



3° SETTORE - RISORSE DELL'ENTE E PER LA COMUNITA'
U.O.C. Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE, CON
RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 1 DIRIGENTE DA
ASSEGNARE AL CORPO DI POLIZIA LOCALE**

IL DIRIGENTE

Richiamato il contenuto della Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 05.03.2026 ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028", contenente, alla sottosezione 3.3, la programmazione triennale dei fabbisogni di personale.

Vista la Determinazione n. 1129 del 26/08/2026 con la quale si è provveduto all'indizione della presente selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di "Dirigente" del Corpo di Polizia Locale;

Visto:

- l'articolo 35 comma 3 del dlgs 165/2001, il quale definisce i principi generali che caratterizzano ogni procedura concorsuale
- l'articolo 28 comma 1 bis del dlgs 165/2001, introdotto dall'articolo 3 comma 3 del DL 80/2021
- il Decreto del Ministro della Pubblica amministrazione del 28 settembre 2022 contenente le "linee guida per l'accesso alla dirigenza pubblica"
- l'articolo 35 ter del dlgs 165/2001
- il Decreto Ministeriale del 3 novembre 2022
- l'articolo 35 quater del dlgs 165/2001
- il DPR n. 487 del 9 maggio 1994 come modificato dal DPR n. 82 del 16 giugno 2023
- l'articolo 7 comma 1 del DPR n. 70 del 16 aprile 2013
- il DPR n. 272 del 24 settembre 2004
- il regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Falconara Marittima
- il regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego del Comune di Falconara Marittima
- il regolamento del corpo di polizia locale del Comune di Falconara Marittima;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIVIDUAZIONE DEI POSTI

E' indetta una selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "Dirigente" da assegnare al Corpo di Polizia Locale, al quale verrà attribuita la qualifica unica dirigenziale del C.C.N.L. del personale dirigente del comparto Funzioni Locali.

Si fa presente che le procedure di assunzione cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 ha avuto esito negativo; ai sensi dell'art. 3, comma 8 della L. 56/2019, la presente selezione è effettuata senza il previo espletamento della procedura di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

Rilevato, a norma dell'art. 6 del d.p.r. 487/1994 come modificato dal d.p.r. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per l'Area di inquadramento oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:

- Femmine: 25 %



- Maschi: 75 %

e che pertanto *si applica* il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994;

ART. 2 - NORMATIVA DELLA SELEZIONE

La selezione è disciplinata dal “regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all’impiego”, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R., n. 487/1994 e s.m.i., nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché **la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione**, senza riserva alcuna, **di tutte le disposizioni ivi contenute**.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è stabilito dal contratto Area Dirigenza del Comparto dell'Area delle Funzioni Locali del 23/02/2026, che prevede una retribuzione tabellare, una retribuzione di posizione e una retribuzione di risultato e gli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. La retribuzione di posizione è determinata in base al sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Ente e la retribuzione di risultato potrà variare di anno in anno in relazione ai risultati ottenuti e rilevati secondo il sistema di valutazione della performance. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

ART. 4 - ATTIVITA' PRINCIPALI E MANSIONI SPECIFICHE DELLA FIGURA PROFESSIONALE

Nel rispetto del CCNL Area Dirigenza Funzioni Locali, il Dirigente incaricato è tenuto a fornire una prestazione lavorativa adeguata alle esigenze del Settore cui è preposto, dovendo, inoltre, garantire la presenza sul lavoro anche oltre il normale orario di servizio delle strutture coordinate per esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione ricoperta.

L'incarico dirigenziale ha per oggetto le funzioni proprie del Comandante del Corpo di Polizia Locale, così come individuate dal Regolamento del Corpo di Polizia Locale e dagli atti di organizzazione adottati dagli organi di direzione politica e, a titolo esemplificativo:

- Vigilanza in materia di Polizia Amministrativa, Commerciale, Edilizia, Giudiziaria, Ambientale, Stradale e funzioni ausiliarie di Pubblica Sicurezza;
- Attività di controllo del territorio;
- Elaborazione e coordinamento progetti di gestione ed organizzazione del Settore affidato.

Il Dirigente incaricato, inoltre, dovrà svolgere le ulteriori funzioni attribuitegli dal Sindaco, mediante proprio provvedimento, in relazione all'assetto macro-organizzativo di volta in volta definito dalla Giunta comunale per l'attuazione del programma di mandato e per il conseguimento degli obiettivi dei piani della performance.

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche, della normativa collegata e della disciplina sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale, alla gestione delle risorse umane e finanziarie;



- conoscenza approfondita della normativa di riferimento sulle attività e sui servizi assegnati;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono alla posizione da ricoprire.

Le competenze trasversali richieste sono le seguenti:

- capacità decisionale: intesa non solo come capacità di prendere decisioni, ma anche quale capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale; Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che a essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del Settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, l'identificazione e valorizzazione delle professionalità esistenti, nonché la valutazione delle stesse;
- capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri Dirigenti, personale di altri Settori, Amministratori) o esterne, con particolare riferimento agli altri livelli di governo (Enti di area vasta, Regione e Stato) oltre alle altre istituzioni sia pubbliche che private, funzionale anche al raggiungimento degli obiettivi posti. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione e la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- capacità di operare per obiettivi e progetti, sia in relazione alle attività assegnate al Settore che alla struttura comunale nel suo complesso;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Il Dirigente deve, inoltre, saper ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Il candidato deve essere in possesso dei requisiti generali e specifici sotto elencati.

Requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti ad uno degli stati membri dell'unione europea, fatte salve le limitazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, s.m.i.);
- 2) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale alla data di scadenza del bando;
- 3) idoneità psico-fisica alla mansione specifica del profilo di cui all'oggetto, rilasciata ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., con riferimento alle attività di "Dirigente/Comandante" e non avere prescrizioni né limitazioni alle mansioni proprie del profilo (l'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà altresì accertata attraverso lo svolgimento di una visita medica di controllo prima dell'assunzione);
- 4) non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;



- 5) non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 6) non essere stato sottoposto a sanzioni disciplinari, superiori al rimprovero verbale, nell'ultimo triennio;
- 7) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/08/2004 n. 226;
- 8) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconferibilità con riferimento all'incarico dirigenziale di che trattasi previste dalla normativa vigente;
- 9) conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- 10) conoscenza della lingua inglese.

Requisiti specifici:

- 11) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Decreto Ministeriale n. 270 / 04:

- LMG/01 Giurisprudenza
- LM-62 Scienze della politica;
- LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni;

Lauree equiparate nell'ordinamento di cui al Decreto Ministeriale n. 509 / 1999:

- 22/S Giurisprudenza
- 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica
- 70/S Scienze della Politica
- 71/S Scienze delle Pubbliche Amministrazioni

Lauree equiparate nell'ordinamento antecedente al DM n. 509 / 1999 (Vecchio Ordinamento):

- Giurisprudenza
- Scienze Politiche
- Scienze dell'Amministrazione

Sono considerati utili, ai fine della partecipazione alla procedura concorsuale, anche i titoli di studio dichiarati equipollenti ad uno dei titoli sopra indicati, sulla base della legge o di uno specifico atto adottato dall'autorità pubblica competente.

Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equivalenti od equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o che siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 - art. 2 del D.P.R. n. 189/2009).

Il candidato, che non sia già in possesso del provvedimento di equipollenza/equivalenza, dovrà indicare gli estremi dell'istanza di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso al Dipartimento della Funzione Pubblica.

I provvedimenti di riconoscimento dovranno essere prodotti entro il termine perentorio che sarà assegnato per la presentazione della documentazione richiesta.



In tali casi, in fase di compilazione della domanda ai sensi dell'articolo 5 del presente bando, dovrà essere selezionato il titolo di studio a cui quello posseduto è stato dichiarato equivalente e/o equipollente e dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento ministeriale di equipollenza o gli estremi del protocollo dell'avvenuta presentazione dell'istanza.

12) Salvo quanto previsto dal precedente punto n. 11, di soddisfare almeno uno dei seguenti requisiti:

- essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni, con almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea; per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio minimo è ridotto a quattro anni; se il candidato è anche in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con apposito DPCM, il periodo minimo di servizio nelle citate posizioni funzionali è ridotto a tre anni.
- essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, munito del diploma di laurea, che ha svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali.
- aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché munito di diploma di laurea.
- aver svolto con idoneo titolo di studio universitario un servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, maturando esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

I periodi relativi ai singoli requisiti summenzionati possono essere anche non continuativi e cumulabili tra loro e devono essere tutti debitamente documentati.

Il requisito dichiarato nel modulo di presentazione dell'istanza deve risultare anche dettagliatamente indicato nel curriculum generato attraverso il portale del reclutamento www.inpa.gov.it; in caso di mancata indicazione nel curriculum il candidato sarà ammesso con riserva; prima dell'approvazione della graduatoria ai candidati ammessi con riserva ai sensi del precedente periodo sarà richiesto di indicare dettagliatamente le esperienze dichiarate nell'istanza di presentazione ai sensi del presente punto n. 11.

13) Ai sensi dell'articolo 5 comma 9 del DL 95 / 2012, non essere in godimento del trattamento di quiescenza, in qualità di ex lavoratore pubblico o privato.

14) Patente di guida categoria "B" o superiore, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione e/o limitazioni alla guida;

Il candidato dovrà inoltre dichiarare:

15) eventuale possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, così come espressamente indicati nell'allegato "A" del presente bando: la mancata dichiarazione dei suddetti titoli all'interno della domanda di partecipazione non ne consentirà l'applicazione;



16) specificazione degli ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, se il candidato è portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap.

17) l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per i candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010 e al decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le disabilità del 12 novembre 2021 (artt. 4 e 5).

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

In riferimento a quanto previsto ai precedenti punti 16) e 17) saranno necessarie le seguenti ulteriori informazioni:

- specificazione degli ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, se il candidato è portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria. (Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dall'autorità sanitaria di competenza, da presentarsi alla U.O.C. Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo del Comune di Falconara Marittima almeno 10 giorni prima della data fissata per l'espletamento delle prove d'esame, mediante invio all'indirizzo email risorseumane@comune.falconara-marittima.an.it . La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie, verranno effettuate tramite email all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione);

- specificazione degli ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per i candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010 e al decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le disabilità del 12 novembre 2021 (artt. 4 e 5), da comprovarsi mediante certificazione (Il candidato dovrà far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da presentarsi alla U.O.C. Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo del Comune di Falconara Marittima almeno 10 giorni prima della data fissata per l'espletamento delle prove d'esame, mediante invio all'indirizzo email risorseumane@comune.falconara-marittima.an.it . La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie, verranno effettuate tramite email all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione).

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITÀ

6.1 Modalità e termine



Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Falconara Marittima, sul sito internet istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento **InPA**.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito “Portale”) disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it**, previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, **entro il termine perentorio di 30 giorni (trenta), decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale www.InPA.gov.it (28/08/2026).**

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on-line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 13:00 di Lunedì 28 Settembre 2026.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Tutte le successive comunicazioni a tutti i candidati e a carattere personale avverranno esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento ai sensi del successivo articolo 6.3.

Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite email/PEC personale del candidato.

6.2 Dichiarazioni

Ciascun aspirante deve dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, e il recapito telefonico;
- e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero



licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

- g) il possesso del titolo di studio per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indicherà gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- h) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equiparazione;
- i) la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal presente bando;
- j) le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal presente bando;
- k) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- l) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- m) l'idoneità fisica all'impiego;
- n) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992;
- o) (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;
- p) possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenze ex art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- q) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;

6.3 Allegati

Il possesso di titoli documentati potrà essere dichiarato all'interno della stessa domanda, senza necessità di allegarli.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- l'omesso o tardivo pagamento della tassa di concorso oltre il termine di scadenza del bando.

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento -



l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Art. 7 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di € 10,00 (dieci/00) da corrispondersi al Comune di Falconara Marittima, che dovrà essere effettuato utilizzando esclusivamente la piattaforma online "**PagoPA**" contestualmente all'inoltro della domanda di partecipazione.

Art. 8 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E RELATIVE COMUNICAZIONI

8.1 Ammissione

L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione del Dirigente della U.O.C. Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo e la medesima sarà pubblicata nel sito internet istituzionale dell'ente e nel portale www.inpa.gov.it.

L'ente si riserva di procedere alla verifica dell'ammissibilità delle domande anche dopo lo svolgimento delle prove d'esame e limitatamente ai candidati che le abbiano superate. La mancata esclusione dalle prove d'esame non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né sana le irregolarità della domanda stessa.

8.2 Calendario e sede delle prove

Le comunicazioni relative al calendario delle prove d'esame (date e sedi di svolgimento) saranno effettuate esclusivamente tramite il sito internet del Comune di Falconara Marittima - www.comune.falconara-marittima.an.it e sul portale www.inpa.gov.it - con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La presente selezione potrà essere svolta con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, compatibilmente con la tipologia di prove richieste.

8.3 Valutazione e comunicazioni

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte ed una prova orale.

La commissione dispone di 90 punti così suddivisi:

- prova scritta: 30 punti ciascuna
- prova orale: 30

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento di almeno 21/30 in ognuna delle prove scritte.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito almeno 21/30.

Tutte le comunicazioni ai candidati (informazioni sul concorso, convocazione alle prove scritte, convocazione alla prova orale, esiti del concorso) di cui al presente bando saranno effettuate, come anzidetto, mediante pubblicazione nel sito istituzionale nella sezione relativa alla presente selezione e sul Portale www.inpa.gov.it.



L'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte sarà reso noto, con un preavviso di almeno 5 (cinque) giorni.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà reso noto con un preavviso di almeno 5 (cinque) giorni.

8.4 Commissione giudicatrice

La Commissione esaminatrice è nominata, con apposito e successivo provvedimento, come disposto dal vigente regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

ART. 9 - PROVE D'ESAME: PROGRAMMA

Gli esami consisteranno in tre distinte prove: due prove scritte e un colloquio.

Le prove potranno riguardare tutti gli ambiti di cui all'art. 4 del presente avviso.

Relativamente alle prove scritte, sarà richiesto ai candidati di sviluppare uno o più elaborati da cui risulti possibile rilevare sia la corretta trattazione di problematiche direttamente riferibili alla conoscenza delle materie stabilite dal bando sia la capacità di fornire soluzioni appropriate in rapporto a determinate complessità proprie delle strutture amministrative pubbliche.

La proposizione di tematiche e quesiti che pongano i candidati nella condizione di dover individuare, motivare e formulare risposte congruenti con gli obiettivi attesi consentirà alla commissione esaminatrice di rilevare, oltre al livello di conoscenza degli argomenti, anche gli aspetti essenziali del profilo attitudinale, quali: le capacità di risoluzione dei problemi, la visione sistemica, il pensiero strategico, l'orientamento al risultato ecc.

La valutazione degli elaborati da parte della commissione sarà espressa tenendo conto del livello complessivo di conoscenze e competenze di ciascun candidato.

Relativamente alla prova orale, potrà essere richiesto al candidato, oltre che di rispondere a quesiti sulle materie stabilite dal bando, di cimentarsi in una o più prove situazionali (presentazione, interview simulation, intervista comportamentale) in esito alle quali saranno valutati gli elementi riguardanti lo stile di leadership del candidato, le sue doti comunicative, la capacità di gestire lo stress, le capacità relazionali. In questa sede si approfondiranno, attraverso il colloquio motivazionale, anche gli aspetti inerenti alla motivazione individuale che devono sorreggere l'assunzione di ruoli dirigenziali, come previsto dall'art. 28, comma 1-bis, del D.lgs. 165/2021.

Potranno altresì essere somministrati test autodescrittivi (ad esempio, sugli stili lavorativi, i comportamenti organizzativi abituali etc.) mirati all'emersione del profilo attitudinale del candidato. Inoltre, la Commissione esaminatrice procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese (Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue: livello base - A1) ed all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per il supporto alla individuazione e progettazione delle prove più utili a valutare in maniera combinata conoscenze e competenze dei candidati in tutte le fasi della procedura selettiva, l'Amministrazione si riserva di fare ricorso a consulenti o società di consulenza operanti nel settore del reclutamento di personale pubblico e privato.

Nel corso delle prove non è consentita la consultazione di testi di legge o vari e non saranno ammessi nell'aula d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o l'utilizzo di qualsiasi altro mezzo di comunicazione di proprietà dei candidati. L'Amministrazione si riserva di svolgere



parte o tutte le prove di esame con l'ausilio di attrezzatura informatica propria, messa a disposizione dei candidati.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai test e manuali sui quali preparare le prove d'esame.

Art. 10 - ESITO DELLA SELEZIONE

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà pubblicata, ad ogni effetto legale, nel Portale www.inpa.gov.it e nel sito istituzionale ed approvata con Determinazione del Dirigente della U.O.C. Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, unitamente agli atti della selezione.

Dalla data di pubblicazione nel Portale e nel sito istituzionale decorrono i termini per l'impugnativa. Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. L'U.O.C. Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.

La graduatoria conserva efficacia per tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

L'assunzione del/i vincitore/i è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il/i vincitore/i sia/siano in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il/i posto/i da ricoprire.

I/le vincitori/trici devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.



Il/La vincitore/trice del concorso dovrà sottoscrivere il contratto di lavoro entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale. Colui/lei che non assume servizio senza giustificato motivo alla data stabilita nel contratto di lavoro decade dall'assunzione e dalla graduatoria, come previsto dalla vigente normativa. L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per particolari e gravi motivi che saranno valutati dalla stessa a suo insindacabile giudizio.

Art. 11 - PERIODO DI PROVA

I dipendenti assunti in servizio sono soggetti ad un periodo di prova di 6 mesi.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, i dipendenti si intendono confermati in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 12 - PARI OPPORTUNITÀ E ALTRE DISPOSIZIONI

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

Art. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi dell'articolo 13 del REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, i dati personali forniti dagli istanti saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente avviso, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

Si comunica che il titolare del trattamento dei dati personali è l'U.O.C. "Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo" del Comune di Falconara Marittima, nella persona del Sindaco pro tempore del Comune di Falconara Marittima, Prof.ssa Stefania Signorini

Indirizzo e-mail: sindaco@comune.falconara-marittima.an.it

PEC: comune.falconara.protocollo@emarche.it.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Mauro Pierpaoli.

Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Chiara Frangione - Studio legale Frangione Lex

Tel. : 050-7620478

e-mail/ pec: chiara.frangione@protonmail.com / chiara.frangione@pecordineavvocatipisa.it

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Art. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 2 del bando medesimo.

~~COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA~~

Provincia di Ancona

3° SETTORE - RISORSE DELL'ENTE E PER LA COMUNITA'

U.O.C. Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Responsabile del procedimento è il Dott. Andrea D'Alessandro.

Per informazioni: U.O.C. Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo Tel. 0719177319 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle 15.30 alle 17.30.

Il presente avviso è pubblicato **sul Portale InPA** e sul sito istituzionale del Comune di Falconara Marittima.

Il Dirigente 3° Settore
Dott. Mauro Pierpaoli



ALLEGATO "A"

TITOLI DI PREFERENZA (da indicare nella domanda di ammissione alla selezione)

A parità di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09/05/94, n. 487, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'[articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 15 luglio 2011, n. 111](#), pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del [decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 9 agosto 2013, n. 98](#);
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'[articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 28 marzo 2019, n. 26](#);
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.»;