contratto);

Il Comune, con Determinazione a contrarre n. RG n°000615 del 13/07/2026 del Responsabile del I° Settore Affari Generali e Istituzionali ha ritenuto di provvedere all’aggiudicazione del servizio tramite la S.U.A. Provincia di Pesaro e Urbino ed approvato le modalità di gara e di partecipazione nonché tutte condizioni regolanti la procedura come riportate nel Disciplinare di gara Prot. n. 33181 / 2026 del 29/07/2026 qui di seguito descritte in sintesi:

- ✓ **Progetto:** pulizia dei locali e degli immobili del Comune di Mondolfo (PU)
- ✓ **Codice CPV:** 90910000-9 Servizi di Pulizia;
- ✓ **Stazione Appaltante delegante:** Via Giuseppe Garibaldi, 1, 61037 Mondolfo (PU) - CF: 81002570414 e P.Iva: 00125710418 - Codice NUTS: ITE31.
- ✓ **Responsabile Unico del Progetto nominato dall’Ente aderente:** Dott.ssa Monica di Colli, Responsabile del 1° Settore Affari Generali e Istituzionali del Comune di Mondolfo (PU) - responsabile del procedimento per le attività di propria competenza, ai sensi dell’art. 5 della L. n.241/1990 e dell’art. 15 del D.Lgs 36/2023;
- ✓ **Stazione Unica Appaltante Qualificata delegata:** Provincia di Pesaro e Urbino, Viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro (PU) – tel. 0721/3591 – C.F. e P.Iva 00212000418 – Codice NUTS: ITI31.
- ✓ **Responsabile Unico di Progetto della Provincia di Pesaro e Urbino** per le attività di propria competenza di centralizzazione della committenza ai sensi degli artt.15 comma 9 e 62 comma 13 del Codice: **Dott. Marco Feduzzi** – Dirigente del Servizio 5 “Reclutamento del personale - Trattamento giuridico ed economico del personale - Stazione Unica Appaltante - Polizia locale provinciale - Trasporto privato”

della Provincia di Pesaro e Urbino” e Direttore della S.U.A.

✓ **Responsabile dell’istruttoria:** Dott. Carlo Rossi – Titolare di E.Q. “Appalti e Contratti – Stazione Unica Appaltante” della Provincia di Pesaro e Urbino.

✓ **Procedura di gara e criterio di aggiudicazione:** gara a procedura aperta comunitaria con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi degli artt. 71 comma 3, 107 comma 3 e 108, comma 2, lett.a) del D.Lgs. n.36/2023 “Codice dei Contratti Pubblici, in attuazione dell’art. 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” pubblicato sulla G.U. n.77 del 31 marzo 2023.

✓ **Valutazione in base ai seguenti punteggi:** Offerta tecnica 80/100 – Offerta economica 20/100;

✓ **Valore appalto:** € 607.696,44 Vedi QUADRO ECONOMICO

| Voce di spesa                                 | Ribassabile | Importo annuo | Importo triennale | Note                                      |
|-----------------------------------------------|-------------|---------------|-------------------|-------------------------------------------|
| Manodopera A2 netta                           | Sì          | € 79.841,68   | € 239.525,04      | Manodopera netta soggetta a ribasso       |
| Manodopera D3/E1 netta                        | Sì          | € 1.177,29    | € 3.531,87        | Manodopera netta soggetta a ribasso       |
| Totale                                        | Sì          | € 81.018,97   | € 243.056,91      | Incidenza manodopera                      |
| manodopera netta soggetta a ribasso           |             |               |                   | ex art. 41                                |
| Oneri sicurezza A2                            | No          | € 713,18      | € 2.139,53        | Sicurezza da tabella ministeriale         |
| Oneri sicurezza D3/E1                         | No          | € 7,75        | € 23,26           | Sicurezza da tabella ministeriale         |
| Totale oneri sicurezza non soggetti a ribasso | No          | € 720,93      | € 2.162,79        | Non ribassabile                           |
| Spese generali                                | Sì          | € 10.626,19   | € 31.878,56       | Soggette a ribasso                        |
| Utile d’impresa                               | Sì          | € 6.465,63    | € 19.396,88       | Soggetto a ribasso                        |
| Totale importo base d’asta con oneri          | Misto       | € 98.831,71   | € 296.495,14      | Quota ribassabile + oneri sicurezza       |
| Importo soggetto a ribasso                    | Sì          | € 98.110,78   | € 294.332,35      | Manodopera netta + spese generali + utile |
| Importo non soggetto a ribasso                | No          | € 720,93      | € 2.162,79        | Solo oneri sicurezza                      |

| Opzione contrattuale                       | Criterio/parametro | Quota soggetta a ribasso o base di calcolo | Oneri sicurezza non ribassabili | Importo complessivi con oneri/stimato | Note                                 |
|--------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| Base d’asta con oneri - durata base 3 anni | 3 anni             | € 294.332,35                               | € 2.162,79                      | €                                     | Base d’asta triennale compresi oneri |

**Determinazione n. 1289 del 17/09/2026**

|                                                           |                       |              |            |              |                                                |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|------------|--------------|------------------------------------------------|
|                                                           |                       |              |            | 296.495,14   | sicurezza                                      |
| Proroga opzionale due anni                                | 2 anni                | € 196.221,57 | € 1.441,86 | € 197.663,43 | Opzione contrattuale                           |
| Quinto d'obbligo                                          | 20% sul triennio base | € 58.866,47  | € 432,56   | € 59.299,03  | Calcolato sul solo triennio base               |
| Proroga tecnica 6 mesi                                    | 0,5 anni              | € 49.055,39  | € 360,47   | € 49.415,86  | Eventuale proroga tecnica                      |
| Revisione prezzi stimata ex art. 60 D.Lgs. 36/2023        | Stima parametrica     | € 602.873,46 | € 0,00     | € 4.822,99   | Soglia 5% e riconosciment o 80% dell'eccedenza |
| Valore massimo stimato incluse opzioni e revisione prezzi | Somma complessiva     | € 598.475,78 | € 4.397,67 | € 607.696,44 | Valore stimato complessivo dell'appalto        |

✓ **Importo complessivo triennale posto a base di gara:** €. 296.495,14 (di cui €. 243.056,91 per costo della manodopera ed €. 2.162,79 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso).

✓ **Importo triennale posto a base di gara:** €. 294.332,35.

✓ **C.C.N.L. Applicato:** CCNL per le lavoratrici e i lavoratori delle Cooperative del settore socio-sanitario, assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo. Codice T151.

✓ **Durata contratto:** tre anni dalla data di affidamento del servizio. E' prevista un opzione di proroga per ulteriori 2 anni.

✓ **Subappalto:** Il subappalto è disciplinato dall'art.119 del D.Lgs. n.36/2023.

✓ **Avvalimento:** ai sensi dell' art. 104 del d.lgs n.36/2023.

✓ **Finanziamento progetto:** Fondi di bilancio del Comune.

**CONSIDERATO che:**

- L'affidamento e l'esecuzione del presente appalto garantiscono la qualità delle prestazioni e si svolgono nel rispetto dei principi di risultato, fiducia, accesso al mercato, tempestività, economicità, legalità, trasparenza, concorrenza, di buona fede e tutela dell'affidamento indicati negli artt.1 e seguenti del D.Lgs. n.36/2023 e degli ulteriori principi che regolano l'attività amministrativa previsti dalle normative vigenti in materia;

**Visto quanto sopra premesso:**

In esecuzione della determinazione dirigenziale a contrarre sopra citata, la E.Q. 5.3 Appalti e Contratti ha indetto la procedura di gara in oggetto attraverso la piattaforma certificata E-Procurement “Appalti e Contratti” in dotazione alla Provincia di Pesaro e Urbino, mediante trasmissione alla BDNCP di tutti i dati e le informazioni ai sensi dell’artt. 27 “Pubblicità Legale degli atti”- art. 28 “Trasparenza dei contratti pubblici” – art. 84 “Pubblicazione a livello europeo” del **D.Lgs 36/2023** e dell’art. 9-bis “Pubblicazione delle banche dati” **D.Lgs. n.33/2013** “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”. A seguito di tale trasmissione si sono prodotte le seguenti pubblicazioni:

- **GUUE-TED Gazzetta Ufficiale Unione Europea: Data di pubblicazione 28/07/2026**; Numero di pubblicazione dell'avviso: 522062-2026; Numero dell'edizione della GU S: 143/2026 ed acquisito al protocollo dell’Ente con n. 33171/2026;
- **PVL Piattaforma per la Pubblicità Valore Legale degli atti in data 29/07/2026**;
- **Portale Appalti Provincia di Pesaro e Urbino il 29/07/2026** mettendo a disposizione degli interessati tutta la documentazione di gara garantendone l’accesso gratuito e indiscriminato fino al completamento della procedura e all’esecuzione del contratto;
- **sul proprio sito istituzionale il 29/07/2026** nella sezione "Amministrazione trasparente", con inserimento del collegamento ipertestuale alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici – BDNCP di ANAC;

Con tali pubblicazioni sono state rese note le modalità di aggiudicazione e presentazione delle offerte telematiche prevista per il giorno 31/08/2026 entro le ore 9.00 sul Portale Appalti che non permette né la trasmissione di offerte oltre tale termine agli operatori economici né l’apertura dei plichi pervenuti fino alla data indicata nel disciplinare di gara stabilita per il giorno 31/08/2026 alle ore 09.15;

Il R.U.P., con PEC Prot. n. 36740 del 31/08/2026 ha delegato la S.U.A. Provincia di Pesaro e Urbino all’apertura e verifica della documentazione amministrativa

Come si evince dal Verbale di gara Prot. n. 36785 / 2026 del 31/08/2026, in pari data si sono riuniti in seduta aperta il Dott. Carlo Rossi, Titolare E.Q. Appalti e Contratti – SUA (delegato dal RUP), **nel ruolo di Presidente** e la Rag. Francesca Furlani, Funzionario E.Q. Appalti e Contratti – SUA, **nel ruolo di Segretario Verbalizzante** per eseguire le sotto elencate operazioni di gara:

- a) acquisizione, dalla piattaforma telematica, dell’elenco dei plichi digitali pervenuti con relativa estrazione degli operatori economici partecipanti;
- b) apertura e verifica della documentazione amministrativa;

c) eventuale attivazione della procedura di soccorso istruttorio;

c) ammissione ed esclusione dei concorrenti sulla base di quanto da essi presentato e dichiarato;

L'operazione di acquisizione dei plichi digitali pervenuti degli operatori economici partecipanti ha dato il seguente esito:

| N. plico | Operatore economico                               | Estremi ricezione plico digitale                                                    |
|----------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | CRISTOFORO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS | prot. n. 36490 del 26.08.2026 alle ore 15:32:05 pervenuto a mezzo: Invio telematico |
| 2        | LUCENTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE              | prot. n. 36669 del 28.08.2026 alle ore 11:34:39 pervenuto a mezzo: Invio telematico |
| 3        | ARCOBALENO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE           | prot. n. 36734 del 28.08.2026 alle ore 18:15:50 pervenuto a mezzo: Invio telematico |
| 4        | Socialwork Cooperativa sociale                    | prot. n. 36738 del 29.08.2026 alle ore 17:23:24 pervenuto a mezzo: Invio telematico |

corrispondenti alle seguenti anagrafiche inserite in ordine alfabetico dalla piattaforma telematica:

| Denominazione                                                                                                       | Indirizzo                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>ARCOBALENO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE</b><br>Codice fiscale: 01257580413<br>Partita IVA: 01257580413           | VIA FLAMINIA, 69<br>61034 - FOSSOMBRONE ()<br>Italia             |
| <b>CRISTOFORO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS</b><br>Codice fiscale: 05206930488<br>Partita IVA: 05206930488 | VIA LISBONA, 23<br>50065 - Pontassieve ()<br>Italia              |
| <b>LUCENTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE</b><br>Codice fiscale: 01370990416<br>Partita IVA: 01370990416              | STRADA FOSSO FOGLIANO, 2<br>61122 - PESARO E URBINO ()<br>Italia |
| <b>SOCIALWORK COOPERATIVA SOCIALE</b><br>Codice fiscale: 02845680210<br>Partita IVA: 02845680210                    | via Enzo Ferrari, 5<br>39100 - Bolzano ()<br>Italia              |

**Considerato che:**

- al termine del processo di esame della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti, è stato possibile procedere all'ammissione di tutti i concorrenti alla fase successiva di competenza della Commissione Giudicatrice che con il presente atto, su indicazione del RUP, viene nominata in ottemperanza alle modalità e tempistiche sotto descritte;

**Visto che:**

- ai sensi dell'art. 93 comma 1 del D.Lgs n. 36/2023 per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico, limitatamente alle procedure di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, è necessario nominare, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, una commissione giudicatrice che, su richiesta del RUP, svolge anche attività di supporto per la verifica dell'anomalia;

- ai sensi dell'art. 93 comma 2 del D.Lgs n. 36/2023 la commissione è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. Possono essere nominati componenti supplenti.
- che, ai sensi dell'art. 93 comma 3 del D.Lgs 36/2023 la commissione è presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali, ferma restando la possibilità, in mancanza di adeguate professionalità in organico, di individuare, secondo criteri di trasparenza, competenza e rotazione, i componenti della commissione anche tra funzionari di altre amministrazioni e, in caso di documentata indisponibilità, tra professionisti esterni;
- **il Responsabile Unico del Progetto**, ai sensi dell'art. 93 comma 3 del D.Lgs 36/2023, nel caso di aggiudicazione dei contratti **sopra soglia** con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, può far parte della commissione giudicatrice con ruolo di Commissario, ovvero, ai sensi dell'art. 107 comma 3 lett. a) del Testo Unico D.Lvo 267/2000, nel caso rivesta una posizione Dirigenziale può far parte della commissione giudicatrice assumendo il ruolo di Presidente (vedi Sentenza Consiglio di Stato Sez. V ordinanza n. 4016 del 28/10/2024);
- ai sensi degli artt. 16 e 93 D.lgs. 36/2023 e art. 35 bis del D.Lvo 165/2001 i soggetti che faranno parte della Commissione giudicatrice, al momento dell'accettazione dell'incarico, sottoscriveranno una dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e l'assenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità con i partecipanti, unitamente all'accettazione dell'incarico;
- ai sensi dell'art. 93 comma 6 del D.Lgs 36/2023, salvo diversa motivata determinazione della Stazione Appaltante, in caso di rinnovo del procedimento di gara per effetto dell'annullamento dell'aggiudicazione o dell'esclusione di taluno dei concorrenti, è riconvocata la medesima commissione, tranne quando l'annullamento sia derivato da un vizio nella composizione della commissione;

**Visto altresì che**, l'Accordo sottoscritto tra le parti definisce le competenze spettanti alla S.U.A. e all'Ente aderente in merito alla nomina della Commissione Giudicatrice di gara qui in sintesi riportate:

- ai sensi della lett. e) ed f) dell'art. 6 *“Attività di competenza della Stazione Unica Appaltante”* compete alla S.U.A. Provincia di Pesaro e Urbino nominare la commissione giudicatrice, secondo le indicazioni fornite dall'Ente aderente previa verifica dell'assenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità e della presenza di un conflitto d'interessi, anche

potenziale; fornire eventualmente, qualora sia presente nel proprio organico la figura professionale specifica richiesta, non più di un componente diverso dal presidente di comprovata e pluriennale esperienza e formazione nel settore oggetto della gara, valutabile in base al curriculum vitae e fornire la figura del Segretario verbalizzante;

- ai sensi della lett. g) art. 7 “**Attività di competenza dell'Ente aderente**”, compete all'Ente Aderente, nella persona del Responsabile unico del progetto, indicare i soggetti che faranno parte della commissione giudicatrice, nel caso di aggiudicazione con il criterio basato sulla valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, comunicandone i nominativi subito dopo il termine di scadenza di presentazione delle offerte e a seguito di trasmissione da parte della S.U.A. dell'elenco degli operatori economici che hanno presentato offerta. Qualora vengano indicati componenti esperti esterni, assumere gli oneri economici dei compensi spettanti agli stessi.

**Come sopra evidenziate le rispettive competenze si è proceduto come segue:**

- la S.U.A. ha inviato al R.U.P. l'elenco degli operatori economici per l'individuazione di personale esperto, che non abbia conflitto di interessi con gli operatori economici partecipanti, da nominare quali componenti la commissione di gara;
- il R.U.P. con comunicazione acquisita al Prot. n. 37784 dell'08/09/2026, rettificata con comunicazione acquisita al Prot. n. 38934 del 16/09/2026 ha:
  - individuato oltre a se stessa, come previsto all'art 93 comma 3 del D.Lgs 36/2023, un'ulteriore figura in possesso delle adeguate competenze professionali tra i dipendenti in organico al Comune di Mondolfo (PU) per ricoprire il ruolo di commissari delegando di conseguenza la Provincia all'individuazione del Presidente.
- **provveduto**, in applicazione del citato articolo **16 del D.Lgs. n. 36/2023**, a far sottoscrivere formalmente a ciascun componente della commissione giudicatrice, dallo stesso individuati, prima dell'inizio delle operazioni di gara, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà concernente:
  - **L'assenza di cause di incompatibilità** e di astensione previste dall'art. 51 c.p.c.
  - **L'assenza di conflitti di interessi** potenziali, percepiti o effettivi con i concorrenti.
  - **L'assenza di condanne penali** per i reati contro la Pubblica Amministrazione.
- **a far accludere alle dichiarazioni suddette i Curricula Vitae, che vengono allegati al presente atto di cui ne formano parte integrante e sostanziale;**
- **chiesto** per “vie brevi”, per il ruolo di “**Presidente**”, la disponibilità del dott. Marco Feduzzi Dirigente del Servizio 5 “Reclutamento del personale – Trattamento giuridico ed

economico del personale – Stazione Unica Appaltante – Polizia locale provinciale – Trasposto privato” e Direttore della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pesaro e Urbino;

**CONSIDERATA la richiesta della R.U.P. di far ricoprire il ruolo di “Presidente” di Commissione al sottoscritto Dirigente del Servizio 5 Appalti e Contratti – Stazione Unica Appaltante e Direttore della Stazione Unica Appaltante;**

**Visti:**

- **l’art 107 del D.Lgs. n.267/2000** secondo il quale spetta esclusivamente ai dirigenti la competenza a nominare le commissioni di gara e di concorso e, per il principio di separazione dei poteri tra organi politici e dirigenti, spettano ai dirigenti «tutti i compiti», compresa l’adozione di atti che impegnano l’amministrazione verso l’esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo dell’ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici) e, in particolare:
  - **l’Articolo 1** (Principio del risultato), che impone alle stazioni appaltanti di perseguire il massimo risultato possibile con la massima tempestività e il miglior rapporto tra qualità e prezzo;
  - **l’Articolo 2** (Principio della fiducia), che valorizza l'autonomia decisionale e la competenza del personale e dei dirigenti della Pubblica Amministrazione;
  - **l’Articolo 93** (Commissione giudicatrice), il quale disciplina la composizione e i requisiti dei membri dell'organo di valutazione delle offerte tecniche stabilisce che la Commissione sia presieduta da un dirigente o da un funzionario della stazione appaltante e deve essere composta da soggetti esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;

**Richiamato l'orientamento giurisprudenziale corrente, secondo cui:**

- il cumulo di funzioni in capo al Dirigente/RUP (responsabile dell'atto di indizione della gara e presidente della commissione giudicatrice) è espressamente consentito dal nuovo quadro normativo, sia per le procedure sotto-soglia che per quelle sopra-soglia comunitaria, come confermato dalla giurisprudenza di legittimità (cfr. ex multis, **Consiglio di Stato, Sez. V, ordinanza 28 ottobre 2024, n. 4016**);
- l'autonominazione del dirigente non costituisce un'illegittimità automatica, in quanto il nuovo impianto codicistico ha deliberatamente superato il vecchio principio di incompatibilità

endoprocedimentale, valorizzando le risorse interne e le competenze tecniche di chi ha seguito le fasi preliminari della commessa, in piena attuazione del principio del risultato, garantendo un significativo contenimento della spesa pubblica e una profonda conoscenza del contesto operativo dell'Ente (cfr. **TAR Puglia, Bari, Sez. II, 29 agosto 2024, n. 981**);

**Considerato inoltre che:**

- il sottoscritto, pur avendo la paternità giuridica degli atti di gara in qualità di Direttore della Stazione Unica Appaltante, non ha partecipato alla materiale e specifica redazione tecnica dei documenti progettuali e dei criteri di valutazione in modalità tali da poterne condizionare la terzietà di giudizio, nel pieno rispetto dell'evoluzione giurisprudenziale amministrativa corrente. La predisposizione della documentazione tecnica di gara e dei relativi criteri di valutazione è, infatti, l'esito dell'attività istruttoria globale svolta dal Comune (Ente aderente alla SUA);
- il sottoscritto Dirigente, in considerazione della qualifica rivestita, delle specifiche competenze professionali ed esperienziali maturate nel settore della contrattualistica pubblica e della conoscenza della procedura in oggetto, risulta idoneo a ricoprire l'incarico di Presidente della Commissione giudicatrice
- nei confronti del sottoscritto non sussistono cause di incompatibilità o astensione, né situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023, **come da dichiarazione conservata agli atti di questo Ente;**
- al fine di garantire la totale indipendenza di giudizio all'interno dell'organo collegiale ed escludere profili di condizionamento derivanti da vincoli di subordinazione gerarchica diretta o d'ufficio, i restanti membri della Commissione sono stati individuati tra funzionari tecnici appartenenti ad altri settori/servizi estranei alla direzione d'ufficio quotidiana del sottoscritto Presidente o appartenenti ad altri Enti;

**ACCERTATO** che i singoli componenti hanno reso le dichiarazioni di accettazione dell'incarico e di assenza di cause di incompatibilità, conservate agli atti della stazione appaltante e che non sussistono elementi contrari alla piena operatività e imparzialità dei commissari nominati;

**RICHIAMATO l'art. 29 del D.Lgs. n. 33/2013**, che disciplina gli obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

**DATO ATTO** che l'efficacia della nomina dei membri della commissione è subordinata all'effettiva pubblicazione dei relativi curricula vitae, gli stessi vengono allegati al presente provvedimento formandone parte integrante e sostanziale. Si provvederà tempestivamente alla loro pubblicazione unitamente al presente atto **nel rispetto di quanto normato dal GPD Regolamento UE 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali.**

Per quanto sopra esposto, ritenendo che ricorrano in capo al personale individuato le competenze ed esperienze professionali necessarie al ruolo da ricoprire vengono nominati quali componenti della commissione giudicatrice i seguenti soggetti come indicato dal R.U.P.:

- **Dott. FEDUZZI MARCO** in qualità di pubblico dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino con ruolo di Dirigente del Servizio 5 "Reclutamento del personale – Trattamento giuridico ed economico del personale – Stazione Unica Appaltante – Polizia locale provinciale – Trasposto privato" e Direttore della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pesaro e Urbino - Sottoscrizione di atto di accettazione di incarico e dichiarazione acquisita al Prot. n. 39005 del 19/09/2026 - **Presidente;**
- **Dott.ssa DI COLLI MONICA** R.U.P. della gara in oggetto ed in qualità di pubblico dipendente in servizio presso il Comune di Mondolfo (PU) con qualifica di Responsabile del 1° Settore Affari Generali e Istituzionali – Sottoscrizione di atto di accettazione di incarico e dichiarazione acquisita in allegato al Prot. n. 38934 del 16/09/2026 - **Commissario;**
- **Dott.ssa CANESTRARI MONIA** in qualità di pubblico dipendente in servizio presso il Comune di Mondolfo (PU) con qualifica di Funzionaria I° Settore Affari Generali ed Istituzionali – Sottoscrizione di atto di accettazione di incarico e dichiarazione acquisita in allegato al Prot. n. 37784 del 08/09/2026 - **Commissario;**

**RITENUTO:**

- **di individuare il Funzionario Amministrativo Dott. Carlo Rossi** pubblico dipendente con qualifica di Titolare della E.Q. 5.3 Appalti e Contratti - Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pesaro e Urbino che ha sottoscritto la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in merito all'assenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità per la relativa nomina acquisita al Protocollo di questo Ente con n. 38983 del 16/09/2026 - **Segretario verbalizzante senza diritto di voto;**

**Che, in caso di impedimento delle figure professionali sopra individuate:**

a) Nel caso di impedimento di uno o più membri effettivi si procederà, tramite l'adozione di un successivo provvedimento amministrativo, con la sua/loro sostituzione con un membro supplente,

allo scopo di consentire che le attività della commissione procedano con continuità e tempestività, previa sottoscrizione della dichiarazione di inesistenza di conflitto di interessi nei confronti dei soggetti partecipanti alla gara;

b) per il Segretario verbalizzante, non avendo diritto di voto, lo stesso verrà sostituito da un dipendente della Provincia di Pesaro e Urbino – Ufficio Appalti e Contratti, previa sottoscrizione della dichiarazione di inesistenza di conflitto di interessi nei confronti dei soggetti partecipanti alla gara che risulterà nel primo verbale utile, senza adozione di un ulteriore provvedimento amministrativo;

**Considerato tutto quanto sopra premesso:**

- sono state accertate la competenza tecnica, come si evince dai curricula vitae nonché la disponibilità dei suddetti Commissari di gara ad accettare tale incarico e che, qualora fosse dovuto loro un compenso, lo stesso sarà a carico dell'**Ente aderente** senza alcun onere a carico di questa Amministrazione;
- i componenti la Commissione di gara ed il Segretario Verbalizzante, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. N. 445/2000, accettando l'incarico hanno dichiarato di non trovarsi in situazioni di incompatibilità ed inconferibilità alla loro nomina, come da relative dichiarazioni di inesistenza di conflitto di interessi nei confronti dei soggetti partecipanti alla gara depositate agli atti di questo Ente ed acquisite con i Protocolli sopra riportati;
- i membri della commissione possiedono un'adeguata complementarità di competenze;
- il sottoscritto, in qualità di Responsabile della struttura procedente non si trova in situazioni di **conflitto di interesse**, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n.241/1990, nei confronti dei destinatari del presente atto;

**Visto** l'allegato parere in ordine alla regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 comma 1 del D. Lgs. 10/10/2012 n.174.

**Ritenuto** di disporre il provvedimento di che trattasi, essendo adempimento di spettanza del sottoscritto,

**D E T E R M I N A**

1. **di considerare** la premessa parte integrante del presente dispositivo costituendone la motivazione in relazione alla presente procedura aperta di gara sopra soglia comunitaria

indetta per il Comune di Mondolfo (PU) per l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici e di altri edifici comunali del Comune di Mondolfo (PU) - CIG BC87F35EBD- Codice Gara Piattaforma Appalti: G00439;

2. **DI NOMINARE** in relazione alla procedura di gara di cui al punto 1) le sotto elencate figure professionali che costituiscono la Commissione giudicatrice di gara dando atto che, qualora fosse dovuto loro un compenso, lo stesso sarà a carico dell'Ente aderente senza alcun onere a carico di questa Amministrazione:

- **Dott. FEDUZZI MARCO** in qualità di pubblico dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino con ruolo di Dirigente del Servizio 5 "Reclutamento del personale – Trattamento giuridico ed economico del personale – Stazione Unica Appaltante – Polizia locale provinciale – Trasposto privato" e Direttore della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pesaro e Urbino - Sottoscrizione di atto di accettazione di incarico e dichiarazione acquisita al Prot. n. 39005 del 19/09/2026 - **Presidente**;
- **Dott.ssa DI COLLI MONICA R.U.P.** della gara in oggetto ed in qualità di pubblico dipendente in servizio presso il Comune di Mondolfo (PU) con qualifica di Responsabile del 1° Settore Affari Generali e Istituzionali – Sottoscrizione di atto di accettazione di incarico e dichiarazione acquisita in allegato al Prot. n. 38934 del 16/09/2026 - **Commissario**;
- **Dott.ssa CANESTRARI MONIA** in qualità di pubblico dipendente in servizio presso il Comune di Mondolfo (PU) con qualifica di Funzionaria I° Settore Affari Generali ed Istituzionali – Sottoscrizione di atto di accettazione di incarico e dichiarazione acquisita in allegato al Prot. n. 37784 del 08/09/2026 - **Commissario**;

3. **DI INDIVIDUARE** altresì il Segretario verbalizzante della gara:

- **Dott. Carlo Rossi** in qualità di pubblico dipendente con qualifica di Titolare della E.Q. 5.3 Appalti e Contratti - Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pesaro e Urbino - **Segretario verbalizzante senza diritto di voto**;
4. di riservarsi l'adozione di un successivo eventuale provvedimento in caso di impedimento di uno o più membri effettivi nominati con il presente atto per provvedere alla sostituzione con un membro supplente;
5. che, ai sensi dell'Art. 93 comma 6 del Dlgs 36/2023, in caso di rinnovo del procedimento di gara, a seguito di annullamento dell'aggiudicazione o di annullamento dell'esclusione di taluno dei concorrenti, è riconvocata la medesima commissione, fatto salvo il caso in cui l'annullamento sia derivato da un vizio nella composizione della commissione;
6. **DI NOTIFICARE** il presente atto ai componenti della commissione sopra nominata;
7. **il Responsabile Unico di Progetto nominato dall'Ente aderente**, ai sensi dell'art. 5

comma 1 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, per le attività di propria competenza, è la Dott.ssa Monica di Colli, Responsabile del 1° Settore Affari Generali e Istituzionali del Comune di Mondolfo (PU);

8. **il Responsabile Unico del Progetto della Provincia di Pesaro e Urbino per le attività di propria competenza di centralizzazione della committenza**, ai sensi degli artt.15 comma 9 e 62 comma 13 del Codice è il sottoscritto Dirigente e Direttore della S.U.A.;
9. **il Responsabile dell'istruttoria di gara** è il Titolare di Elevata Qualifica 5.3 "Appalti e Contratti – Stazione Unica Appaltante" Dott. Carlo Rossi per le attività di propria competenza quali la gestione di tutte le procedure di gara per affidamento di lavori, forniture e servizi, sia per le gare indette dalla Provincia di Pesaro e Urbino sia per le gare indette in qualità di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) per conto degli Enti aderenti e non aderenti, **come** meglio definite nel Funzionigramma della Provincia di Pesaro e Urbino e che, gli atti concernenti la presente fattispecie, possono essere visionati presso la E.Q. suddetta ;
10. il presente atto viene pubblicato, unitamente ai Curriculum Vitae dei componenti la commissione giudicatrice di gara di cui ne formano parte integrante e sostanziale, con riguardo a quanto normato dal RGPD Regolamento UE 2016/679 **in merito al** trattamento dei dati personali:
  - all'Albo Pretorio on-line ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. n.267/2000;
  - sui siti istituzionali nella sezione dedicata alla piattaforma telematica denominata "Portale Appalti" e nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti" che riporta il collegamento ipertestuale di rinvio ai dati relativi all'intero ciclo di vita del contratto contenuti nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) al fine di assolvere agli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza dei contratti pubblici ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013, dell'art. 28 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii e della delibera n.264 del 20/06/2023 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ;
11. di rappresentare che la presente determinazione può essere impugnata con ricorso giurisdizionale dinanzi al T.A.R. Marche entro 30 giorni ai sensi degli artt. 119 comma 1 lett. a) e 120 del D.Lgs. n.104/2010

CG

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 5**  
**DIRETTORE DELLA**  
**STAZIONE UNICA APPALTANTE**  
**FEDUZZI MARCO**



**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**OGGETTO: STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI PESARO E URBINO. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA ALLA GARA A PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA INDETTA PER IL COMUNE DI MONDOLFO (PU) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI E DI ALTRI EDIFICI COMUNALI DEL COMUNE DI MONDOLFO (PU). CIG: BC87F35EBD.**

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE: 3184 / 2026**

=====

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di determinazione, attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Pesaro, li 17/09/2026

Il responsabile del procedimento

**FEDUZZI MARCO**

sottoscritto con firma elettronica

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FEDUZZI MARCO**  
Indirizzo  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/09/2025**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Pesaro e Urbino– Viale Gramsci, 4– 61121 Pesaro  
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Territoriale  
• Tipo di impiego Dirigente Servizio 5 “RECLUTAMENTO DEL PERSONALE - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE - STAZIONE UNICA APPALTANTE - POLIZIA LOCALE PROVINCIALE - TRASPORTO PRIVATO”  
• Principali mansioni e responsabilità *Supporto al segretario/direttore generale nella redazione degli strumenti di programmazione del fabbisogno di personale e nei processi di revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente, con riferimento alle MACRO-STRUTTURE Organizzazione e gestione delle procedure di reclutamento del personale, anche dirigenziale, e dei processi di valorizzazione dei dipendenti Gestione del trattamento giuridico del personale Relazioni sindacali e componente della delegazione trattante, di parte pubblica, sia per il personale delle aree che dirigenziale Gestione del trattamento economico, contributivo, previdenziale ed assicurativo dei dipendenti ed assimilati Gare, appalti e contratti - Gestione della Stazione Unica Appaltante (SUA) Organizzazione e coordinamento operativo delle attività di Polizia locale provinciale e del servizio di vigilanza correlata alle funzioni regionali in materia di “Caccia” e “Pesca nelle acque interne” Gestione servizio trasporto privato Gestione relazioni con il Collegio dei revisori dei conti e le OO.SS., per le materie di competenza Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali nelle materie di competenza*  
  
*Dal 21/11/2025 Incaricato della Funzione di Vice Segretario (Decreto del Presidente n. 245 del 21/11/2025)*
- Date (da – a) **DAL 17/11/2025**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Urbino – Via Puccinotti 3 – 61029 Urbino  
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Territoriale  
• Tipo di impiego Dirigente Settore Amministrativo - utilizzo condiviso con la Provincia di Pesaro e Urbino  
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile di Struttura  
*Incaricato della funzione di Vice Segretario*
- Date (da – a) **DAL 01/01/2023 FINO AL 16/11/2025**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Urbino – Via Puccinotti 3 – 61029 Urbino  
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Territoriale  
• Tipo di impiego Dirigente Settore Amministrativo e Economico Finanziario - utilizzo condiviso con Unione Montana Alta Valle del Metauro fino al 31/08/2025 poi con la Provincia di Pesaro e Urbino  
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile di Struttura  
*Incaricato della funzione di Vice Segretario*

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p><b>DAL 01/09/2021 AL 31/08/2025</b><br/>Unione Montana Alta Valle del Metauro – Via Manzoni 25 - Urbania</p> <p>Ente Pubblico Territoriale<br/>Dirigente Unico<br/>Responsabile di Struttura<br/><i>Incaricato della funzione di Vice Segretario</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p><b>DAL 01/02/2019 AL 31/08/2021</b><br/>Unione Montana Alta Valle del Metauro – Via Manzoni 25 - Urbania</p> <p>Ente Pubblico Territoriale<br/>Dirigente (incarico ex art. 110 del D.Lgs 267/2000)<br/>Responsabile di Struttura<br/>Dirigente Unico dell'Unione Montana Alta Valle del Metauro<br/><i>Incaricato della funzione di Vice Segretario<br/>(dal 15/02/2019 al 31/03/2020) incarico in convenzione con il comune di Sassocorvaro Auditore);</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p><b>DAL 01/01/2019 AL 31/01/2019 (DAL 01/02/2019 IN ASPETTATIVA PER INCARICO EX ART. 110 267/2000)</b><br/>Comune di Sassocorvaro Auditore (istituito a seguito della fusione dei comuni di Sassocorvaro e Auditore dal 01/01/2019)<br/>Ente Pubblico Territoriale<br/>Istruttore Direttivo Area Amministrativa<br/>Responsabile Settore Amministrativo (Q.F. D1 – ec. D7) Titolare di Posizione Organizzativa – Responsabile Settore Amministrativo e Affari Generali (Servizi Demografici, Servizio Cultura e Turismo, Servizi Sociali e Servizi Educativi)<br/>Ufficiale Elettorale, di Stato Civile e d'anagrafe delegato – Responsabile Servizio Statistica Comunale<br/><i>Incaricato della funzione di Vice Segretario Comunale;</i></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p><b>DAL 15/09/2005 AL 31/12/2018</b><br/>Comune di Sassocorvaro</p> <p>Ente Pubblico Territoriale<br/>Istruttore Direttivo Area Amministrativa<br/>Responsabile Settore Amministrativo (Q.F. D1 – ec. D6) Titolare di Posizione Organizzativa<br/>Responsabile Settore Amministrativo e Affari Generali (Servizi Demografici, Servizio Cultura e Turismo, Servizi Sociali e Servizi Educativi)<br/>Ufficiale Elettorale, di Stato Civile e d'anagrafe delegato – Responsabile Servizio Statistica Comunale<br/><i>dal 22/06/2009 incaricato della funzione di Vice Segretario Comunale;</i></p>                                                                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p><b>DAL 15/09/2005 AL 30/04/2007</b><br/>Unione dei Comuni della Media e Alta Valle del Foglia</p> <p>Ente Pubblico Territoriale<br/>Istruttore Direttivo Area Amministrativa<br/>Responsabile Settore Amministrativo (Q.F. D1 – ec. D6) Titolare di Posizione Organizzativa<br/>Ufficiale Elettorale, di Stato Civile e d'anagrafe delegato – Responsabile Servizio Statistica in convenzione con il Comune di Sassocorvaro</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>                                                                                                                                                           | <p><b>DAL 01/09/1998 AL 14/09/2005</b><br/>Comune di Lunano</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>                                                                           | Ente Pubblico Territoriale<br>Istruttore Direttivo Area Amministrativa<br>Responsabile Settore Amministrativo (Q.F. D1 ) Titolare di Posizione Organizzativa<br>Ufficiale Elettorale, di Stato Civile e d'anagrafe delegato – Responsabile Servizio Statistica Comunale |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <b>DAL 25/04/1998 AL 31/08/1998</b><br>Comune di Lunano<br><br>Ente Pubblico Territoriale<br>Istruttore Servizi Demografici<br>Ufficiale d'anagrafe delegato<br>Responsabile Servizi: Demografici, Sociali, Cultura.                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <b>DAL 26/06/1997 AL 24/04/1998</b><br>Comune di Urbania - Comune di Lunano<br><br>Enti Pubblici Territoriali<br>Obietore di Coscienza – Servizio civile sostitutivo<br><i>Biblioteca e uffici comunali</i>                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <b>DAL 01/12/1994 AL 25/06/1997</b><br>Comune di Lunano<br><br>Ente Pubblico Territoriale<br>Istruttore Servizi Demografici<br>Ufficiale d'anagrafe delegato<br>Responsabile Servizi: Demografici, Sociali, Cultura.                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <b>DAL 01/10/1991 AL 28/02/1992</b><br>Comune di Lunano<br><br>Ente Pubblico Territoriale<br>Istruttore Servizi Demografici (incarico a tempo determinato)<br>Responsabile Servizi: Demografici, Sociali, Cultura.                                                      |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | 30/03/2000<br>Università degli studi di Urbino “Carlo Bo” – Corso di Laurea in Economia e Commercio (Vecchio ordinamento)<br>Laurea con punteggio 110/110  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | 14/07/1989<br>I.T.I.S. “E.Mattei” – Urbino - Perito Industriale capotecnico<br><br>Diploma con punteggio 52/60                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | 2005<br>Ministero dell'interno –Prefettura di Pesaro e Urbino<br><br>Diploma di abilitazione all'esercizio della funzione di Ufficiale dello Stato Civile. |

## ALTRE ATTIVITA' FORMATIVE (GIORNATE SEMINARIALI DI STUDIO E

**GIORNATE DI FORMAZIONE DAL 2018)**

|                        |                                                                                                                                                             |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date                 | 31/12/2023 (data conseguimento diploma)                                                                                                                     |
| • Nome Ente formazione | MIT – ITACA – SNA - IFEL                                                                                                                                    |
| • Oggetto Formazione   | Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup<br>Corso Base e-learning (Nuova Disciplina dei Contratti Pubblici – D.Lgs. 36/2023) |
| • Date                 | 31/08/2022 (data conseguimento diploma)                                                                                                                     |
| • Nome Ente formazione | MIMS – ITACA – SNA - IFEL                                                                                                                                   |
| • Oggetto Formazione   | Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup<br>Corso Base e-learning (Linea A – Percorso formativo 1)                           |
| • Date                 | 02/07/2021 (data conseguimento diploma)                                                                                                                     |
| • Nome Ente formazione | Politecnico di Milano                                                                                                                                       |
| • Oggetto Formazione   | Corso di perfezionamento in GOAL Governo Amministrazione Locale                                                                                             |
| • Date                 | 27/11/2018                                                                                                                                                  |
| • Nome Ente formazione | Comune di Sant'Angelo in Vado                                                                                                                               |
| • Oggetto Formazione   | Strumenti operativi, il fondo salario accessorio e il contratto integrativo decentrato.                                                                     |
| • Date                 | 11/08/2018                                                                                                                                                  |
| • Nome Ente formazione | Comune di Sant'Angelo in Vado                                                                                                                               |
| • Oggetto Formazione   | Gli affidamenti sottosoglia – Linee guida ANAC aggiornate.                                                                                                  |
| • Date                 | 22/05/08/2018                                                                                                                                               |
| • Nome Ente formazione | Comune di Sant'Angelo in Vado                                                                                                                               |
| • Oggetto Formazione   | Il Nuovo CCNL: assenze – ferie – orario di lavoro e aspetti giuridici                                                                                       |
| • Date                 | 18/04/2018                                                                                                                                                  |
| • Nome Ente formazione | Gaspari                                                                                                                                                     |
| • Oggetto Formazione   | Soluzioni di accesso al nodo dei pagamenti, opportunità di semplificazione, ridurre e semplificare le attività legate ai cicli degli incassi.               |
| • Date                 | 12/04/2018                                                                                                                                                  |
| • Nome Ente formazione | LA.TO. Pubblico s.r.l.                                                                                                                                      |
| • Oggetto Formazione   | GDPR: Tutto quello che c'è da sapere prima del 25/05/2018.                                                                                                  |
| • Date                 | 09/04/2018                                                                                                                                                  |
| • Nome Ente formazione | Comune di Sant'Angelo in Vado                                                                                                                               |
| • Oggetto Formazione   | Nuovo CCNL delle funzioni locali.                                                                                                                           |
| • Date                 | 16-18/01/2018                                                                                                                                               |
| • Nome Ente formazione | LA.TO. Pubblico srl                                                                                                                                         |
| • Oggetto Formazione   | Prevenzione della corruzione e trasparenza: tutte le novità..                                                                                               |

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

|             |          |
|-------------|----------|
| MADRELINGUA | ITALIANO |
|-------------|----------|

|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ALTRE LINGUE                                                                                     | INGLESE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| • Capacità di lettura                                                                            | SCOLASTICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| • Capacità di scrittura                                                                          | SCOLASTICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Capacità di espressione orale                                                                    | SCOLASTICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE                                                              | SERVIZI GESTITI: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI, SERVIZI CULTURALI, SERVIZI SCOLASTICI, SERVIZI INFORMATICI E SERVIZI SOCIALI, SERVIZI FINANZIARI E SERVIZI TECNICI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE<br><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i> | OTTIMA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DEI SEGUENTI APPLICATIVI: MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, ACCESS, PUBLISHER, POWER POINT), OPEN OFFICE, EXPLORER, FIRE FOX.<br>OTTIMA CONOSCENZA PROCEDURE E PIATTAFORME DI E-PROCUREMENT (CONSIP – ASMECOMM)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE                                                                      | Conoscenza, programmazione e gestione di reti informatiche interne e territoriali.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ULTERIORI INFORMAZIONI                                                                           | <p>Componente gruppo di lavoro Istituito presso la Prefettura di Pesaro e Urbino per la realizzazione dell'integrazione delle Anagrafi comunali nel Sistema INA. (Nominato con decreto Prefettizio n. 4766 del 28/08/2006)</p> <p>Componente gruppo di lavoro istituito presso la Prefettura di Pesaro e Urbino per nuovo protocollo di intesa per la promozione della Legalità e delle condizioni di sicurezza nel lavoro, relativamente ad appalti e concessioni di lavori pubblici e appalti pubblici di servizi nella provincia di Pesaro e Urbino. (Nominato con decreto Prefettizio 48188 del 17/07/2019).</p> <p>Comune di Fano anno 2022 commissario componente esperto commissione esaminatrice di concorso pubblico per dirigente "Settore Servizi Finanziari"</p> <p>Comune di Fano anno 2023 presidente componente esperto commissione esaminatrice di concorso pubblico per dirigente "Settore Servizi Educativi Cultura e Turismo"</p> <p>Provincia di Pesaro e Urbino anno 2024 commissario componente esperto commissione esaminatrice concorso pubblico posto di dirigente del Servizio 7 "Economico Finanziario - Patrimonio - Provveditorato - Economato - Espropri e Acquisizioni Immobiliari.</p> <p>2024 Unione Montana Alta Valle del Metauro RUP gara Accordo quadro Entrate locali (per n. 19 Enti valore stimato Euro 4.000.000,00)</p> <p>Comune di Pesaro 2024: componente commissione di concorso per nomina (ex art. 110 D.Lgs. 267/2000) dirigente Polizia Locale</p> <p>Comune di Pesaro 2024: componente commissione di concorso per nomina (ex art. 110 D.Lgs. 267/2000) dirigente Settore Transazione digitale ed ecologica;</p> |

*Data firma digitale*

Dott. Marco Feduzzi (Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005)

# Dott.ssa Monica Di Colli

Funzionario Responsabile - Elevata Qualificazione | Pubblica Amministrazione locale



## INFORMAZIONI PERSONALI

|                |                 |
|----------------|-----------------|
| Nome e cognome | Monica Di Colli |
| E-mail         |                 |
| PEC            |                 |
| Cellulare      |                 |

## PROFILO PROFESSIONALE

Funzionario amministrativo con consolidata esperienza nella Pubblica Amministrazione locale e attuale titolarità di incarico di Elevata Qualificazione, con qualificata specializzazione negli affari generali e istituzionali, negli appalti e contratti pubblici, nell'attività legale e nel contenzioso, nonché nei processi di innovazione e digitalizzazione amministrativa. Pluriennale esperienza nella gestione di procedimenti complessi e nel coordinamento di servizi eterogenei, con responsabilità in materia di programmazione, organizzazione e presidio della correttezza giuridico-amministrativa dell'azione dell'Ente. Esperienza, per periodi determinati, nello svolgimento delle funzioni di Vice Segretario comunale, con conseguente consolidamento delle capacità di operare in ambiti istituzionali trasversali, di assicurare il raccordo tra procedimenti e strutture organizzative e di gestire attività caratterizzate da elevata responsabilità e complessità amministrativa. Esperienza quale Vice Responsabile dell'Ufficio Gare Associato - CUC Valle Metauro dal 5 dicembre 2018 al 31 dicembre 2022, con funzioni di supporto e coordinamento nell'ambito della centrale di committenza e consolidamento delle competenze specialistiche nella gestione delle procedure di gara e di affidamento, anche telematiche. Consolidata capacità di presidiare l'intero iter delle procedure di gara, dalla predisposizione degli atti e della documentazione alla gestione della procedura e agli adempimenti conseguenti, nonché qualificata esperienza nella predisposizione, nel perfezionamento e nella stipula di contratti e convenzioni. Formazione giuridica integrata da esperienze in ambito notarile e forense e da un costante aggiornamento professionale, a supporto di conoscenze altamente specialistiche, autonomia operativa, capacità di analisi normativa, problem solving, visione organizzativa e orientamento al risultato.

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01.04.2016 - oggi       | <b>Funzionario Responsabile incaricato dell'Elevata Qualificazione - Settore Affari Generali ed Istituzionali</b><br><b>Comune di Mondolfo</b><br>Responsabilità gestionale e organizzativa del Settore, con competenza sui seguenti servizi: <ul style="list-style-type: none"><li>• Segreteria; Demanio; Servizi cimiteriali; Appalti; Contratti; Legale e Contenzioso; URP e Comunicazione; Protocollo.</li><li>• Turismo; Cultura; Servizi educativi; Sport; Trasporto scolastico; Biblioteca; Ludoteca.</li><li>• Sistemi informativi e Agenda digitale.</li><li>• Responsabile RASA; Responsabile per la Transizione Digitale; Responsabile della conservazione dell'Ente; Responsabile dell'accessibilità; Responsabile del programma triennale forniture e servizi.</li><li>• Svolgimento, per periodi determinati, delle funzioni di Vice Segretario.</li></ul> |
| 05.12.2018 - 31.12.2022 | <b>Vice Responsabile dell'Ufficio Gare Associato - CUC Valle Metauro</b><br><b>Centrale Unica di Committenza Valle Metauro</b><br>Svolgimento dell'incarico di Vice Responsabile dell'Ufficio Gare Associato, con funzioni di supporto e coordinamento nell'ambito delle attività della CUC Valle Metauro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Novembre 2016           | <b>Responsabile con incarico dirigenziale del Settore 1^ "Affari Generali ed Istituzionali"</b><br><b>Comune di Mondolfo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

Aprile 2016

**Istruttore Direttivo Amministrativo - Segreteria LL.PP. e Urbanistica****Comune di Fano**

Assunzione in ruolo a seguito di concorso pubblico. Attività presso la Segreteria LL.PP. e Urbanistica, con particolare riferimento alla predisposizione dei documenti di gara per il Settore Lavori Pubblici.

2014

**Incarico di docenza e formazione specialistica on the job in materia di appalti pubblici****Agenzia per l'Innovazione nell'Amministrazione e nei Servizi Pubblici Locali - Pesaro**

Attività formativa rivolta al personale del Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Pesaro e Urbino impegnata nella Stazione Unica Appaltante, finalizzata all'approfondimento della predisposizione e dell'espletamento delle procedure di gara relative a servizi di competenza degli enti locali. Incarico articolato in quattro giornate, svolte fuori dall'orario di lavoro.

13.08.2013 - 30.04.2014

**Incarico presso la Stazione Unica Appaltante (SUA) - Appalti e contratti****Provincia di Pesaro e Urbino**

Svolgimento dell'incarico presso la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pesaro e Urbino, con impegno di 12 ore settimanali, per attività in materia di appalti e contratti.

2010

**Servizio Appalti e Contratti - Settore Affari Generali ed Istituzionali****Comune di Mondolfo**

Rientro presso il Comune di Mondolfo a seguito dello scioglimento dell'Unione Valcesano.

01.01.2006 - 31.12.2006

**Componente dell'Ufficio di Staff del Presidente****Unione Valcesano**

Svolgimento delle funzioni di componente dell'Ufficio di Staff del Presidente dell'Unione Valcesano.

2005

**Responsabile del Servizio Appalti, Rogiti Notarili e Ufficio Legale****Unione Valcesano**

Comando a tempo pieno presso l'Unione Valcesano (Comuni di Mondolfo, San Costanzo, Monte Porzio e Mondavio) presso il Servizio Appalti, Rogiti Notarili e Ufficio Legale. Nomina a Responsabile del Servizio con provvedimento del Segretario Direttore Generale Dott. Andrea Volpini.

2005

**Incarico professionale - Procedure amministrative di gara****Unione Valcesano**

Svolgimento di procedure amministrative inerenti alle gare d'appalto per la gestione dei servizi conferiti all'Unione Valcesano (Comuni di Mondolfo, San Costanzo, Monte Porzio e Mondavio).

2003 - 2004

**Incarico professionale in materia di gare d'appalto****Comune di San Costanzo**

Espletamento delle procedure amministrative relative alle gare d'appalto.

Novembre 2001

**Istruttore amministrativo - Servizio Appalti e Contratti****Comune di Mondolfo - Settore Affari Generali ed Istituzionali**

Assunzione con contratto a tempo indeterminato e assegnazione al Servizio Appalti e Contratti.

1999 - 2001

**Collaborazione coordinata e continuativa - Attività giuridico-notarile****Studio del Notaio Paolo Cioccia, Fano - Studio associato Paolo Cioccia e Alessandro Cecchetelli**

Prestazioni di opera intellettuale per la redazione di testi giuridici, lo studio delle procedure di perfezionamento degli atti giuridici e il coordinamento delle pratiche.

1998 - 1999

**Collaborazione coordinata e continuativa - Attività giuridico-notarile****Studio del Notaio Carmine Andretta, Pergola**

Prestazioni di opera intellettuale per la redazione di testi giuridici, lo studio delle procedure di perfezionamento degli atti giuridici e il coordinamento delle pratiche.

Laurea

**Diploma di laurea in Giurisprudenza - vecchio ordinamento****Università degli Studi di Macerata**

Votazione: 108/110.

Tesi in Diritto del Lavoro: "La prescrizione dei crediti di lavoro".

Diploma

**Diploma di maturità scientifica****Liceo Scientifico "A. Orsini" - Ascoli Piceno**

Formazione professionale

**Percorso giuridico, notarile e forense**

- Biennio di pratica notarile presso lo Studio del Notaio Prof. Dott. Avv. Carmine Andretta, Pergola.
- Biennio di pratica forense presso lo Studio legale dell'Avv. Raffaella Mazzi, Pergola e Pesaro.
- Corso di perfezionamento in pratica forense presso l'Istituto di applicazione forense della Facoltà di Giurisprudenza - Università di Urbino.
- Corso biennale di notariato del Pres. Onorario della Corte di Cassazione Dott. Guido Capozzi, Napoli.
- Corso n. 44 di 60 ore "Problematiche comunitarie - Politiche e finanziamenti comunitari a favore degli enti locali", autorizzato dalla Provincia di Pesaro e Urbino con determinazione dirigenziale n. 1035 del 03.04.2003 - F.S.E. 2002 - Obiettivo 3 - Asse D/2.

**COMPETENZE  
LINGUISTICHE**

Lingua madre

**Italiano**

Altre lingue

**Inglese**

Discreta conoscenza.

**COMPETENZE  
DIGITALI**

- Conoscenza evoluta dei sistemi di office automation, del sistema operativo Windows, dei programmi di posta elettronica e del pacchetto Microsoft Office.
- Conoscenza e utilizzo dei software Halley e Cityware e di ulteriori applicativi gestionali in uso nella Pubblica Amministrazione.
- Capacità di utilizzo di piattaforme telematiche ed applicativi di e-procurement per la gestione delle procedure di gara e degli affidamenti pubblici.
- Buona capacità di navigazione, ricerca e consultazione di banche dati giuridiche, normative e giurisprudenziali, anche a supporto dell'aggiornamento specialistico.

**COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE  
GESTIONALI**

E

- Elevato grado di autonomia professionale e capacità di affrontare e risolvere problematiche di notevole complessità, anche in contesti caratterizzati da pluralità di competenze, scadenze e responsabilità.
- Elevata capacità gestionale e organizzativa, maturata nello svolgimento di funzioni specialistiche e di coordinamento che implicano attività di programmazione, pianificazione, progettazione, analisi e sviluppo di soluzioni organizzative.
- Capacità di gestione dei processi e di pianificazione delle attività, con definizione delle priorità, presidio delle scadenze e orientamento al conseguimento dei risultati.
- Competenze trasversali consolidate: problem solving, iniziativa, orientamento al risultato, collaborazione, comunicazione, adattabilità e capacità di lavorare e coordinarsi efficacemente in team multidisciplinari.

- Conoscenze altamente specialistiche nelle materie giuridico-amministrative di competenza, sostenute da aggiornamento continuo rispetto all'evoluzione normativa, giurisprudenziale e procedimentale.
- Conoscenza evoluta del diritto amministrativo e del diritto privato, dell'ordinamento degli enti pubblici e degli enti locali, del procedimento amministrativo, della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza, della tutela dei dati personali e dell'informatica giuridica.
- Elevata conoscenza generale del funzionamento delle organizzazioni pubbliche e delle procedure amministrative di competenza, con specifica esperienza nei processi organizzativi degli enti locali e dell'ente Provincia.
- Conoscenza evoluta in materia di appalti e contratti pubblici e di analisi economico-finanziarie connesse alle procedure di affidamento.
- Capacità di gestire integralmente le procedure di gara e di affidamento, anche telematiche, dalla predisposizione degli atti e della documentazione di gara alla gestione della procedura, fino all'aggiudicazione e agli adempimenti conseguenti; esperienza nelle attività delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza.
- Consolidata competenza nella predisposizione, nel perfezionamento e nella stipula di contratti e convenzioni, nonché nella redazione e istruttoria di atti amministrativi.
- Competenze in materia di affari generali e istituzionali, attività legale e contenzioso, digitalizzazione amministrativa, gestione documentale, conservazione, accessibilità e transizione digitale.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### Incarichi

- Componente di Commissioni giudicatrici nell'ambito di gare d'appalto.
- Componente di Commissioni di concorso pubblico.

### Formazione continua

Formazione continua e aggiornamento professionale, dal 2001 a oggi, attraverso la partecipazione sistematica a corsi di formazione, seminari, giornate di studio e incontri di approfondimento su tutte le principali materie riguardanti la Pubblica Amministrazione e il funzionamento degli enti locali.

Aggiornamento costante rispetto alle evoluzioni normative, giurisprudenziali, procedimentali, organizzative e digitali connesse alle funzioni esercitate, finalizzato al mantenimento e allo sviluppo delle competenze giuridico-amministrative, gestionali, organizzative e professionali.

### Interessi

Lettura, cucina, viaggi, mare e animali. Particolare interesse per i libri e per il valore delle storie che raccontano; forte legame con il mare, anche nel periodo invernale, e passione per la compagnia degli animali.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali.

### Firma

**Dott.ssa Monica Di Colli**

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'Amministrazione Digitale - e successive modificazioni e integrazioni.*

Fano 07.09.2026

## Monia Canestrari

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- ❖ Diploma di Analista Contabile conseguito presso l'Istituto "A. Olivetti" di Fano nell'anno scolastico 1992/1993.
- ❖ Laurea di Dottore in Economia e Commercio, indirizzo "Economia e legislazione per l'impresa" conseguita presso la Facoltà di Ancona il giorno 15.02.2001 con votazione 101/110.

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Videoterminalista Cat. B – Comune di Monte Porzio – Contratto a tempo determinato (periodo giugno 09.06.2003- 30.10.2006) – Area Affari Generali, Sociali e Culturali
- Istruttore Amministrativo Cat. C – Comune di Monte Porzio – Contratto di formazione e lavoro (periodo 01.11.2006-30.10.2007) Area Affari Generali, Sociali e Culturali
- Istruttore Amministrativo Cat. C – Comune di Monte Porzio – Contratto a tempo indeterminato (periodo 01.11.2007- 30.12.2018) - Area Affari Generali, Sociali e Culturali
- Istruttore Amministrativo Cat. C – Comune di Mondolfo – Contratto a tempo indeterminato (periodo 31.12.2018 al 31.12.2025) – 1° Settore Affari Generali ed Istituzionali
- Funzionario Amministrativo Cat. D – Comune di Mondolfo – Contratto a tempo indeterminato (periodo dal 01.01.2026 a tutt'oggi)
- Istruttore Amministrativo Cat. C – Ufficio Gare Associato Cuc Valle del Metauro (distacco per n. 18 ore settimanali) – (periodo dicembre 2018-dicembre 2022)

### CORSI SVOLTI:

- ✓ *Amministrazione trasparente: adeguamento entro il 13 novembre 2025 alla delibera ANAC 495/2024 (16.10.2025)*
- ✓ *Aggiornamento Codice Appalti ripercussioni applicative*

- Anno 2025 (27.02.2025-06.03.2025) – Webinar – Upi Marche
- ✓ *Nuovo codice dei contratti pubblici*  
Anno 2024 (10/24 maggio e 7 giugno) – Webinar – Upi Marche
  - ✓ *“Il nuovo codice degli appalti. Novità e criticità”*  
15.04.2024 – SUAM Regione Marche
  - ✓ *La progettazione di una procedura di servizi e forniture*  
Dal 22.03.2024 al 25.03.2024
  - ✓ *Novità introdotte nella piattaforma certificata acquisti telematici 11.0*  
05.01.2024
  - ✓ *Etica pubblica e comportamento etico; Il codice di comportamento nazionale (DPR n. 62/2013 con le ultime modifiche approvate)*  
01.08.2023
  - ✓ *Linee guida sul patrimonio Immobiliare Pubblico*  
20 aprile 2023 – Diritto Amministrazioni Srls
  - ✓ *Azione di prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo*  
25 e 29 luglio 2022

## **LINGUE**

Inglese: scolastico

## **CONOSCENZE INFORMATICHE**

Sistemi operativi: Windows

Browser: Google Chrome, Firefox

Posta elettronica: Outlook, Thunderbolt

Software: Microsoft Word, Microsoft Excel,

Programmi: Palitalsoft, Halley, Simeal, Piattaforma DigitalPa, Piattaforma CONSIP-Acquisti in rete PA, Telemaco, Inail, Inps

Dott.ssa Monia Canestrari

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.lgs. n.82/2005, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



**Provincia  
di Pesaro e Urbino**

## **CERTIFICATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

Registro per le Determine N. 1289 DEL 17/09/2026

**OGGETTO: STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI PESARO E URBINO.  
NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA ALLA GARA A PROCEDURA  
APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA INDETTA PER IL COMUNE DI MONDOLFO (PU)  
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI E DI ALTRI EDIFICI  
COMUNALI DEL COMUNE DI MONDOLFO (PU). CIG: BC87F35EBD.**

Si certifica che l'atto in oggetto viene oggi pubblicato all'Albo Pretorio on line di questa  
Amministrazione per 15 giorni interi e consecutivi.

Pesaro, li 17/09/2026

L'Addetto alla Pubblicazione  
LUGLI EMANUELA  
sottoscritto con firma digitale